



Ministère
de la Communauté
française

ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT ET DE
LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE



SERVICE GENERAL DU PILOTAGE
DU SYSTEME EDUCATIF

CIRCULAIRE N° 00579

Du 22 juillet2003

**Objet : Rapport annuel d'activités des établissements d'enseignement secondaire
année 2002-2003**

Réseaux : Tous
Niveaux et services : SEC/Ord
Période : 2002-2003

- A Monsieur le Ministre chargé de l'enseignement au sein de la
Commission Communautaire francophone
- A Messieurs les Gouverneurs de Province
- A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres
- Aux Pouvoirs Organisateurs des établissements d'enseignement
secondaire subventionné
- Aux Directions des établissements d'enseignement secondaire
organisé ou subventionné par la Communauté française

Autorités : Min. **Signataire(s)** : Monsieur Pierre HAZETTE
Gestionnaire : Service général du pilotage du système éducatif
Personne(s)-ressource(s) : Jean-Pierre BAISIEUX-Sophie PETYT
Tél. : 02/213.59.75 Tél. : 02/213.59.45
Références facultative :

A Monsieur le Ministre, membre du Collège de la commission Communautaire française, chargé de l'enseignement ;

A Madame et Messieurs les Gouverneurs de Province ;

A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres et Echevins ;

Aux Pouvoirs organisateurs des établissements d'enseignement secondaire subventionné ;

Aux chefs des établissements d'enseignement secondaire organisé par la Communauté française ;

Aux membres de l'inspection de l'enseignement secondaire ;

Objet : Rapport annuel d'activités des établissements d'enseignement secondaire ordinaire :

- Rappel des dispositions décrétales et administratives ;
- Transmission du modèle du rapport d'activités (annexe 1).

Rappel des dispositions décrétales et administratives

Le décret du 27/03/02 a modifié certaines dispositions relatives aux rapports d'activités. Il prévoit notamment l'instauration d'un modèle de rapport d'activités standardisé adapté aux différents niveaux et types d'enseignement afin de permettre une meilleure analyse des contenus.

Le modèle joint en annexe a été établi à titre expérimental pour l'année 2002-2003 et connaîtra vraisemblablement encore certaines modifications en vue de son amélioration pour les années suivantes.

Je vous rappelle ci-dessous les dispositions générales relatives au rapport annuel d'activités prévues par le décret du 24 juillet 1997 définissant les Missions prioritaires de l'Enseignement Fondamental et de l'Enseignement Secondaire et organisant des Structures propres à les atteindre.

1. Dans l'enseignement de la Communauté française

Le rapport annuel d'activités est rédigé par le Chef d'établissement et soumis à l'avis du Conseil de participation.

Le Chef d'établissement transmet, avant le 31 décembre, le rapport annuel d'activité pour l'année scolaire précédente au Service général des Affaires pédagogiques, de la

Recherche en pédagogie et du Pilotage de l'enseignement organisé par la Communauté française qui le transmettra à la Commission compétente.

Le courrier doit être adressé au

Service général des Affaires pédagogiques et du Pilotage du réseau d'enseignement organisé par la Communauté française

A l'attention de Monsieur Jean STEENSELS,
Directeur général adjoint
Rue du Commerce, 68a

1040 Bruxelles

2. Dans l'enseignement subventionné.

Le rapport annuel d'activités est rédigé par le Pouvoir organisateur ou son délégué et soumis à l'avis du Conseil de participation.

Le Pouvoir organisateur transmet, pour chacun de ses établissements, avant le 31 décembre, un rapport annuel d'activités pour l'année scolaire précédente à l'adresse suivante :

Commission de pilotage

A l'attention de Monsieur BAISIEUX Jean-Pierre
Rue Belliard 9/13 – bureau 212
1040 Bruxelles

Le Ministre

Pierre HAZETTE

N° FASE de l'établissement(*) :

Etablissement :

Adresse :

Code postal :

Localité :

Tél. :

Fax :

Email :

Direction :

Réseau :

Pouvoir organisateur ():**

Adresse :

Code postal

Localité :

Date d'avis du Conseil de participation : le/...../20.....

Nombre d'élèves au 01 octobre 2 : _____

Nombre d'implantations : _____ dont (***) _____ en discrimination positive

Formes d'enseignement :

Général	<input type="checkbox"/>
Technique de transition	<input type="checkbox"/>
Artistique de transition	<input type="checkbox"/>
Technique de qualification	<input type="checkbox"/>
Artistique de qualification	<input type="checkbox"/>
Professionnel	<input type="checkbox"/>

Cefa (Siège)	<input type="checkbox"/>
Cefa (Partenaire)	<input type="checkbox"/>
EPSC	<input type="checkbox"/>

(*) Votre numéro FASE est répertorié sur le site [web « www.enseignement.be](http://www.enseignement.be). Organisation des études, - annuaire d'établissements et options, vous pouvez contacter aussi les [☎ : 02/213.59.29](tel:022135929) et [☎ : 02/213.59.75](tel:022135975).

(**) A compléter uniquement dans l'enseignement subventionné.

(***) Indiquer le nombre d'implantations en discrimination positive.

LE RAPPORT D'ACTIVITES

Objectifs.

Le rapport d'activités vise essentiellement à :

- Informer la Commission de pilotage et le Gouvernement de la Communauté française sur le fonctionnement global du système éducatif en vue de son amélioration ;
- amener chaque établissement à une réflexion sur son propre fonctionnement.

Dans cette optique, votre rapport d'activités sera **un outil d'aide à la décision.**

La synthèse de l'ensemble des rapports sera communiquée, pour information, à tous les établissements.

Présentation.

Les difficultés d'analyse rencontrées précédemment ont amené à concevoir le rapport d'activités sous une forme standardisée valable pour tous les établissements.

Pour que les données renseignées soient analysables, il est impératif de se limiter strictement aux champs et rubriques proposés.

Une rubrique spéciale vous est réservée en fin de rapport pour faire part à la Commission de pilotage de vos suggestions susceptibles d'améliorer encore l'efficacité du rapport d'activités.

Confidentialité des données

Toutes les informations que vous mentionnerez dans chacun des volets du rapport d'activités revêtent un **caractère strictement confidentiel.**

Leur dépouillement se fera de manière anonyme et globale. Il ne permettra, en aucun cas, l'identification de votre établissement.

Une protection des accès aux fichiers informatiques relatifs aux données recueillies est, bien entendu, assurée.

La communication de données objectives et significatives constitue une condition essentielle pour une analyse pertinente du système éducatif et la prise de mesures appropriées.

Il y va donc de l'intérêt général que les informations rapportées soient les plus fidèles à la réalité vécue au sein de votre établissement.

Nous vous remercions de votre collaboration .

Table des matières

01 : Bilan des démarches entreprises pour favoriser l'orientation des élèves.....	p. 04
02 : Bilan des démarches entreprises pour favoriser le soutien des élèves en difficulté d'apprentissage.....	p. 06
03 : Bilan de la formation continuée des enseignants de l'établissement.....	p. 07
04 : Bilan des échanges organisés avec les partenaires extérieurs à l'établissement, notamment dans le domaine des activités artistiques et culturelles.....	p. 08
<i>Bilan des initiatives prises en matière de rythme scolaire, d'animation culturelle et d'éducation à la citoyenneté, aux médias, à la santé et à l'environnement.</i>	
<i>Bilan des initiatives prises en matière de promotion des activités sportives, notamment en collaboration avec les associations sportives implantées dans la zone de l'école.</i>	
05 : Bilan des initiatives prises en faveur de l'intégration dans l'établissement des élèves issus de l'enseignement spécial	p. 09
06 : Bilan des recours contre les décisions des conseils de classe et des résultats de cette procédure	p. 10
07 : Bilan des innovations pédagogiques mises en œuvre.	p. 11
08 : Bilan des mesures prises pour atteindre les objectifs généraux dans le cadre du projet pédagogique du pouvoir organisateur	p. 11
09 : Bilan des moyens mis en œuvre pour organiser le parcours en trois ans du premier degré de l'enseignement secondaire.....	p. 12
10 : Réflexions permettant d'éclairer la commission de pilotage sur l'avis des enseignants quant au dispositif de pilotage dans son ensemble et à la manière de renforcer son action	p. 13

03 : Bilan de la formation continuée des enseignants de l'établissement

Organisé par : ICF : Inspection de la CF / R = Réseau / E = interne à l'Etablissement / PO = Pouvoir organisateur (uniquement pour l'officiel subventionné)					
	ICF	R	E	PO	Autres (*)
Formations	Indiquez le nombre de demi-journées – enseignants (**) dans chacune des rubriques pertinentes pour votre établissement				
Pédagogiques	.....	.....	.....	.....	.....
Relationnelles	.....	.....	.....	.....	.....
Aux médias et aux NTIC	.....	.....	.....	.....	.....
Spécifiques à la direction	.....	.....	.....	.....	.....

(*) : Pour les autres partenaires veuillez les préciser ci-dessous :

(**) : Par nombre de demi-journées enseignants il faut entendre le nombre de demi-journées multiplié par le nombre d'enseignants qui y ont participé.

1	
2	
3	

Organisation de l'établissement suite à l'absence d'enseignants en formation.

Détaillez brièvement la nature des difficultés et des solutions apportées dans l'encart ci-dessous

Difficulté rencontrée	Solution que vous y avez apportée
.....
.....
.....

04 : - *Bilan des échanges organisés avec les partenaires extérieurs à l'établissement, notamment dans le domaine des activités artistiques et culturelles.*

- *Bilan des initiatives prises en matière de rythme scolaire, d'animation culturelle et d'éducation à la citoyenneté, aux médias, à la santé et à l'environnement.*

- *Bilan des initiatives prises en matière de promotion des activités sportives, notamment en collaboration avec les associations sportives implantées dans la zone de l'école.*

04.1 : Activités périscolaires :

Indiquez, le cas échéant en annexe, les activités périscolaires réalisées par votre établissement lors de l'année écoulée.

04.2 : Rythme scolaire :

- Quels aménagements nouveaux avez-vous organisés durant cette année scolaire ?

.....
.....
.....
.....
.....

- En fonction de vos objectifs, le rythme scolaire de l'année écoulée vous a-t-il donné satisfaction ? (Exposez très brièvement)

.....
.....
.....
.....
.....

- Avez-vous des améliorations à y apporter ; si oui, lesquelles ?

.....
.....
.....
.....
.....

05 : Bilan des initiatives prises en faveur de l'intégration dans l'établissement des élèves issus de l'enseignement spécial

Si vous avez intégré des élèves issus de l'enseignement spécial lors de l'année scolaire écoulée, veuillez compléter le tableau ci-dessous

		Mesures prises (cochez la(les) case(s) adéquate(s) <input checked="" type="checkbox"/>)					
Classe	Indiquez le nombre d'élèves intégrés	Collaboration avec école d'origine	Suivi individuel PMS	Suivi individuel par l'école	Suivi individuel par un titulaire particulier	Suivi assuré par une association (tous types)	Autre (à préciser dans l'encart ci-dessous)
1 ^{ère}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 ^{ème}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 ^{ème}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 ^{ème}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 ^{ème}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 ^{ème}	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres mesures prises (exposez brièvement)		1..... 2..... 3.....					

06 : Bilan des recours contre les décisions des conseils de classe et des résultats de cette procédure

Classe	Décision du C.C.		Nombre de recours internes	Nombre de décisions du C.C. maintenues	Nombre de recours externes
		Nbre d'élèves			
1 ^{ère} année A	Orientation vers une 1 ^{ère} complémentaire	.....	.....	.....	.....
Année complémentaire organisée à l'issue d'une 1 ^{ère} A	Admission en 2 ^{ème} année commune	.....	.....	.....	.....
	AOB	.....	.....	.....	.....
2 ^{ème} année commune	Orientation vers une 2 ^{ème} complémentaire	.....	.....	.....	.....
	AOB	.....	.....	.....	.....
Année complémentaire organisée à l'issue d'une 2 ^{ème} commune	AOB	.....	.....	.....	.....
2 ^{ème} année professionnelle	AOB	.....	.....	.....	.....
	AOC	.....	.....	.....	.....
3 ^{ème} année	AOB	.....	.....	.....	.....
	AOC	.....	.....	.....	.....
4 ^{ème} année	AOB	.....	.....	.....	.....
	AOC	.....	.....	.....	.....
5 ^{ème} année	AOB (dans l'enseignement de qualification uniquement)	.....	.....	.....	.....
5 ^{ème} année	AOC	.....	.....	.....	.....
6 ^{ème} année	AOC	.....	.....	.....	.....
7 ^{ème} année	AOC	.....	.....	.....	.....

09 : Bilan des moyens mis en œuvre pour organiser le parcours en trois ans du premier degré de l'enseignement secondaire:

10.1 Organisation de l'année complémentaire				
Organisation		Classe		
		1 ^{ère} année complémentaire		
Nombre global d'élèves inscrits en 1 ^{ère} année complémentaire. ....élèves				
		(cochez ci-dessous la (les) case(s) adéquate(s) <input checked="" type="checkbox"/>)		
Organisation adoptée				
T = Pour la totalité des cours M = Pour la majorité des cours (plus de la moitié) m = Pour une minorité des cours (moins de la moitié)		T	M	m
1/ Élèves regroupés dans une classe spécifique		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2/ Élèves regroupés avec des élèves de 1 ^{ère} A			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3/ Élèves regroupés avec la 2 ^{ème} Commune			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4/ Elèves repartis, certains en 1 ^{ère} et certains en 2 ^{ème} année			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5/ Élèves de 1 ^{ère} et 2 ^{ème} complémentaires regroupés en une seule classe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6/ Autre(s) (à détailler ci-dessous)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....				
		2 ^{ème} année complémentaire		
Nombre global d'élèves inscrits en 2 ^{ème} année complémentaire. ....élèves				
		(cochez ci-dessous la (les) case(s) adéquate(s) <input checked="" type="checkbox"/>)		
Organisation adoptée				
T = Pour la totalité des cours M = Pour la majorité des cours (plus de la moitié) m = Pour une minorité des cours (moins de la moitié)		T	M	m
1/ Élèves regroupés dans une classe spécifique		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2/ Élèves regroupés avec des élèves de la 2 ^{ème} Commune			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3/ Elèves repartis, certains en 1 ^{ère} et certains en 2 ^{ème} année			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4/ Élèves de 1 ^{ère} et 2 ^{ème} complémentaires regroupés en une seule classe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5/ Autre(s) (à détailler ci-dessous)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....				

