

CIRCULAIRE : 1641

Date : Bruxelles, le 9 octobre 2006

**OBJET : Déclaration des emplois vacants dans l'enseignement spécialisé, les internats et homes d'accueil de la Communauté française**

**Réseaux :** Communauté française

**Niveaux & Services :**

- ◆ Aux chefs des établissements d'enseignement spécial de la Communauté française
- ◆ Aux administrateurs des internats et homes d'accueil de la Communauté française

**Autorités :** Direction Générale des Personnels de l'Enseignement de la Communauté française

**Signataire :** Marc ROTHSCHILD

**Gestionnaires :** Directeur général adjoint f.f.

**Personne- ressources :** Jacqueline ANCIAUX

**Mail :** [jacqueline.anciaux@cfwb.be](mailto:jacqueline.anciaux@cfwb.be)

**Téléphone :** 02/413 39 43

**Renvoi(s) :**

**Nombre de pages :** 3

**texte :** 2p.

**- annexe :** 1

**Téléphone pour duplicata :**

**Mots-clés**

Madame,  
Monsieur,

Je vous saurais gré de me faire connaître à l'aide du formulaire ci-annexé, tous les emplois vacants de votre établissement pour les fonctions de recrutement, et ce pour le lundi 23 octobre **au plus tard**, à l'adresse suivante:

**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE**  
**Direction générale des personnels de l'enseignement de la Communauté française**  
**Direction de la Carrière**  
**boulevard Léopold II, 44**  
**bureau 3 E 346**  
**1080 BRUXELLES**

Les emplois qui deviendront vacants après l'envoi du document visé ci-dessus seront communiqués, conformément à l'article 17 bis du statut du 22 mars 1969, au Ministre, au Président de la Commission interzonale d'affectation ainsi qu'au Président de la Commission zonale d'affectation dont relève votre établissement.

La notification au Ministre se fera, par l'intermédiaire de la Direction générale des personnels de l'enseignement de la Communauté française

A l'avance, je vous remercie.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur général adjoint f.f.,

Marc ROTHSCHILD

**EMPLOIS VACANTS**

**Etablissement :** .....

**Préciser, s'il échet, de quelle école fondamentale annexée il s'agit :**

.....

Fonction exacte (fonction, spécialité, niveau, degré)	Date de la vacance de l'emploi	S'il ne s'agit pas d'un emploi nouveau, nom, prénom et matricule du titulaire de cet emploi	Motif de la vacance de l'emploi	Nombre de périodes vacantes relevant de cette fonction	Nom, prénom et matricule de la personne qui occupe éventuellement cet emploi	Situation administrative de la personne qui occupe éventuellement cet emploi

**Date :**

**Signature du chef d'établissement :**