

CIRCULAIRE N° 2053

du 26/09/2007

Objet : Maîtres et professeurs de religion. – Vacance d'emploi.

Réseau : Communauté française

Niveaux & Services : Aux chefs des établissements d'enseignement primaire, fondamental et secondaire, ordinaire et spécialisé, de plein exercice, organisé par la Communauté française.

Aux chefs des établissements d'enseignement primaire, fondamental et secondaire, ordinaire et spécialisé, de plein exercice, organisé par la Communauté française.

Autorités :

A.G.P.E.

Signataire : Bernard GORET

Gestionnaires : A.G.P.E.

Personnes-ressources : Mme M. HULLY – Tél. 02/413.23.78

Renvoi(s) :

Nombre de pages : 3

textes : 2

annexes : 4

Téléphone pour duplicata : 02/413.23.78

Mot-clé : Religion

Nos réf. : 02/BG/MR/ Vac. Empl./KG

OBJET : Maîtres et professeurs de religion. – Vacance d'emploi

Madame, Monsieur,

Afin de permettre à mes services de fournir des informations précises aux membres de la Commission d'affectation des maîtres et professeurs de religion qui se réunira à la fin du mois d'octobre, je vous saurais gré de bien vouloir compléter ou adapter les formulaires repris en annexe de la présente et de les renvoyer pour le 15 octobre 2007 au plus tard à l'adresse suivante :

Ministère de la Communauté française
Direction générale des personnels de l'enseignement de la Communauté française,
Direction des Statuts,
3^e étage, local 3^F317 (à l'attention de Mme M. HULLY)
Bld Léopold II, 44
1080 Bruxelles.

Deux sortes de documents (transmis par voie postale) sont mis à votre disposition.

- 1. Il s'agit de formulaires vierges** si, pour l'année scolaire 2006-2007, vous n'avez communiqué aucun renseignement, pour une ou plusieurs religions, car vous n'aviez aucun emploi vacant ou disponible à déclarer c'est-à-dire qu'au sein de votre établissement tous les emplois de maîtres et professeurs de religion (pour la religion concernée) étaient occupés par des maîtres et professeurs de religion nommés à titre définitif.

Dans cette hypothèse, si à la date du 1^{er} octobre 2007, un ou plusieurs emplois sont devenus vacants ou disponibles, il y a lieu de compléter les documents vierges ci-annexés (et d'en faire des photocopies si plusieurs emplois, pour la religion concernée, doivent être déclarés vacants ou disponibles).

Si aucun emploi vacant ou disponible n'est à déclarer, il y aura néanmoins lieu de renvoyer le formulaire après y avoir indiqué la mention « NEANT ».

Par emploi vacant, il y a lieu d'entendre l'emploi dépourvu de titulaire.

Il peut donc s'agir d'un emploi (à prestations complètes ou incomplètes) nouvellement créé ou d'un emploi dont le titulaire est pensionné, en disponibilité pour convenances personnelles précédant la pension de retraite, ...

Il s'agit également de tout emploi dans lequel un membre du personnel a été admis au stage.

Par emploi disponible, il y a lieu d'entendre l'emploi dont le titulaire est momentanément absent (du moins jusqu'au 30 juin 2008 au plus tôt).

Il peut donc s'agir d'un emploi (à prestations complètes ou incomplètes) dont le titulaire est en congé pour prestations réduites justifiées par des raisons sociales ou familiales, en interruption de la carrière professionnelle, ...

2. Il s'agit de formulaires complétés

Dans ce cas, les informations qui y figurent sont celles qui ont été retranscrites en fonction des tableaux que vous avez complétés pendant l'année scolaire 2006-2007.

Dans cette hypothèse si, à la date du 1^{er} octobre 2007, une ou plusieurs modifications sont intervenues par rapport aux informations qui ont été retranscrites, il y a lieu de les indiquer de façon manuscrite.

Ce formulaire doit également être renvoyé même si aucune modification n'est à signaler.

3. Rappel

La circulaire n° 1728 du 11 janvier 2007 fixe les procédures qu'il convient de suivre lors de la déclaration de vacance d'un emploi et lors de la perte partielle ou totale de charge pour un maître ou professeur de religion (documents I.D.S. ou S.D.S. Religions)

Les instructions et précisions vous permettant de compléter les formulaires sont reprises en annexe de la présente.

Le Directeur général f.f.,

B. GORET

Précisions et instructions complémentaires

1. Rubriques « Nom Prénom titulaire », « Statut titulaire », « Situation administrative », « Date de fin »

Ces rubriques ne doivent pas être complétées lorsque l'emploi à déclarer est vacant.

Elles seront complétées uniquement lorsque l'emploi à déclarer est disponible.

- Le nom à indiquer est celui du titulaire qui libère totalement ou partiellement son emploi pour au moins la période du 1^{er} octobre 2007 au 30 juin 2008.
- Le statut de ce titulaire ne peut donc être que définitif.
- La situation administrative est nécessairement une situation générant un emploi disponible :
 - en congé (à temps plein ou à temps partiel)
 - pour certaines disponibilités
- La date de fin à indiquer est celle de la reprise de ses fonctions.

2. Rubriques « Nom (personne qui occupe l'emploi) », « Prénom », « Matricule personnel », « Son statut »

Ces rubriques seront complétées dans toutes les situations (sauf, bien entendu, si au moment de l'établissement du formulaire aucun membre du personnel n'a été désigné dans l'emploi vacant ou disponible).

Les informations à indiquer concernent le membre du personnel qui occupe l'emploi vacant ou disponible.

Son statut sera précisé en reprenant l'une des abréviations correspondant aux trois situations reprises ci-après.

- ◆ Temporaire - Il s'agit de maîtres ou professeurs de religion désignés à titre temporaire.
- ◆ Stagiaire – Il s'agit de maîtres ou professeurs de religion admis au stage et qui occupent l'emploi.
- ◆ Les autres situations sont celles de membres du personnel nommés à titre définitif ou stagiaires qui sont désignés temporairement dans votre établissement :
 - soit pour exercer une autre fonction dans le cadre du congé prévu à l'article 14 de l'arrêté royal du 15 janvier 1974
 - soit en compensation des heures perdues totalement ou partiellement.

Dès lors, il y a lieu de faire figurer dans la case « Son statut (cf note) », selon le cas, une des abréviations suivantes :

temp

stag

stag congé a fct

stag h perd

déf congé a fct

déf h perd

3. Rubriques « Date de vacance d'emploi », « Motif de vacance d'emploi », « Nombre d'heures vacantes »

Ces rubriques seront complétées en cas de vacance d'emploi.

4. Rubriques « Date (heures disponibles) », « Nombre d'heures disponibles »

Ces rubriques seront complétées en cas d'emploi disponible dont le nom du titulaire est repris à la rubrique n° 1.

A. DONNENT LIEU A LA DECLARATION DE LA VACANCE D'UN EMPLOI, LES PERIODES RELEVANT D'UNE FONCTION DETERMINEE :

A.1. qui apparaissent à la suite d'une augmentation des périodes organisables pour les cours de religion et de morale non confessionnelle

ou

qui se libèrent, parce qu'un membre du personnel nommé à titre définitif dans la fonction considérée et affecté, affecté à titre principal ou affecté à titre complémentaire dans l'établissement :

est mis à la retraite ;

est révoqué ;

est démis de ses fonctions ;

bénéficie d'une disponibilité pour convenances personnelles précédant la pension de retraite ;

bénéficie d'une disponibilité à temps partiel pour convenances personnelles précédant la pension de retraite (seules les prestations qui ne sont plus accomplies sont libérées) ;

a bénéficié d'une disponibilité pour convenance personnelle ou pour mission spéciale depuis deux années consécutives ;

a bénéficié d'un congé pour mission depuis six années consécutives ⁽¹⁾⁽²⁾ ;

bénéficie d'un congé pour interruption partielle de la carrière professionnelle à partir de 50 ans de manière irréversible (seules les prestations qui ne sont plus accomplies sont libérées) ;

a obtenu un changement d'affectation provisoire depuis deux années scolaires consécutives ;

A LA CONDITION QUE

A.2. ces périodes ne soient pas indispensables à un membre du personnel – qu'il soit présent dans l'établissement, qu'il y exerce une autre fonction que celle à laquelle il est nommé à titre définitif ou qu'il soit temporairement éloigné du service – nommé à titre définitif dans la fonction considérée et affecté, affecté à titre principal ou affecté à titre complémentaire dans l'établissement, pour

- l'empêcher d'être mis en disponibilité par défaut d'emploi ;
- réduire ou résorber la perte partielle de charge dont il ferait l'objet ;

ainsi que, si ce membre du personnel est affecté à titre principal ou affecté à titre complémentaire, pour

- lui permettre d'accroître sa garantie de traitement à concurrence d'une fonction à prestations complètes.

⁽¹⁾⁽²⁾ *Se reporter aux notes n^{os} 1 et 2*

B. NE DONNENT PAS LIEU A LA DECLARATION DE LA VACANCE D'UN EMPLOI :

Les périodes relevant d'une fonction déterminée visées au point A.1, mais qui ne répondent pas à la condition visée au point A.2 et qui, donc, sont indispensables à un membre du personnel – qu'il soit présent dans l'établissement, qu'il y exerce une autre fonction que celle à laquelle il est nommé à titre définitif ou qu'il soit temporairement éloigné du service – nommé à titre définitif dans la fonction considérée et affecté, affecté à titre principal ou affecté à titre complémentaire dans l'établissement, pour

- l'empêcher d'être mis en disponibilité par défaut d'emploi ;
- réduire ou résorber la perte partielle de charge dont il ferait l'objet ;

ainsi que, si ce membre du personnel est affecté à titre principal ou affecté à titre complémentaire, pour

- lui permettre d'accroître sa garantie de traitement à concurrence d'une fonction à prestations complètes.

Les périodes relevant d'une fonction déterminée et constitutives de l'emploi d'un membre du personnel qui

- bénéficie d'une disponibilité pour convenance personnelle ou pour mission spéciale depuis moins de deux années consécutives ;
- bénéficie d'un congé, y compris d'un congé pour mission depuis moins de six années consécutives⁽¹⁾ ou d'un congé pour mission visé dans la note n° 2 figurant à la fin du présent point A ;
- bénéficie d'un changement d'affectation provisoire depuis moins de deux années scolaires consécutives ;
- est suspendu préventivement ;
- fait l'objet d'une suspension disciplinaire ou d'une mise en non-activité disciplinaire.

⁽¹⁾ Se reporter à la note n° 1

Note n° 1

Si un nouveau congé pour mission est accordé au membre du personnel sans qu'il n'ait repris l'exercice effectif de ses fonctions, pendant une année scolaire au moins, la durée de ce nouveau congé est cumulée avec celle du congé pour mission précédent.

Pour le calcul des six années consécutives, est également pris en compte, tout congé autre que le congé politique, de maternité, d'accueil en vue de l'adoption ou de la tutelle officieuse, pour activité syndicale, pour activité dans un cabinet ministériel, pour exercer provisoirement une autre fonction dans l'enseignement autre que l'enseignement universitaire, pour maladie ou infirmité ou pour interruption de carrière, qui suit ou précède le congé pour mission sauf si entre ce dernier et l'autre congé, le membre du personnel a repris l'exercice effectif de ses fonctions pour une année scolaire au moins.

Note n° 2

Ne devient pas vacant l'emploi dont est titulaire le membre du personnel en congé pour mission,

- si la mission s'accomplit auprès des cabinets ministériels de la Communauté française (décret du 24 juin 1996, article 5, § 1^{er}, alinéa 2, 1^o) ;
- ou
- si la mission s'exerce
- au sein du cabinet d'un ministre ou d'un secrétaire d'Etat de l'Etat fédéral, dans le cabinet du ministre-président ou d'un ministre d'une Région, d'une Communauté autre que la Communauté française, dans le cabinet d'un secrétaire d'Etat de la Région de Bruxelles-Capitale ou dans le cabinet d'un membre du Collège de la Commission communautaire française, de la Commission communautaire flamande ou de la Commission communautaire commune (décret du 24 juin 1996, article 6, § 1^{er}, 2^o) ;
- ou
- auprès d'un groupe politique reconnu de la Chambre des Représentants, du Sénat ou des Conseils ou Assemblées des Communautés et des Régions (décret du 24 juin 1996, article 6, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 3^o) ;
- ou
- au sein du cabinet du Roi (décret du 24 juin 1996, article 6, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 4^o) ;
- ou
- si le membre du personnel est visé par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 5 septembre 1994 fixant le nombre maximum de membres du personnel mis en congé pour mission et reconnus indispensables à l'organisation interne de l'enseignement de la Communauté française et des organes représentatifs de l'enseignement subventionné, en application de l'article 43 bis de l'arrêté royal du 15 janvier 1974 pris en application de l'article 160 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.