

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE

Administration Générale de l'Enseignement et de la Recherche Scientifique

Service général des Affaires pédagogiques et du Pilotage
du réseau d'Enseignement organisé par la Communauté française

**ENSEIGNEMENT SPECIALISE ORGANISE PAR LA
COMMUNAUTE FRANCAISE**

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SPECIALISE DE FORME 2

COURS DE FRANCAIS

REFERENTIEL DES COMPETENCES

382/2008/258

**OBJET : Enseignement secondaire spécialisé de forme 2 organisé par la Communauté française.
Cours de Français.
Référentiel des compétences.**

Réseaux : CF
Niveaux et services : Secondaire (Spéc)
Période : A partir de 2008-2009

- Aux Directions des établissements dispensant l'enseignement secondaire spécialisé organisé par la Communauté française.

Pour information :

- Aux membres du service d'Inspection de ces établissements;
- Aux Directions des Hautes Ecoles organisées par la Communauté française ;
- Au Directeur du Centre technique et pédagogique de l'Enseignement de la Communauté française ;
- A la Directrice du Centre d'Autoformation et de Formation continuée des Personnels de l'Enseignement de la Communauté française.

Autorité :	Service général des Affaires pédagogiques et du Pilotage du réseau d'enseignement organisé par la Communauté française	Signataire :	Jean STEENSELS
Emetteur	Direction « Méthodes – Expériences pédagogiques – grilles horaires de références – Programmes – Documentation et Statistiques pédagogiques		
Type de circulaire :	Administratif		
Destinataires directs :	Directions des écoles secondaires spécialisées organisées par la Communauté française		
Document à renvoyer	Non		
Personnes-ressources :	G. FOSTY – Service général des Affaires pédagogiques et du Pilotage du réseau d'Enseignement organisé par la Communauté française Boulevard du Jardin Botanique, 20-22 – 1000 Bruxelles Tél. : 02/690.81.19 – Fax : 02/690.81.34 – guy.fosty@cfwb.be		
Référence facultative :	382/2008/258		
Nombre de pages :	10		
Mot clé :	Français – forme 2		

Bruxelles, le 18/08/2008

J'ai l'honneur de vous communiquer, pour le cours de français, le référentiel des compétences à appliquer dans l'enseignement secondaire spécialisé de forme 2 organisé par la Communauté française.

Ses modalités de mise en œuvre sont reprises dans l'avertissement ci-après.

La présente circulaire est d'application à partir de l'année scolaire 2008-2009.

Le Directeur général adjoint,

Jean STEENSELS.

AVERTISSEMENT

Le présent référentiel des compétences est d'application, à partir de l'année scolaire 2008-2009, dans l'enseignement secondaire spécialisé de forme 2 organisé par la Communauté française.

Ce programme figure sur RESTODE, serveur pédagogique de l'enseignement organisé par la Communauté française ;

Adresse : <http://www.restode.cfwb.be>

Il peut en outre être imprimé au format PDF.

REFERENTIEL DES COMPETENCES - COURS DE FRANÇAIS
ENSEIGNEMENT DE FORME 2

Préambule

L'enseignement de forme 2 a pour objectifs principaux de socialiser l'élève, de renforcer ses moyens de communication, de le rendre le plus autonome possible et de développer ses aptitudes professionnelles.

Le professeur de français, dans l'enseignement de forme 2, donnera la priorité à l'enseignement de l'oral aux trois niveaux (réception, transmission et expression). Pour ce faire, il organisera de nombreux exercices d'écoute, de répétition et d'expression sur base d'activités fonctionnelles mais aussi avec l'utilisation de techniques audiovisuelles.

Afin de pousser chaque élève au maximum de ses possibilités, il ne négligera pas l'expression écrite, avec les élèves pour lesquels il existe un espoir d'apprendre à lire et à écrire.

Pour cela, il aura évalué avec précision le niveau des élèves, afin de fixer clairement les objectifs prioritaires et de faciliter la progression ultérieure de l'apprentissage.

Les compétences citées dans ce référentiel doivent être individualisées et ne sont pas à viser avec tous les élèves, certains en possèdent déjà quelques-unes, d'autres n'ont pas la capacité de les acquérir toutes.

C'est volontairement qu'ont été reprises à la fois des compétences de connaissance de la langue et des compétences relatives à des situations de communication orale ou écrite. La « boîte à outils » contient des savoirs et des savoir-faire relatifs à la connaissance de la langue, qui aident à mieux parler, écouter, lire, écrire.

Pour enseigner ces compétences, le professeur doit rester en liaison avec le vécu de l'élève, travailler le plus possible à partir de sujets concrets et réels et privilégier le travail en interdisciplinarité.

Le professeur de français tiendra pour chaque élève, en plus du PIA complété en conseil de classe par tous les membres de l'équipe éducative, une fiche individuelle reprenant brièvement les objectifs principaux retenus, les acquis de l'élève, son comportement et son évolution dans ces domaines.

**REFERENTIEL COMPÉTENCES EN FRANÇAIS
ET FICHE D'ÉVALUATION**

ENSEIGNEMENT DE FORME 2

ÉTABLISSEMENT :

NOM DE L'ÉLÈVE : PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE :

A : Compétence acquise

C. A. : Compétence en cours d'acquisition

ANNÉE SCOLAIRE	PROFESSEUR	PHASE - ANNÉE

	Date .../.../...	Date .../.../...	Date .../.../...	Date .../.../...
1. ORAL				
1.1 Réception				
O.R. 1 Comprendre un mot exprimé oralement				
O.R. 2 Comprendre une phrase de structure simple exprimée oralement				
O.R. 3 Comprendre une consigne individuelle ou collective donnée oralement, éventuellement associée à un geste (lors de situations naturelles d'actes à exécuter) : <ul style="list-style-type: none"> • Consigne courte : <ul style="list-style-type: none"> ▪ impératif (exemple : "Entre.") ▪ S + V (exemple : "Tu t'assieds.") • Interdiction • Phrase de base (exemple : " Prends la tasse.") • Consigne à plusieurs éléments : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consigne de longueur moyenne (exemple : "Tu mets le bol dans l'armoire.") ▪ Succession des éléments exprimée par des propositions coordonnées (exemple : "Entre et assieds-toi!") ▪ Succession des éléments exprimée par une proposition enchâssée, avec pronominalisation éventuelle du complément (exemple : "Quand tu auras lavé la vaisselle, tu la rangeras.") 				
O.R. 4 Comprendre une question à un ou plusieurs éléments, posée oralement : <ul style="list-style-type: none"> • Énonciation modulée ("Le dessert était bon ?") • Outil interrogatif seul ("Est-ce que ...?") • Inversion ("As-tu soif ?") • Outil + inversion ("Comment t'appelles-tu ?") • Reprise du sujet + inversion ("Ton frère est-il malade ?") • Outil + reprise + inversion ("Pourquoi ton voisin est-il absent ?") Vérification par la pertinence de la réponse.				
O.R. 5 Comprendre et retenir une information donnée oralement, comprenant un ou plusieurs éléments (phrases affirmatives, négatives, passives ...). Vérification par questions orales de compréhension.				
O.R. 6 Comprendre à l'audition un texte lu ou raconté (narratif / descriptif / informatif)				
O.R. 7 Comprendre à l'audition un texte lu contenant un dialogue et distinguer les changements d'intervenants				
O.R. 8 Comprendre la partie implicite d'un message				
O.R. 9 Comprendre un message contenant : - un comparatif - un superlatif				
O.R. 10 Comprendre un message contenant des indicateurs spatiaux (sur, dans, devant, derrière, au-dessus, sous, entre ...)				
O.R. 11 Comprendre un message contenant des indicateurs temporels (avant, après, hier, demain, pendant ce temps, ensuite, alors, maintenant, puis...)				
O.R. 12 Comprendre un itinéraire court				
1.2 Transmission (l'accent est mis sur une prononciation correcte)				
O.T. 1 Répéter un message : <ul style="list-style-type: none"> • Terme seul à une syllabe • Terme seul à deux syllabes • Terme seul à plus de deux syllabes • Phrase grammaticale 				

1.3 Transmission différée (l'accent est mis sur une prononciation correcte)				
O.T.d. 1 Dire son prénom				
O.T.d. 2 Dire son nom de famille				
O.T.d. 3 Dire son prénom suivi de son nom de famille				
O.T.d. 4 Dire son âge				
O.T.d. 5 Dire sa date d'anniversaire, sa date de naissance				
O.T.d. 6 Dire le nom de sa localité				
O.T.d. 7 Dire le nom de sa rue et le numéro de sa maison				
O.T.d. 8 Dire son adresse complète				
O.T.d. 9 Dire son numéro de téléphone				
O.T.d. 10 Dire le nom de l'école et de la localité où elle se trouve				
O.T.d. 11 Préciser le mode de déplacement pour venir à l'école				
O.T.d. 12 Citer la composition de la famille proche				
O.T.d. 13 Citer le prénom et le nom de chaque condisciple				
O.T.d. 14 Citer le nom et la fonction de membres du personnel de l'école				
O.T.d. 15 Épeler son nom de famille				

1.4 Expression (l'accent est mis sur une prononciation correcte)				
O.E. 1 Nommer un objet simple et familier				
O.E. 2 Dire le nom d'un objet simple et familier, précédé d'un présentatif				
O.E. 3 Dire la date (jour, mois, année)				
O.E. 4 Utiliser des indicateurs spatiaux (sur, sous, dans, à gauche, à droite, devant, derrière, en dessous, au-dessus, entre, à côté, au milieu...)				
O.E. 5 Indiquer à quelqu'un un itinéraire à suivre avec points de repère				
O.E. 6 Utiliser des indicateurs temporels (avant, après, hier, demain, pendant ce temps, ensuite, alors, maintenant, puis...)				
O.E. 7 Exprimer la possession (mon, à moi, le tien...)				
O.E. 8 Exprimer la négation				
O.E. 9 Utiliser les pronoms personnels sujets				
O.E. 10 Caractériser un objet familier : matière, forme, couleur...				
O.E. 11 Identifier ses objets personnels en les décrivant (manteau, sac...)				
O.E. 12 Décrire une personne (de mémoire ou à partir d'un support visuel)				
O.E. 13 Décrire un animal (de mémoire ou à partir d'un support visuel)				
O.E. 14 Décrire un paysage (de mémoire ou à partir d'un support visuel)				
O.E. 15 Exprimer une opinion ("J'aime / Je n'aime pas, parce que..." ; "Je suis d'accord / Je ne suis pas d'accord, parce que...")				
O.E. 16 Exprimer un sentiment				
O.E. 17 Exprimer le ressenti et/ou le besoin corporel (douleur, soif...)				
O.E. 18 Verbaliser une manipulation effectuée				
O.E. 19 Raconter de manière cohérente un événement vécu				
O.E. 20 Raconter de manière cohérente une histoire imaginée				
O.E. 21 S'exprimer de manière cohérente sur des événements futurs				
O.E. 22 Répondre au téléphone et réagir adéquatement				
O.E. 23 Réussir une communication téléphonique courante				
O.E. 24 Répondre à des questions concernant le lieu, le temps et la cause				
O.E. 25 Exprimer une demande (aide, matériel, renseignement)				
O.E. 26 Oser l'expression spontanée				
O.E. 27 Raconter un sujet d'actualité et en discuter				
O.E. 28 Exprimer un message avec l'intonation adéquate (interrogation, ordre, surprise...)				

2. ÉCRIT				
2.1 Réception				
E.R. 1 Comprendre les pictogrammes de la vie courante (les pictogrammes sociaux, les symboles de sécurité)				
E.R. 2 Connaître le sens de la lecture : balayage visuel gauche/droite et passage à la ligne				
E.R. 3 Reconnaître son nom et son prénom (les identifier sur tout document, avec usage éventuel d'un référentiel)				
E.R. 4 Reconnaître le prénom de ses condisciples				
E.R. 5 Reconnaître et comprendre certains mots courants et familiers (jour, mois, menu, horaire...)				
E.R. 6 Comprendre un horaire (ou tout tableau à double entrée), chaque activité étant représentée par un pictogramme ou un mot				
E.R. 7 Comprendre les différentes étapes " <i>pictogrammées</i> " de la réalisation d'une activité (recette de cuisine, mode d'emploi ...) et prouver sa compréhension en exécutant la tâche proposée				
E.R. 8 Comprendre un message simple écrit (liste de courses, programme TV, publicité...)				
E.R. 9 Appliquer une consigne précise à un élément : faire une croix, barrer, souligner, entourer ...				
E.R. 10 Identifier différents types d'écrits et leurs intentions dominantes : <ul style="list-style-type: none"> • ceux qui servent à l'école (horaire, classeur, journal de classe...) • ceux que l'on rencontre dans la vie quotidienne (carte postale, publicité, journal...) 				
E.R. 11 Repérer des informations dans une affiche, un dépliant publicitaire ...				

2.2 Transmission				
E.T. 1 Suivre un tracé (pré-écriture)				
E.T. 2 Recopier une lettre (minuscule, majuscule, imprimée, cursive)				
E.T. 3 Recopier un mot				
E.T. 4 Recopier son nom et son prénom				
E.T. 5 Recopier une phrase				
E.T. 6 Recopier son adresse				
E.T. 7 Recopier une adresse quelconque (y compris une adresse courriel)				
E.T. 8 Recopier 4 lignes (+/- 30 mots) formées de phrases de 6 mots maximum				
E.T. 9 Recopier un petit texte				

2.3 Transmission différée				
E.T.d. 1 Écrire son prénom				
E.T.d. 2 Écrire son nom de famille suivi de son prénom (en imprimé et en cursif)				
E.T.d. 3 Signer (nom de famille)				
E.T.d. 4 Compléter un questionnaire administratif : nom, prénom, adresse				
E.T.d. 5 Écrire son adresse complète				

2.4 Expression				
E.E. 1 Rédiger une liste de courses				
E.E. 2 Rédiger une phrase (message fonctionnel ...) ayant un sens, avec utilisation de la majuscule et du point final				

3. BOÎTE À OUTILS				
B.O. 1 Situer une phrase entendue, dans le présent, le passé ou le futur				
B.O. 2 Situer dans le temps (matin, midi, soir)				
B.O. 3 Percevoir l'organisation du temps (chronologie, ellipse temporelle, cycles ...)				
B.O. 4 Représenter le temps (calendrier, journal de classe, ligne du temps ...)				
B.O. 5 Utiliser des termes génériques (bâtiment, animal, légume, métier)				
B.O. 6 Trouver un synonyme pour des termes usuels				
B.O. 7 Trouver un antonyme pour des termes usuels				
B.O. 8 Utiliser en contexte une phrase au passé, au présent et au futur				
B.O. 9 Utiliser un pictogramme ou un dessin pour exprimer ses besoins essentiels				
B.O. 10 Utiliser un pictogramme ou un dessin pour exprimer des sentiments, impressions, opinions				
B.O. 11 Utiliser des pictogrammes ou des dessins pour raconter un fait, un événement				
B.O. 12 Utiliser les formules de politesse				
B.O. 13 Respecter les règles élémentaires facilitant les échanges verbaux (tour de parole, respect de l'émetteur, ...)				
B.O. 14 Adapter son langage en fonction de son interlocuteur (vouvoiement, tutoiement, niveaux de langue)				
B.O. 15 Connaître les couleurs (avec notion clair/foncé), les matières, les formes ...				
B.O. 16 Connaître le vocabulaire concernant le corps				
B.O. 17 Utiliser les notions spatio-temporelles (premier, deuxième, dernier...)				
B.O. 18 Utiliser les comparaisons (plus, moins, aussi ...)				
B.O. 19 Utiliser un numéro d'appel particulier (parents, éducateurs...) à partir d'un référentiel				
B.O. 20 Trouver dans l'annuaire ou dans un référentiel personnalisé les numéros de téléphone de secours et les utiliser				
B.O. 21 Rédiger un texto (SMS) à l'aide du dictionnaire du GSM				

Compétences d'oral et compétences d'écrit

RÉCEPTION - TRANSMISSION - EXPRESSION

	DÉFINITION	ORAL	ÉCRIT
RÉCEPTION	Activité mentale qui permet de <i>percevoir</i> et de <i>comprendre</i> les différents éléments d'un message	<p style="text-align: center;"><i>Comprendre un message dit (compréhension à l'audition)</i></p> <p style="text-align: center;">O.R. 1 à O.R. 12</p>	<p style="text-align: center;"><i>Comprendre un message écrit (lecture)</i></p> <p style="text-align: center;">E.R. 1 à E.R. 11</p>
TRANSMISSION	Activité mentale qui permet de <i>reproduire</i> , de <i>répéter</i> ou de <i>reformuler</i> un message	<p style="text-align: center;">Transmission</p> <p style="text-align: center;"><i>Redire un message entendu (capacité de mémorisation)</i></p> <p style="text-align: center;">O.T. 1</p>	<p style="text-align: center;">Transmission</p> <p style="text-align: center;"><i>Recopier de l'écrit</i></p> <p style="text-align: center;">E.T. 1 à E.T. 9</p>
		<p style="text-align: center;">Transmission différée</p> <p style="text-align: center;"><i>Dire, parfois reformuler, un message préalablement mémorisé</i></p> <p style="text-align: center;">O.T.d. 1 à O.T.d 15</p>	<p style="text-align: center;">Transmission différée</p> <p style="text-align: center;"><i>Écrire un message préalablement mémorisé</i></p> <p style="text-align: center;">E.T.d. 1 à E.T.d 5</p>
EXPRESSION	Activité mentale qui permet de <i>construire</i> , d' <i>élaborer</i> ou de <i>mettre au point</i> un message	<p style="text-align: center;"><i>Dire un message</i></p> <p style="text-align: center;">O.E. 1 à O.E.28</p>	<p style="text-align: center;"><i>Écrire un message</i></p> <p style="text-align: center;">E.E.1 et E.E.2</p>