

## CIRCULAIRE N° 2841 du 19/08/2009

**OBJET :**      **Dispositif : Accueil et accompagnement des Chefs d'établissement « entrants »**

**Réseau :**      **C.F.**

**Niveaux et services : Promotion sociale**

Aux Directions des établissements de l'enseignement de Promotion sociale organisé par la Communauté française.

**Autorité :**      **S.G.A.P.**

**Signataire :**      **Jean STEENSELS**

**Gestionnaire :**      **Service général des Affaires pédagogiques et du Pilotage du Réseau d'Enseignement organisé par la Communauté française.  
Direction de la Formation en cours de carrière et des Centres de formation et technique.**

**Personne ressource :**      **Odette FERON, Attachée – Bureau 1G31 - Boulevard du Jardin Botanique 20-22 à 1000 BRUXELLES– Tél : 02/690.81.53**

**Mots-clés :**      **Chefs d'établissement « entrants »**

**Référence :**      **IV/JS/OF/fd/2009-081**

**Nombre de pages :**      **Texte 2 pages**

Bruxelles, le 19 août 2009

Aux Directions des établissements de  
l'enseignement de Promotion sociale organisé par  
la Communauté française.

N.Réf : IV/JS/OF/fd/2009-081  
Votre correspondante :  
Odette FERON, Attachée :  
02/690.81.53

**Objet :**        **Dispositif : Accueil et accompagnement des Chefs d'établissement « entrants ».**

J'ai l'honneur de vous informer que le Service général des Affaires pédagogiques et du Pilotage du réseau d'Enseignement organisé par la Communauté française met à la disposition des nouveaux Chefs d'établissement (Promotion sociale) un dispositif qui accompagne la personne nouvellement désignée dans sa prise de fonction.

Les champs couverts par le dispositif sont :

1. Les éléments premiers (priorités) lors de la prise de fonction
2. L'élaboration de la communication interne à l'établissement et externe (administration, autres institutions,...)
3. Les aspects relationnels (conduite de réunion, relations avec les différentes composantes de l'établissement, ...)
4. La culture de l'établissement
5. Les aspects législatifs (procédures techniques, dotations, encadrement, gestion de périodes,...) et organisationnels (organigramme, délégation,...)
6. Les interactions avec le plein exercice
7. La vision prospective de l'établissement (priorités)

Le fonctionnement :

Dès que le Service général des Affaires pédagogiques et du Pilotage du réseau d'Enseignement organisé par la Communauté française est informé d'une désignation nouvelle (via les membres du dispositif, les coordonnateurs de zone, les présidents de district,...) un membre du dispositif fera une proposition de visite au nouveau Chef d'établissement.

La personne-ressource dans le cadre du Service général des Affaires pédagogiques et du Pilotage du réseau d'Enseignement organisé par la Communauté française est Madame Odette FERON ([odette.feron@cfwb.be](mailto:odette.feron@cfwb.be) - Tél. 02/690.81.53)

Vous trouverez, ci-dessous, la liste des personnes qui composent le dispositif :

Nom et prénom	Téléphone bureau	GSM	E-mail
CORNETTE Georges	02/410.26.73	0495/79.01.48	ecoledemarechalerie@hotmail.com
WAROWNY Georges	04/387.94.13	0475/48.19.72	carine@iepscf-blegny.be
PIERARD Philippe	071/59.51.53	0496/55.51.53	iepscf.thuin@sec.cfwb.be
ROEBROEKS Agnès	087/23.04.60	0475/49.28.53	iepscf.verviers@sec.cfwb.be
HENRY Isabelle	068/28.17.44	0476/93.21.02	ins.epscf.ath@swing.be
DETERVILLE Nadine	02/690.81.72	0473/87.87.79	nadine.deterville@cfwb.be

Le Directeur général adjoint,

Jean STEENSELS