

Objet : Mode d'emploi logiciel « CIRI » - Modalités relatives à l'inscription des élèves en première année commune de l'enseignement secondaire ordinaire

Réseaux : TOUS (CF/OS/LC/LNC)

Niveaux et services : SECONDAIRE ORDINAIRE (première année commune)

Période : Inscriptions année scolaire 2010-2011

- A Madame la Ministre, Membre du Collège de la Commission communautaire française, chargée de l'Enseignement ;
- A Mesdames et Messieurs les Gouverneurs de Province et les Députés provinciaux, chargés de l'Enseignement ;
- A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres et Echevins de l'Instruction publique ;
- Aux chefs d'établissement de l'enseignement secondaire ordinaire organisé par la Communauté française ;
- Aux Pouvoirs organisateurs des établissements d'enseignement secondaire ordinaire subventionnés ;

Pour information :

- Aux Fédérations d'associations de Parents ;
- Aux Organes de représentation et de coordination des Pouvoirs organisateurs ;

Autorité : D.G.E.O.

Signataire : Lise-Anne Hanse

Contacts : Direction générale de l'Enseignement obligatoire. Aurélie Defourny (aurelie.defourny@cfwb.be, 02 6908551), Valérie Paulus (valerie.paulus@cfwb.be, 02 6908666), Kevin Urganci (kevin.urganci@cfwb.be, 02 6908667), Cécile Van Hauten (cecile.vanhauten@cfwb.be, 02 6908070)

Documents à renvoyer : non

Nombre de pages : XX

Mots-clés : Inscription des élèves, Mixité sociale, Egalité des chances, logiciel.

Madame, Monsieur,

Comme vous le savez, la période des inscriptions en 1^{ère} année commune de l'enseignement secondaire ordinaire s'ouvre ce lundi 26 avril pour s'achever le 7 mai.

Les demandes introduites durant cette période devront être classées dans les conditions et selon les modalités décrites dans la circulaire n°3078 du 18 mars 2010 concernant les modalités relatives à l'inscription des élèves en première année commune de l'enseignement secondaire ordinaire.

La présente circulaire a pour objet de vous fournir un mode d'emploi le plus détaillé possible du logiciel qui permettra ce classement.

Il vous permettra également de communiquer aisément à la CIRI votre fichier d'inscription à l'issue de la période d'inscription.

Pour rappel, cette communication est obligatoire pour tous les établissements scolaires même s'ils n'ont pas dû procéder à un classement.

Il est donc essentiel, dans tous les cas, d'utiliser ce logiciel pour encoder les demandes d'inscription.

Une circulaire complémentaire vous sera communiquée pour vous indiquer comment procéder au classement.

En vous remerciant de votre précieuse collaboration,

La Directrice générale,

Lise-Anne Hanse

Table des matières

I. INTRODUCTION : SE CONNECTER A L'APPLICATION	4
1. LE SITE	4
2. LE NOM D'UTILISATEUR	5
3. LE MOT DE PASSE	5
4. LE PORTAIL	6
II. L'APPLICATION CIRI : INSCRIPTION EN 1^{ERE} ANNEE DU SECONDAIRE	7
1. LA PAGE D'ACCUEIL	7
2. INSCRIRE UN ELEVE EN 1 ^{ERE} ANNEE DU SECONDAIRE	8
<i>Introduction</i>	8
<i>Section 1. Rechercher le formulaire d'inscription d'un élève</i>	8
A. Rechercher le formulaire d'un élève en cumulant plusieurs informations	9
B. Accéder au formulaire d'un élève pour lequel l'établissement a créé un formulaire vierge	10
<i>Section 2. Le formulaire d'inscription</i>	11
<i>Section 3. Inscrire un élève dans l'établissement</i>	12
Etape 1 : Informations sur l'élève	12
Etape 2 : Domicile actuel de l'élève	12
Etape 3 : Ecole primaire	18
1. Indiquer le numéro FASE de l'école primaire d'origine	19
1 ^{er} cas : vous connaissez le numéro FASE de l'école primaire d'origine	19
2 ^{ème} cas : vous avez un doute sur le numéro FASE de l'école primaire ou vous ignorez	19
2. Indiquer la date d'inscription dans l'école primaire	26
3. Uniquement en cas d'immersion : indiquer la langue d'immersion depuis la 3 ^{ème} primaire	26
Etape 4 : Etablissement secondaire	26
Etape 5 : Domicile du second parent (si ce domicile sert de référence)	27
Etape 6 : Domicile de l'élève lors de l'inscription dans l'école primaire	31
Etape 7 : Renseignements	31
Etape 8 : Enregistrer les données encodées	31
Etape 9 : Imprimer les données à l'écran	31
Etape 10 : Certification du document par le chef d'établissement	32
3. LISTE DES ELEVES INSCRITS	33
4. DESINSCRIRE UN ELEVE DE L'ETABLISSEMENT SECONDAIRE	35
5. EMETTRE UN DUPLICATA	36
6. CREER UN FORMULAIRE D'INSCRIPTION VIERGE	37
Etape 1 : Informations sur l'élève	38
Etape 2 : Indiquer le domicile actuel de l'élève	38
Etape 3 : Ecole primaire d'origine si elle est organisée ou subventionnée par la Communauté française	40
Etape 4 : Enregistrer vos données	40
Etape 5 : Imprimer les données	41
7. INSCRIRE UN ELEVE POUR LEQUEL L'ETABLISSEMENT A CREE UN FORMULAIRE D'INSCRIPTION	42
8. LISTE DES FORMULAIRES D'INSCRIPTION EMIS PAR L'ETABLISSEMENT	44

Manuel d'utilisation du logiciel pour les inscriptions en 1^{ère} année commune de l'enseignement secondaire

Le présent manuel a pour objectif d'apporter un soutien quant à l'utilisation de l'application informatique INFL relative aux inscriptions en première secondaire.

Les questions concernant d'éventuels problèmes informatiques peuvent être posées au Help Desk de l'Etnic au 02.800.10.10, du lundi au vendredi de 08h00 à 17h30.

Pour ses questions fonctionnelles ou organisationnelles, vous pouvez vous adresser au 02/690.85.51, au 02/690.86.66, au 02/690.86.67 ou au 02/690.80.70.

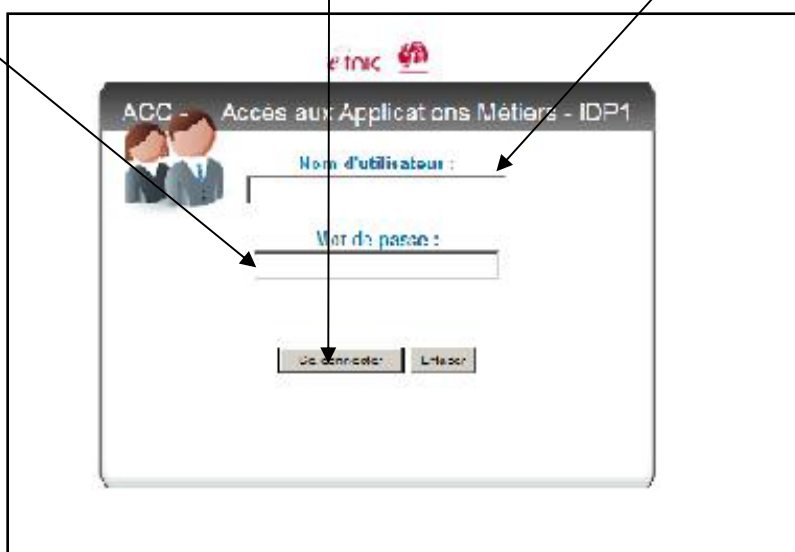
I. Introduction : se connecter à l'application

1. Le site

L'application est accessible via le portail internet suivant :

<http://www.am.cfwb.be>

Ce site Web est sécurisé. Pour vous connecter, introduisez votre « **Nom d'utilisateur** », votre « **Mot de passe** » et cliquez sur le bouton «**Se connecter** ».



Remarque :

Il est possible de se connecter au site via Internet Explorer



ou Mozilla Firefox



Néanmoins, il est vivement recommandé d'opter pour Mozilla Firefox qui évite l'ouverture de fenêtres intempestives. Vous pouvez le télécharger facilement via le site www.mozilla-europe.org/firefox.

2. Le nom d'utilisateur

Les noms d'utilisateurs ont été prédéfinis pour tous les établissements et sont basés sur le N° FASE.

La structure du nom d'utilisateur est : « **ECxxxxxx@adm.cfwb.be** » où xxxxxx est le N° FASE de l'établissement, **toujours en 6 positions**.

Exemple :

L'établissement portant le Numéro FASE 692 a le nom d'utilisateur :
EC000692@adm.cfwb.be

3. Le mot de passe

Le mot de passe est associé au nom d'utilisateur ; il comporte entre 6 et 15 caractères et doit comporter 1 caractère numérique au minimum.

Si vous ne connaissez pas (plus) votre mot de passe, vous pouvez demander qu'un **nouveau** mot de passe vous soit envoyé automatiquement en cliquant sur le lien « **mot de passe oublié ?** ».

Un premier écran apparaît, cliquez sur le bouton « **suivant** ».

Un nouvel écran apparaît sur lequel vous devez introduire votre nom d'utilisateur (Identifiant), recopier les caractères affichés dans la zone 'captcha' et cliquez sur le bouton « **suivant** » ; un nouveau mot de passe sera généré et envoyé par E-mail.

Exemple :

Reprenant l'exemple précédent, une demande de nouveau mot de passe faite pour l'établissement numéro 692 sera envoyée d'office à l'adresse mail suivante :
EC000692@adm.cfwb.be

Remarque :

Après avoir demandé un nouveau mot de passe, ou après avoir modifié votre mot de passe, veillez à cliquer sur « **se déconnecter** » tel que demandé à l'écran suivant. Reconnectez vous ensuite en cliquant sur « **se connecter** ».

Remarque sur la connexion au site :

Par facilité, il est intéressant de placer cette adresse dans les « favoris » de votre navigateur internet (*par exemple, via le menu « favoris » pour Internet explorer ou via le menu « marque page » pour Firefox*). Il est également intéressant de placer une icône « raccourci » sur le « bureau » (écran de fond) de votre ordinateur.

Attention :

Pour des raisons de sécurité, il est important de refuser la mémorisation automatique du nom d'utilisateur et du mot de passe pour la connexion à l'application INFL si vous n'êtes pas certain d'être le seul à pouvoir accéder à l'ordinateur utilisé. Si vous n'êtes pas familiarisé avec cette procédure unique, le Help Desk de l'Etnic se tient à votre disposition pour répondre à vos questions.

4. Le portail

Le but du portail des applications de la CF est de permettre d'accéder aux différentes applications de la Communauté Française. Il permet notamment d'y encoder les données relatives à chaque élève pour une inscription en 1^{ère} année commune de l'enseignement secondaire.

En cliquant sur « **Mes applications** », un lien vers « CIRI Inscription en première secondaire » apparaît.

The screenshot shows the homepage of the 'Applications Métier' portal for the French Community of Belgium. The header includes the logo of the French Community of Belgium (a rooster) and the text 'APPLICATIONS MÉTIER' and 'Communauté française de Belgique'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Accueil', 'Mes applications', 'Secrétariat général', 'Enseignement et recherche scientifique', 'Personnels de l'enseignement', 'Aide à la jeunesse, santé et sport', 'Infrastructures', 'Culture', 'Transversal', 'Aide', and 'Contact'. The main content area features a warning message: 'Si vous utilisez Internet Explorer 8 ou si rien ne se passe quand vous cliquez sur une application! Consultez le point de menu "Aide" avant d'appeler le helpdesk.' Below this, the 'Accueil' section provides an overview of the portal's purpose and lists the types of applications available, such as administrative, professional, and educational tools. At the bottom, there is a footer with links for 'Gestionnaire du site', 'Informations légales', 'Crédits', 'Accessibilité', and 'haut de page'.

Ensuite, cliquez sur la ligne « **CIRI Inscription en première secondaire** ».

The screenshot shows the 'Mes applications' page of the portal. The header and navigation menu are the same as in the previous screenshot. The main content area displays a list of applications under the heading 'Mes applications'. The first application listed is 'CIRI Inscription en première secondaire', which is highlighted by a red arrow pointing from the text above. The second application listed is 'FASE Fichier des Adresses et des Structures des Etablissements'. The footer is also the same as in the previous screenshot.

II. L'application CIRI : inscription en 1^{ère} année du secondaire

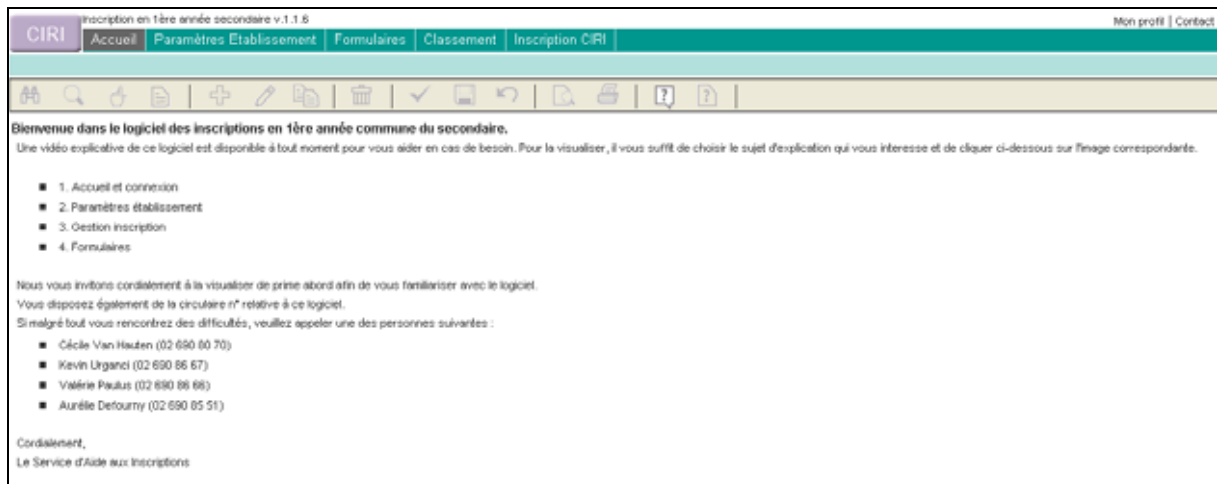
L'application s'ouvre sur la page accueil de l'application CIRI. Cette application vous permet notamment de :

- Délivrer le duplicata d'un formulaire d'inscription ;
- Créer un formulaire d'inscription ;
- Inscrire un élève dans l'établissement ;
- Visualiser la liste des élèves inscrits dans l'établissement ;
- Visualiser la liste des formulaires d'inscription émis.

1. La page d'accueil

La page d'accueil possède 3 onglets :

- Paramètres Etablissement
- Gestion inscription
- Formulaires



L'onglet **Paramètres Etablissement** n'est plus accessible puisque les données relatives au nombre de places et de classes sont désormais enregistrées de manière définitive.

L'onglet **Gestion Inscription** permet d'inscrire un élève dans l'établissement secondaire correspondant à la 1^{ère} préférence et de visualiser la liste des élèves inscrits au fur et à mesure de la période des inscriptions.

L'onglet **Formulaires** permet :

- à l'établissement secondaire correspondant à la 1^{ère} préférence d'émettre le duplicata d'un formulaire d'inscription ayant été émis mais perdu ;
- à tout établissement secondaire de créer un formulaire d'inscription vierge au cas où aucun formulaire n'aurait été créé pour un élève (soit qu'il provienne de l'enseignement en Communauté flamande, soit qu'il provienne d'un pays étranger par exemple) ;
- de visualiser la liste des formulaires émis par l'établissement au fur et à mesure de la période des inscriptions.

2. Inscrire un élève en 1^{ère} année du secondaire

Introduction

Valider une demande d'inscription d'un élève dans l'établissement secondaire s'effectue en 3 étapes:

1. Rechercher le formulaire d'inscription d'un élève dans le logiciel ;
2. Encoder les données indiquées sur le formulaire d'inscription dans le logiciel ;
3. Enregistrer les données encodées et imprimer la demande d'inscription à remettre aux parents

Ces étapes sont décrites successivement ci-dessous.

Section 1. Rechercher le formulaire d'inscription d'un élève

Cliquez sur l'onglet **Gestion Inscription**. La page suivante s'affiche :

Recherche du formulaire

ETABLISSEMENT

95079 Etablissement secondaire Untel
Rue Adolphe Lavallée n° 1
1080 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)

Implantation

9752
Rue Adolphe Lavallée n° 1
1080 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)

RECHERCHE D'UN FORMULAIRE D'INSCRIPTION

* N° du formulaire

* Nom de famille de l'élève

* Numéro de maison laisser ce champ vide si le numéro de maison n'existe pas

* Code postal laisser ce champ vide si le code postal n'existe pas

Légende: * = champ obligatoire

Les données relatives à votre établissement apparaissent à l'écran : nom, numéro FASE et adresse.

Cas particulier des implantations : le décret assimile à un établissement secondaire toute implantation ayant une autre adresse que le siège administratif et qui organise un 1^{er} degré commun pour autant que l'adresse de l'implantation et celle du siège administratif soit distante de **plus de 2km**.

Par conséquent :

- Si l'établissement dispose de plusieurs implantations qui organisent chacune le 1^{er} degré et se situent à **plus de 2km** du siège administratif, l'implantation étant assimilée à un établissement, il est nécessaire de sélectionner l'implantation adéquate lors de chaque inscription.
- Si l'établissement dispose de plusieurs implantations qui organisent chacune le 1^{er} degré mais se situent néanmoins à **moins de 2km** du siège administratif, aucune sélection n'est possible puisque seule l'adresse du siège administratif est prise en compte. La répartition entre les différentes « *implantations* » est alors une question d'organisation interne.

Pour inscrire un élève, il est nécessaire d'accéder à son formulaire d'inscription en ligne. Il existe deux possibilités pour le retrouver dans le logiciel :

1. Rechercher le formulaire d'un élève en cumulant plusieurs informations ;
2. Accéder au formulaire d'un élève pour lequel l'établissement a créé un formulaire vierge.

A. Rechercher le formulaire d'un élève en cumulant plusieurs informations

Il faut rechercher le formulaire d'inscription dans la base de données. Pour cela, il suffit d'indiquer :

- Le numéro de formulaire indiqué sur le formulaire d'inscription
- Le nom de famille de l'élève
- Le numéro de la maison
- Le code postal

The screenshot shows the CIRI web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: Accueil, Paramètres Etablissement, Gestion Inscription, and Formulaires. Below the navigation bar, there is a search bar with the text "Recherche du formulaire". The search results are displayed in a table format. The first row shows the following information:

ETABLISSEMENT
95079 Etablissement secondaire Untel Rue Adolphe Lavallée n° 1 1080 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
Implantation
9752 Rue Adolphe Lavallée n° 1 1080 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)

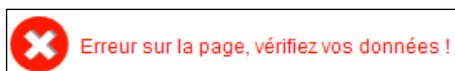
Below the search results, there is a section titled "RECHERCHE D'UN FORMULAIRE D'INSCRIPTION". This section contains four input fields:


- * N° du formulaire: 54152
- * Nom de famille de l'élève: Pommer
- * Numéro de maison: 8 (with a note: "laisser ce champ vide si le numéro de maison n'existe pas")
- * Code postal: 1080 (with a note: "laisser ce champ vide si le code postal n'existe pas")

A legend at the bottom left indicates: "Légende: * = champ obligatoire".

Remarque : soyez attentif aux éventuels accents dans le nom ou le prénom lorsque vous recherchez le formulaire d'un élève : le logiciel n'est pas en mesure de retrouver le formulaire d'un élève si le nom n'est pas correctement orthographié.

Exemple : si vous effectuez une recherche en indiquant Aurelie au lieu d'Aur~~é~~lie ou Valerie au lieu de Val~~é~~rie, le programme vous informera qu'il existe une erreur sur la page :



Une fois les données encodées, cliquez sur l'onglet  pour effectuer la recherche.

This screenshot is identical to the one above, but with a black arrow pointing from the search icon in the navigation bar to the search icon in the search bar.

La page relative au formulaire d'inscription de l'élève apparaît à l'écran. Pour la suite, voyez section 2 intitulée « Le formulaire d'inscription », page 10.

B. Accéder au formulaire d'un élève pour lequel l'établissement a créé un formulaire vierge

Cliquez sur l'onglet **Formulaires**. La page suivante s'affiche :

CIRI Inscription en 1ère année secondaire v.1.1.0 Mon profil | Contact

Accueil Paramètres Etablissement Gestion Inscription **Formulaires**

Duplicata Vierges Liste des formulaires émis

Duplicata de formulaire d'inscription

* Nom

* Prénoms

* N° FASE de l'école primaire d'origine laisser ce champ vide si scolarisé en dehors d'une école organisée ou subventionnée par la Communauté française

* Numéro de maison laisser ce champ vide si le numéro de maison n'existe pas

* Code postal laisser ce champ vide si le code postal n'existe pas

Légende: * = champ obligatoire

Cliquez sur l'onglet **Liste des formulaires émis**. La page suivante s'affiche :

CIRI Inscription en 1ère année secondaire v.1.1.0 Mon profil | Contact EC095079

Accueil Paramètres Etablissement Gestion Inscription **Formulaires**

Duplicata Vierges Liste des formulaires émis

Liste des formulaires émis

ETABLISSEMENT

95079 Etablissement secondaire Untel
Rue Adolphe Lavallée n° 1
1080 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)

Implantation

9752
Rue Adolphe Lavallée n° 1
1080 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)

14 formulaire(s) émi(s)

N° du formulaire	Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Domicile actuel de l'élève
54107	Kroul	Jean-Pierre	01/09/1990	M	Rue du Jardinier n° 10 1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54109	DUPONT	Pierre	15/08/1998	M	Rue des Ateliers n° 25 1080 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54105	Tibou	Manon	27/05/1998	F	Avenue du Château n° 8 1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54107	Grandjeu	Jacot	01/01/1990	M	Rue Dubois-Thorn n° 12 1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54106	Ficelle	Linette	17/11/1997	F	Place de l'Yser n° 9 1000 - BRUXELLES (BRUXELLES)
54105	Cactus	Eric	22/03/1997	M	Avenue Roger n° 2 1030 - BRUXELLES (SCHAERBEEK)
54104	Plussoyance	Alice	08/05/1990	F	Rue de l'Avenir n° 8 1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54103	Tonton	John	18/02/1998	M	Pierstraat n° 15 1080 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54102	Pommier	Cerise	04/12/1998	F	Rue de Ribaucourt n° 8 1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54101	Trucmuche	Lilo	15/09/1997	M	Chaussée de Gand n° 14 1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54100	Baroque	Valérie	22/03/1998	F	Boulevard Léopold II n° 44 1080 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54159	Agnan	Kevin	14/05/1998	M	Rue de Laeken n° 86 1000 - BRUXELLES (BRUXELLES)
54150	Amonra	Nadia	31/01/1990	F	Rue Ossegem n° 5 1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54157	Poyon	Cécile	30/08/1998	F	Rue des Ateliers n° 25 1080 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)

La liste reprend tous les élèves pour lesquels l'établissement a émis un formulaire d'inscription. Il suffit de pointer le curseur sur le nom de l'élève qui apparaît désormais en gris foncé et de cliquer dessus pour accéder à son formulaire en ligne.

La page relative au formulaire de l'élève apparaît à l'écran. Pour la suite, voyez section 2 intitulée « Le formulaire d'inscription », page 10.

Section 2. Le formulaire d'inscription


Le formulaire d'inscription d'un élève contient plusieurs données qui lui sont propres :

- Informations sur l'élève : nom, prénom, date de naissance, sexe
- Domicile actuel de l'élève
- Ecole primaire d'origine
- Etablissement secondaire
- Domicile du second parent
- Domicile de l'élève lors de l'inscription dans l'école primaire
- Renseignements.

CIRI Inscription en 1ère année secondaire v.1.1.4 Mon profil | Contact EC095679

Accueil Paramètres Etablissement Gestion inscription Formulaires

Inscrite Elèves inscrits

 Inscription de l'élève dans votre établissement

Formulaire n° 54162

INFORMATIONS SUR L'ÉLÈVE

Nom de l'élève	<input type="text" value="Pomier"/>	Pomier
Prénom de l'élève	<input type="text" value="Cécile"/>	Cécile
Date de naissance	<input type="text" value="4 / 12 / 1998"/>	4/12/1998
Sexe	<input checked="" type="radio"/> Féminin <input type="radio"/> Masculin	Féminin

DOMICILE ACTUEL DE L'ÉLÈVE

Adresse	Rue de Ribaucourt n°8	ite	Rue de Ribaucourt n°8	ite
Code postal - localité (commune)	1080 - BRUXELLES	(MOLENBEEK-SAINT-JEAN)	1080-BRUXELLES(MOLENBEEK-SAINT-JEAN)	
Pays	BELGIQUE		BELGIQUE	
Indice socio-économique(ISE)	-2,13428		-2,13428	

ÉCOLE PRIMAIRE

Ecole primaire d'origine	<input type="text" value=""/>	/	/
Adresse de l'implantation			
Code postal - localité (commune)	- 0		- 0
Implantation ISEF	N		N
Date d'inscription dans l'école primaire actuellement fréquentée	<input type="text" value="01/09/2004"/>		
Langue d'immersion depuis la 3e primaire	<input type="text" value=""/>		

ETABLISSEMENT SECONDAIRE

Etablissement secondaire	95079 Etablissement secondaire Untel
Adresse	Rue Adolphe Lavallée n° 1
Code postal - localité (commune)	1080 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)

Implantation

Implantation secondaire	9752
Adresse	Rue Adolphe Lavallée n° 1
Code postal - localité (commune)	1080 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
Priorité à faire valoir	<input type="checkbox"/> Fratrie <input type="checkbox"/> Enfant en situation précaire <input type="checkbox"/> Enfant à besoin spécifique <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Parent prestant <input type="checkbox"/> Ecole adossée
Inscription en immersion	<input type="checkbox"/>

DOMICILE DU SECOND PARENT (SI CE DOMICILE SERT DE RÉFÉRENCE)


Adresse	
Code postal - localité (commune)	
Pays	
Indice socio-économique(ISE)	

DOMICILE DE L'ÉLÈVE LORS DE L'INSCRIPTION DANS L'ÉCOLE PRIMAIRE

Adresse	
Code postal - localité (commune)	
Pays	

RENSEIGNEMENTS

Téléphone(s) du/des responsable(s)	<input type="text" value=""/>
Adresse(s) e-mail du/des responsable(s)	<input type="text" value=""/>

NB :  Inscription de l'élève dans votre établissement vous informe que vous êtes en mode « inscription ».

Section 3. Inscrire un élève dans l'établissement

Par souci de clarté, l'explication relative à l'inscription va être scindée en 10 étapes, bien que l'écran en ligne apparaisse sur une page continue (voir page précédente). Pour compléter de manière simple et rapide l'écran, chaque étape va être décrite au fur et à mesure de l'avancement du processus.

Etape 1 : Informations sur l'élève

Si les informations indiquées en gris foncé sur le côté droit sont exactes, passez directement à l'étape 2.

Inscription en 1ère année secondaire v.1.1.4

Accueil Paramètres Etablissement Gestion inscription Formulaire

Mon profil | Contact | 00995079

Inscrite Elèves inscrits

! Inscription de l'élève dans votre établissement

Formulaire n° 54162

INFORMATIONS SUR L'ÉLÈVE

Nom de l'élève	<input type="text" value="Pommier"/>	Pommier
Prénom de l'élève	<input type="text" value="Cecile"/>	Cecile
Date de naissance	<input type="text" value="4"/> / <input type="text" value="12"/> / <input type="text" value="1998"/>	4/12/1998
Sexe	<input checked="" type="radio"/> Féminin <input type="radio"/> Masculin	Féminin

Si les informations indiquées en gris foncé sur le côté droit sont inexactes, corrigez les données dans le champ prévu à cet effet, sur le côté gauche. Passez ensuite à l'étape 2.

Inscription en 1ère année secondaire v.1.1.4

Accueil Paramètres Etablissement Gestion inscription Formulaire

Mon profil | Contact | 00995079

Inscrite Elèves inscrits

! Inscription de l'élève dans votre établissement

Formulaire n° 54162

INFORMATIONS SUR L'ÉLÈVE

Nom de l'élève	<input type="text" value="Pommier"/>	Pommier
Prénom de l'élève	<input type="text" value="Cecile"/>	Cecile
Date de naissance	<input type="text" value="4"/> / <input type="text" value="12"/> / <input type="text" value="1998"/>	4/12/1998
Sexe	<input checked="" type="radio"/> Féminin <input type="radio"/> Masculin	Féminin

Etape 2 : Domicile actuel de l'élève

Si les informations indiquées sont exactes, passez à l'étape 3.

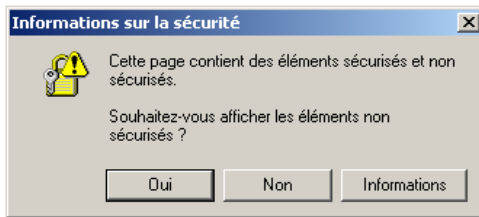
DOMICILE ACTUEL DE L'ÉLÈVE			
Adresse	Rue de Ribaucourt	n°8 /bte	Rue de Ribaucourt n°8 /bte
Code postal - localité (commune)	1080 - BRUXELLES	(MOLENBEEK-SAINT-JEAN)	1080-BRUXELLES(MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
Pays	BELGIQUE		BELGIQUE
Indice socio-économique(ISE)	-2,13428		-2,13428

Si les informations indiquées sont inexactes, cliquez sur pour modifier le domicile actuel de l'élève.

DOMICILE ACTUEL DE L'ÉLÈVE			
Adresse	Rue de Ribaucourt	n°8 /bte	Rue de Ribaucourt n°8 /bte
Code postal - localité (commune)	1080 - BRUXELLES	(MOLENBEEK-SAINT-JEAN)	1080-BRUXELLES(MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
Pays	BELGIQUE		BELGIQUE
Indice socio-économique(ISE)	-2,13428		-2,13428

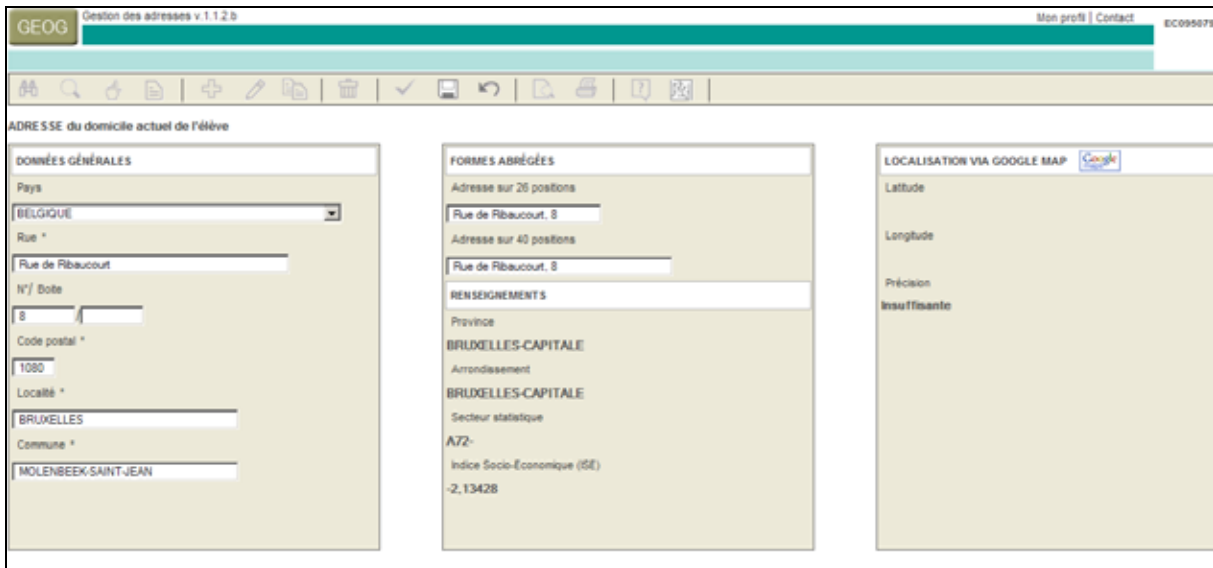
Remarque : d'une manière générale dans le logiciel, le permet de passer en modification.


Attention :

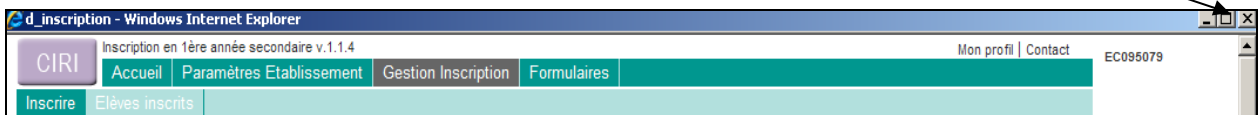


Tout au long du processus, cette icône peut apparaître. Dans ce cas, cliquez à chaque fois sur l'onglet « Oui » pour accéder à l'écran suivant !

La page suivante s'affiche :

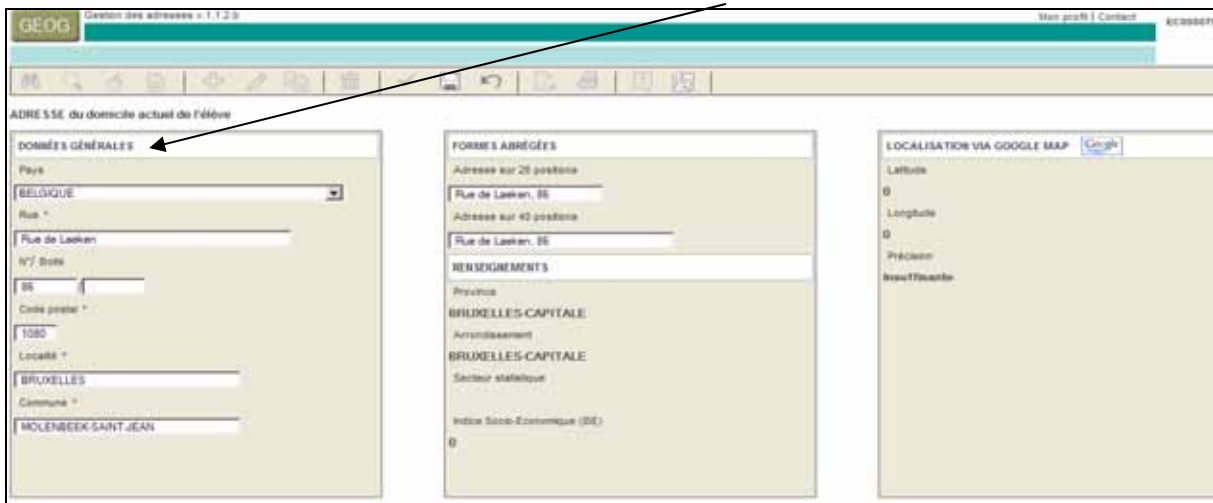



Si la page qui s'ouvre n'est pas en plein écran, il est indispensable de cliquer sur l'onglet  situé au milieu dans le coin supérieur droit.

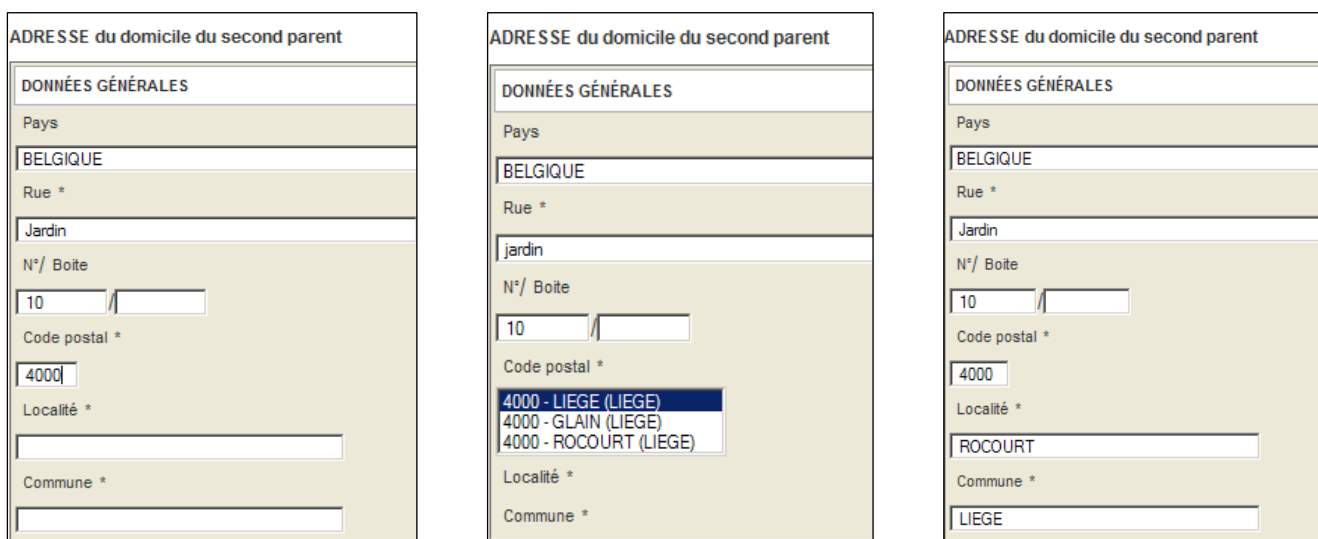


Ceci permettra d'afficher la page en plein écran. Ceci est nécessaire lorsque vous êtes dans l'application relative à l'encodage d'une nouvelle adresse car la localisation par Google Map ne peut s'afficher que lorsque la page s'affiche en plein écran.

Effectuez la modification de l'adresse dans le cadre « Données générales ».




Astuce : En indiquant un code postal et en appuyant sur la touche « Tab » de votre clavier (généralement juste au dessus de la touche « Shift Lock » et représentée comme ceci ) , le logiciel vous propose la localité et la commune. Si le logiciel en propose plusieurs, sélectionnez la localité adéquate.

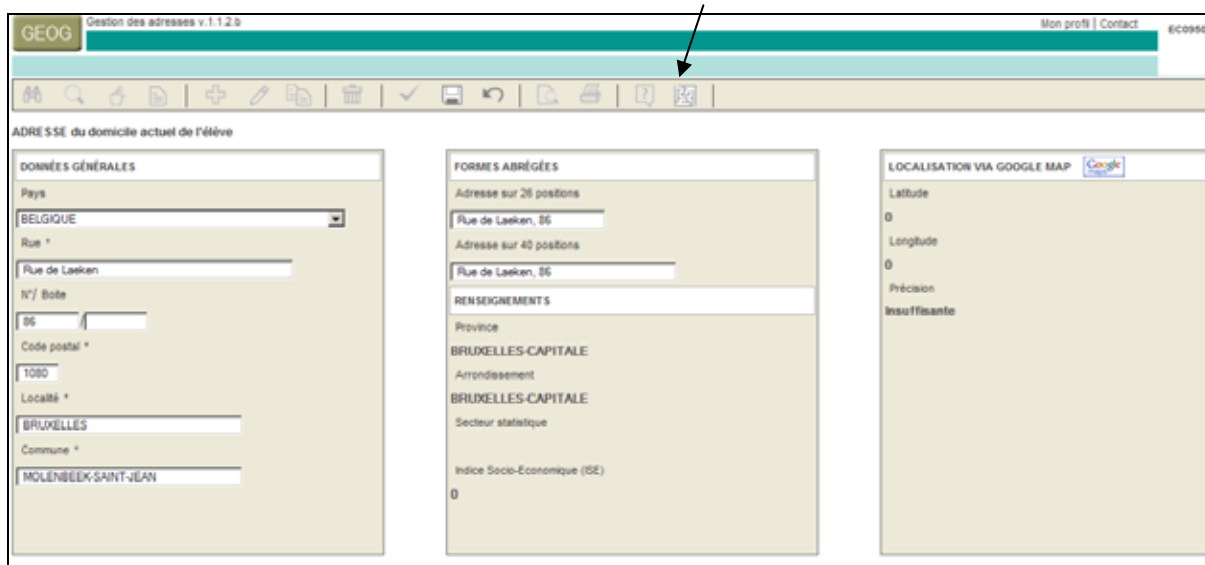


The image shows three sequential screenshots of a web form titled "ADRESSE du domicile du second parent".

- First screenshot:** The "Code postal *" field contains "4000". The "Localité *" field is empty.
- Second screenshot:** A dropdown menu is open below the "Localité *" field, showing three options: "4000 - LIEGE (LIEGE)", "4000 - GLAIN (LIEGE)", and "4000 - ROCOURT (LIEGE)".
- Third screenshot:** The dropdown menu is closed, and the "Localité *" field now contains the text "ROCOURT".

Cette manière de procéder accélère l'encodage des données.


Attention : afin qu'un indice socio-économique puisse être attribué à ce nouveau domicile, il est absolument indispensable de cliquer sur l'onglet .

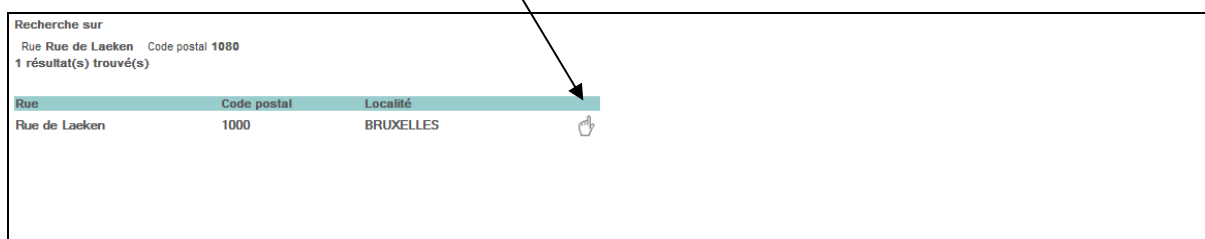


The screenshot shows the "GEOG" application interface for "Gestion des adresses v.1.1.2.0". The main content area is divided into three panels:

- Left panel (DONNÉES GÉNÉRALES):** Shows address details for "Rue de Laeken" in "BRUXELLES", with postal code "1080".
- Middle panel (FORMES ABRÉGÉES):** Shows address formats (26 and 40 positions) and administrative details like "Province: BRUXELLES-CAPITALE" and "Indice Socio-Economique (ISE): 0".
- Right panel (LOCALISATION VIA GOOGLE MAP):** Shows map coordinates (Latitude: 0, Longitude: 0) and "Précision: Insuffisante".

An arrow points to a small map icon in the top navigation bar.


Une page s'ouvre à nouveau et affiche la rue, le code postal et la localité. Sélectionnez l'adresse correspondante en cliquant sur l'onglet .












The screenshot shows a search results page titled "Recherche sur". It displays the search criteria: "Rue Rue de Laeken" and "Code postal 1080", with "1 résultat(s) trouvé(s)".

Rue	Code postal	Localité
Rue de Laeken	1000	BRUXELLES

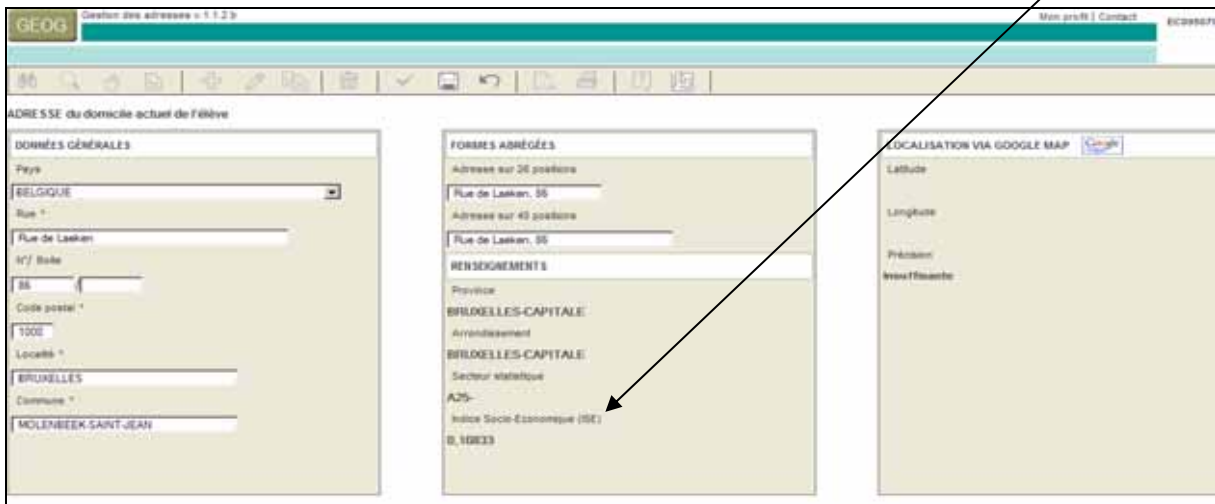
An arrow points to the first result row in the table.

Parfois, il est possible que le logiciel propose plusieurs résultats car l'adresse encodée est similaire à une autre ou est trop vaste. Dans ce cas, veuillez donc à sélectionner l'adresse correcte en cliquant sur l'onglet .

Recherche sur
Rue jardin Code postal 4000
9 résultat(s) trouvé(s)

Rue	Code postal	Localité	
Rue du Jardin Botanique	4000	LIEGE	
Jardin J.B. Lejeune	4000	LIEGE	
Jardin Bobby Jaspas	4000	LIEGE	
Jardin René Thomas	4000	LIEGE	
Jardin Victor Hubinon	4000	LIEGE	
Jard Jean-Michel Charlier	4000	LIEGE	
Jardin Troisfontaines	4000	LIEGE	
Jardin Emile-Wiket	4000	LIEGE	
Jardin Abbé Firket	4000	LIEGE	

La page suivante s'affiche en ayant pris en considération le nouveau domicile et son indice socio-économique qui apparaît désormais à l'écran.



ADRESSE du domicile actuel de l'élève

DONNÉES GÉNÉRALES

Pays: BELGIQUE
Rue: Rue de Laeken
N°/ Boite: 36
Code postal: 1000
Localité: BRUXELLES
Commune: MOLENBEEK-SAINT-JEAN

FORMES ABRÉGÉES


Adresse sur 26 positions: Rue de Laeken, 36
Adresse sur 40 positions: Rue de Laeken, 36

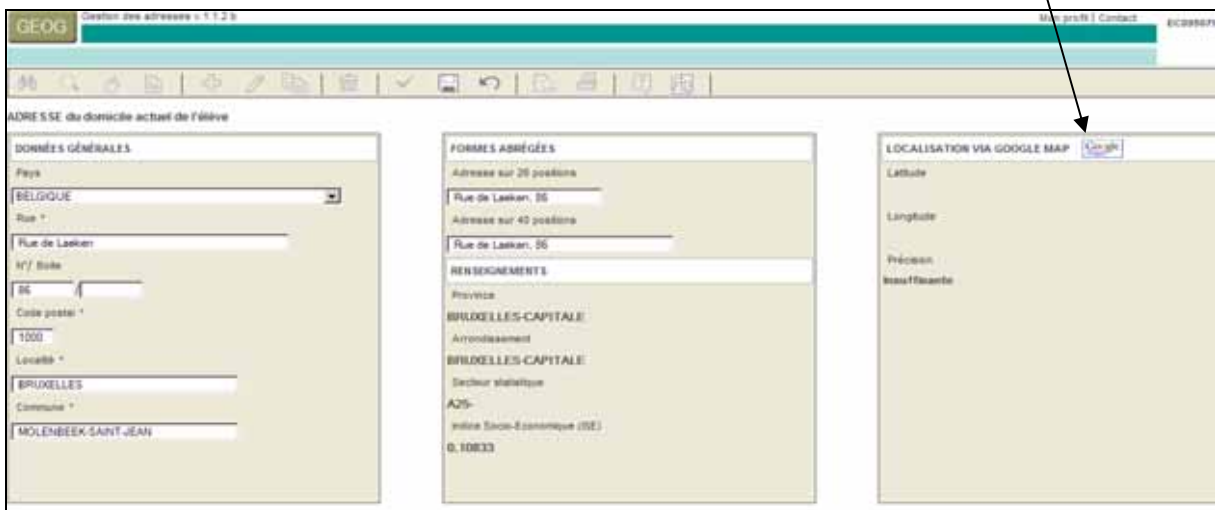
RENSEIGNEMENTS

Province: BRUXELLES-CAPITALE
Arrondissement: BRUXELLES-CAPITALE
Secteur statistique: A25-
Indice Socio-Economique (ISE): 0,10833

LOCALISATION VIA GOOGLE MAP

Latitude
Longitude
Préciser: Bruxelles

Pour être certain qu'il soit correctement géolocalisé sur la carte, cliquez sur l'onglet .



ADRESSE du domicile actuel de l'élève

DONNÉES GÉNÉRALES

Pays: BELGIQUE
Rue: Rue de Laeken
N°/ Boite: 36
Code postal: 1000
Localité: BRUXELLES
Commune: MOLENBEEK-SAINT-JEAN

FORMES ABRÉGÉES

Adresse sur 26 positions: Rue de Laeken, 36
Adresse sur 40 positions: Rue de Laeken, 36

RENSEIGNEMENTS

Province: BRUXELLES-CAPITALE
Arrondissement: BRUXELLES-CAPITALE
Secteur statistique: A25-
Indice Socio-Economique (ISE): 0,10833

LOCALISATION VIA GOOGLE MAP

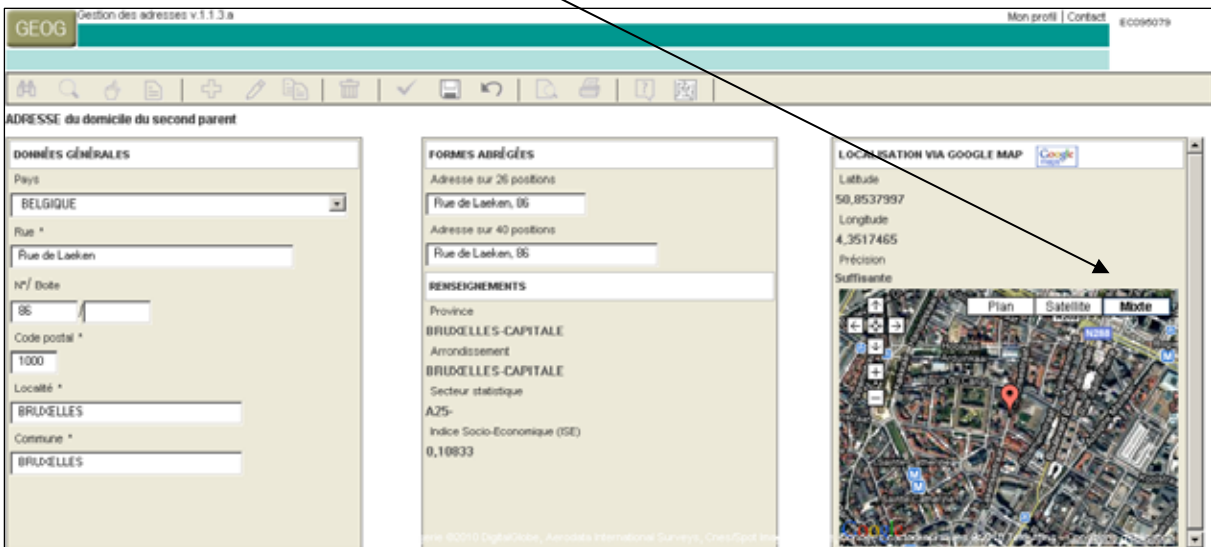
Latitude
Longitude
Préciser: Bruxelles

Rappel : il est nécessaire que la page s'affiche en plein écran pour que la géolocalisation par Google Map soit possible. Si tel n'est pas le cas, cliquez sur l'onglet situé au milieu dans le coin supérieur droit



Ceci permettra d'afficher la page en plein écran et la géolocalisation par Google Map sera alors possible.

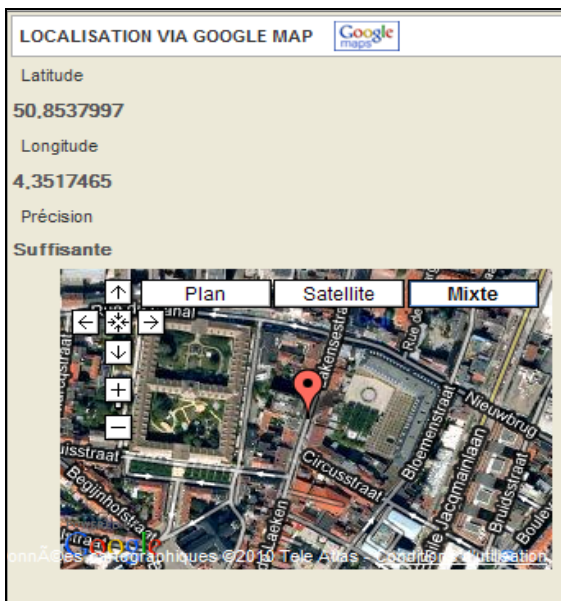
Le nouveau domicile est localisé sur la carte.



La géolocalisation au moyen du plan MIXTE (entre plan et vue satellite) est vivement conseillée pour positionner de manière précise le domicile.

Quand vous êtes face à une image qui vous permet d'identifier précisément le domicile :

- Soit le curseur est bien positionné et il la géo-localisation s'arrête là.
- Soit le curseur est mal positionné. Dans ce cas, déplacez-le jusqu'à sa position idéale.



Comment déplacer le curseur sur le plan jusqu'à sa position idéale ?

Déplacez-le en pointant le curseur rouge dans la carte et en maintenant le bouton droit de la souris enfoncé pendant que vous le déplacez jusqu'au positionnement voulu

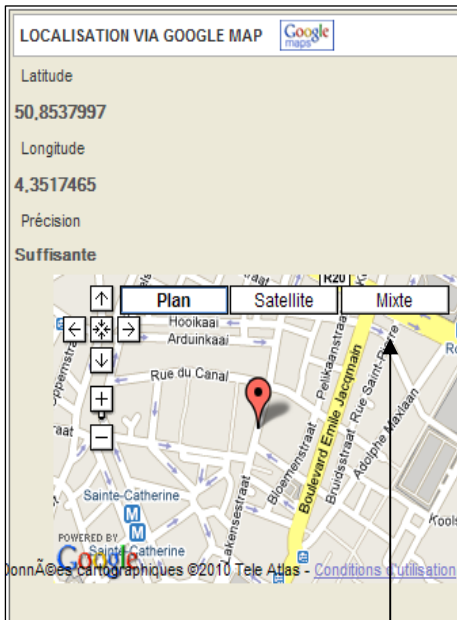


Si le curseur rouge n'est pas modifié par rapport à son positionnement initial sur la carte, le logiciel indique que la précision est « Suffisante ».

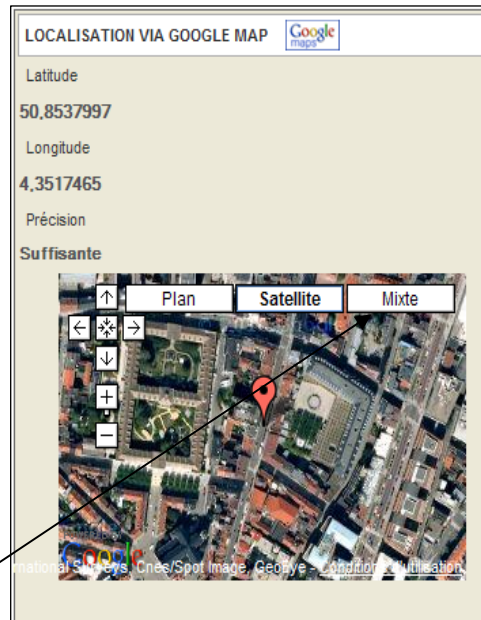
Par contre, si le curseur est déplacé et repositionné, le logiciel indique que la précision est « Manuelle ».

Toutefois, si après avoir cliqué sur l'onglet  , la géolocalisation s'affiche au moyen d'un PLAN ou d'une VUE SATELLITE, cliquez sur l'onglet **Mixte** afin de positionner de manière précise le domicile dont il est question.

Exemple de localisation via le PLAN



Exemple de localisation via la VUE SATELLITE




Dans ce cas, cliquez sur l'onglet **Mixte** et positionnez sur le curseur à l'emplacement désiré.


Une fois le domicile positionné, cliquez sur l'onglet  pour enregistrer les données encodées.

La fenêtre se ferme et la page initiale indique le nouveau domicile. Le fait que le domicile ait été positionné uniquement par Google Map ou ait été repositionné manuellement sur la carte est indiqué sur le formulaire : l'écran indique soit la mention « Géolocalisé par Google Map », soit « Géolocalisé manuellement ».

DOMICILE ACTUEL DE L'ÉLÈVE  GÉOLOCALISÉE MANUELLEMENT			
Adresse	Rue de Laeken	n°86 /bte	Rue de Ribaucourt n°8 /bte
Code postal - localité (commune)	1000 - BRUXELLES	(MOLENBEEK-SAINT-JEAN)	1080-BRUXELLES(MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
Pays	BELGIQUE		BELGIQUE
Indice socio-économique(ISE)	0,10833		-2,13428

DOMICILE ACTUEL DE L'ÉLÈVE  GÉOLOCALISÉE PAR GOOGLE MAPS			
Adresse	Rue de Laeken	n°86 /bte	Rue Dubois-Thorn n°12 /bte
Code postal - localité (commune)	1000 - BRUXELLES	(MOLENBEEK-SAINT-JEAN)	1080-BRUXELLES(MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
Pays	BELGIQUE		BELGIQUE
Indice socio-économique(ISE)	0,10833		

Étape 3 : Ecole primaire

ECOLE PRIMAIRE			
Ecole primaire d'origine	<input type="text"/>		/
Adresse de l'implantation			
Code postal - localité (commune)	- 0		- 0
Implantation ISEF	N		N
Date d'inscription dans l'école primaire actuellement fréquentée	<input type="text" value="01/09/2004"/>		
Langue d'immersion depuis la 3 ^{ème} primaire	<input type="text"/>		

Il est nécessaire d'indiquer :

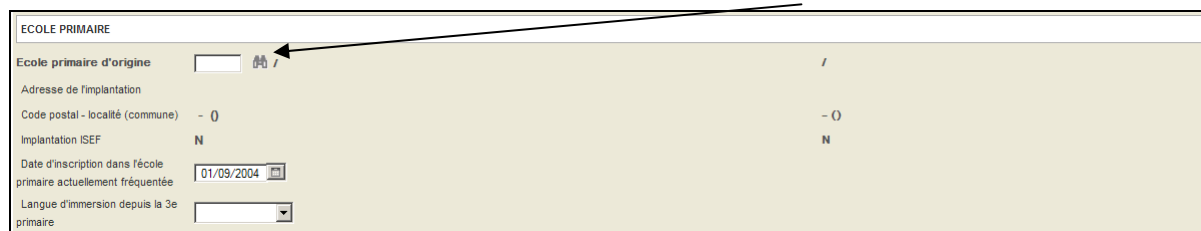
- Le numéro FASE de l'école primaire que l'élève fréquente actuellement
- La date d'inscription dans l'école primaire actuellement fréquentée
- L'éventuelle langue d'immersion suivie depuis la 3^{ème} primaire.

Les informations requises sont expliquées ci-dessous.



1. Indiquer le numéro FASE de l'école primaire d'origine

1^{er} cas : vous connaissez le numéro FASE de l'école primaire d'origine

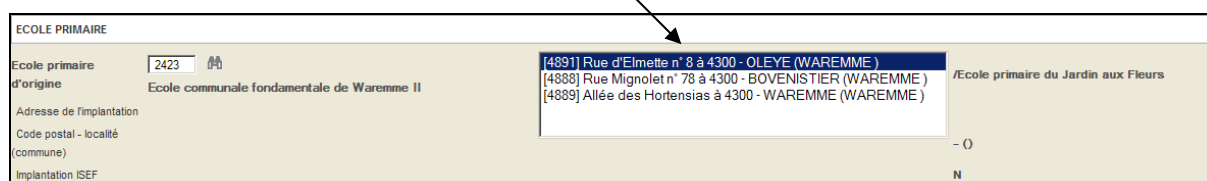
Indiquez le numéro FASE de l'école primaire et cliquez sur l'onglet .




ECOLE PRIMAIRE

Ecole primaire d'origine	<input type="text"/>		/
Adresse de l'implantation			
Code postal - localité (commune)	- 0		- 0
Implantation ISEF	N		N
Date d'inscription dans l'école primaire actuellement fréquentée	01/09/2004		
Langue d'immersion depuis la 3 ^e primaire	<input type="text"/>		

Attention : si l'école primaire a plusieurs implantations **au sens du décret « inscription »**, le logiciel vous propose le choix parmi celles existantes. Dans ce cas, veillez à sélectionner l'implantation adéquate.



ECOLE PRIMAIRE

Ecole primaire d'origine	2423		Ecole communale fondamentale de Waremmé II	/Ecole primaire du Jardin aux Fleurs
Adresse de l'implantation				
Code postal - localité (commune)				- 0
Implantation ISEF				N

[4891] Rue d'Elmette n° 8 à 4300 - OLEYE (WAREMME)

[4888] Rue Mignolet n° 78 à 4300 - BOVENISTIER (WAREMME)

[4889] Allée des Hortensias à 4300 - WAREMME (WAREMME)


Après l'avoir sélectionnée, l'écran affiche les coordonnées de cette implantation à l'écran.

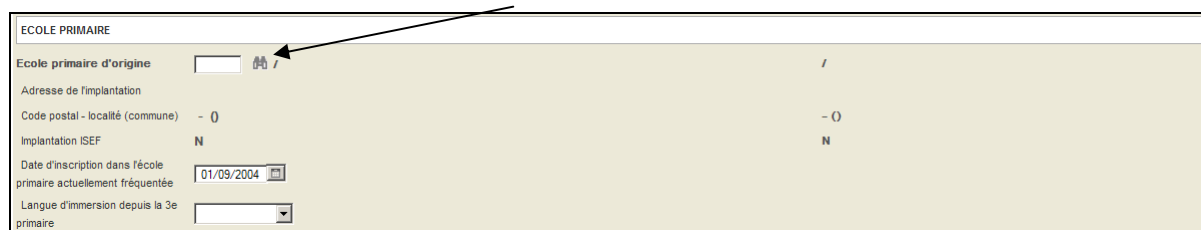


ECOLE PRIMAIRE



Ecole primaire d'origine	2423		4891 Ecole communale fondamentale de Waremmé II	/Ecole primaire du Jardin aux Fleurs
Adresse de l'implantation	Rue d'Elmette n° 8			
Code postal - localité (commune)	4300	OLEYE (WAREMME)		- 0
Implantation ISEF	N			N

2^{ème} cas : vous avez un doute sur le numéro FASE de l'école primaire ou vous l'ignorez

En cas de doute ou si vous ignorez ce numéro FASE, une recherche permet de le retrouver rapidement. Pour cela, cliquez sur l'onglet .



ECOLE PRIMAIRE

Ecole primaire d'origine	<input type="text"/>		/
Adresse de l'implantation			
Code postal - localité (commune)	- 0		- 0
Implantation ISEF	N		N
Date d'inscription dans l'école primaire actuellement fréquentée	01/09/2004		
Langue d'immersion depuis la 3 ^e primaire	<input type="text"/>		

Remarque : seuls les établissements et écoles organisés ou subventionnés en Communauté française disposent d'un numéro FASE.

Une nouvelle page s'affiche. Il s'agit d'un programme permettant de retrouver rapidement le numéro FASE d'une école primaire ou d'un établissement secondaire en cumulant plusieurs critères de recherche : adresse de l'école, nom usuel, code postal, localité, réseaux, etc. Dans la plupart des cas, mieux vaut cumuler certains critères pour faciliter la recherche.

The screenshot shows the 'Recherche' page of the FASE application. It features a navigation bar with 'Accueil', 'Recherche', 'Relations entre établissements', and 'Listes'. Below the navigation bar is a toolbar with various icons. The main content area is titled 'Recherche' and contains a form with the following sections:

- DES INFORMATIONS SUR**: Includes radio buttons for 'Po', 'Établissement', and 'Implantation'.
- CRITÈRES GÉNÉRAUX**: Includes fields for 'Date de la recherche' (12/04/2010), 'Communauté' (Communauté française), 'Réseau', 'Sous réseaux', 'Filtre' (Établissement), 'Nature', 'N° FASE', 'Nom usuel (50) %', 'Adresse %', 'Code postal %', 'Localité(Commune) %', and 'Province'.
- CRITÈRES SUPPLÉMENTAIRES**: Includes dropdowns for 'Unités', 'OU', 'Genre', 'Niveau', and 'Catégorie'.
- Critères de regroupement**: Includes dropdowns for 'Type du regroupement' and 'Nom du regroupement'.

A legend at the bottom indicates: '* = champ obligatoire | % = recherche partielle'.

Comment effectuer une recherche simple et rapide ?

Exemple illustré : je recherche l'école communale des Hognes à 4800, Verviers.

- Étape 1 : sélectionnez dans « Unités » « 111 – PRIMAIRE ORDINAIRE »

This screenshot is identical to the previous one, but with the 'Unités' dropdown menu in the 'CRITÈRES SUPPLÉMENTAIRES' section set to '111 - Primaire ordinaire'. A black arrow points from the text in the previous block to this dropdown menu. The rest of the interface remains the same.

Remarque : une recherche peut-être effectuée tant pour les écoles primaires que pour les établissements secondaires. Il suffit de sélectionner les critères correspondants :

Vous recherchez une école primaire...

CRITERES SUPPLEMENTAIRES	
Unités	111 - Primaire ordinaire

...ou secondaire ?

CRITERES SUPPLEMENTAIRES	
Unités	112 - Secondaire ordinaire

Il est aussi possible de rechercher soit l'établissement, soit les implantations. Il suffit aussi de sélectionner les critères correspondants :

Vous recherchez un établissement...

Recherche		
DES INFORMATIONS SUR		
<input type="radio"/> PO	<input checked="" type="radio"/> Etablissement	<input type="radio"/> Implantation

...ou une implantation ?

Recherche		
DES INFORMATIONS SUR		
<input type="radio"/> PO	<input type="radio"/> Etablissement	<input checked="" type="radio"/> Implantation


➤ Etape 2 : combinez plusieurs critères de recherche

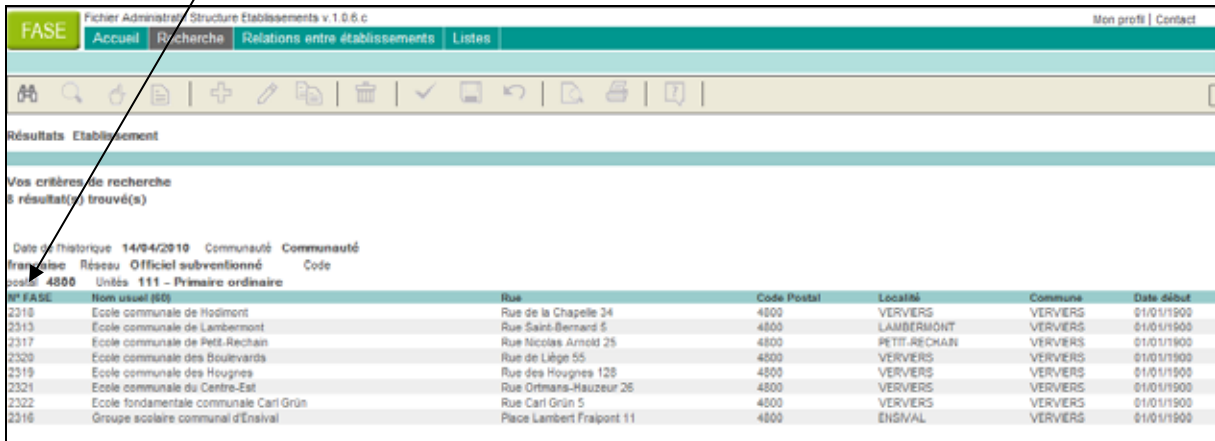
Voici quelques suggestions dans le but de faciliter la recherche d'une école dans le programme. Les critères peuvent être cumulés en fonction des indications que vous possédez. Voici une liste des recherches par critères les plus simples.

1^{ère} solution: combiner le Réseau et le Code postal

En pratique : dans la recherche par le critère « Réseau », sélectionnez le Réseau concerné et éventuellement le sous-réseau. Ajoutez dans le critère « Code postal » 4800 puisque l'école est située à Verviers.

The screenshot shows the FASE search interface. At the top, there are navigation tabs: Accueil, Recherche, Relations entre établissements, and Listes. Below this, there are radio buttons for 'PO', 'Etablissement' (selected), and 'Implantation'. The 'CRITERES GENERAUX' section includes fields for 'Date de la recherche' (14/04/2010), 'Communauté' (Communauté française), 'Réseau' (Officiel subventionné), 'Sous réseau', 'N° FASE', 'Nom usuel (SO) %', 'Adresse %', 'Code postal %' (4800), and 'Localité/Commune %'. The 'CRITERES SUPPLEMENTAIRES' section includes 'Unités' (111 - Primaire ordinaire), 'OU', 'Genre', 'Niveau', and 'Catégorie'. At the bottom, there are fields for 'Type du regroupement' and 'Nom du regroupement'. A legend at the bottom left indicates that '*' is a mandatory field and '%' is a partial search.

Cliquer sur l'onglet . La page des résultats s'affiche. Le numéro FASE de l'école primaire s'affiche sur le côté gauche.



FASE - Fiche Administrative Structure Etablissements v.1.0.6.c

Accueil Recherche Relations entre établissements Listes

Résultats Etablissement

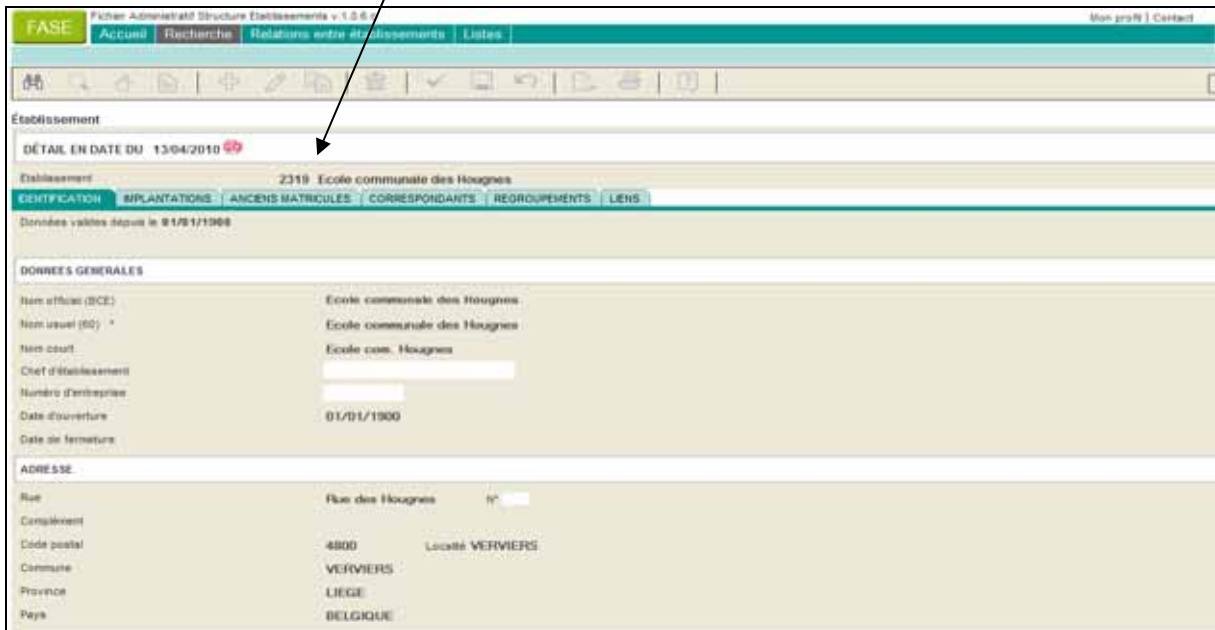
Vos critères de recherche
5 résultat(s) trouvé(s)

Date historique 14/04/2010 Communauté Communauté
française Réseau Officiel subventionné Code
post 4800 Unités 111 - Primaire ordinaire

N° FASE	Nom usuel (60)	Rue	Code Postal	Localité	Commune	Date début
2310	Ecole communale de Hodimont	Rue de la Chapelle 34	4800	VERVIERS	VERVIERS	01/01/1900
2313	Ecole communale de Lambermont	Rue Saint-Bernard 5	4800	LAMBERMONT	VERVIERS	01/01/1900
2317	Ecole communale de Petit-Rechain	Rue Nicolas Arnould 25	4800	PETIT-RECHAIN	VERVIERS	01/01/1900
2320	Ecole communale des Boulevards	Rue de Liège 55	4800	VERVIERS	VERVIERS	01/01/1900
2319	Ecole communale des Hougnies	Rue des Hougnies 120	4800	VERVIERS	VERVIERS	01/01/1900
2321	Ecole communale du Centre-Est	Rue Ortmans-Hauzeur 26	4800	VERVIERS	VERVIERS	01/01/1900
2322	Ecole fondamentale communale Carl Grün	Rue Carl Grün 5	4800	VERVIERS	VERVIERS	01/01/1900
2316	Groupe scolaire communal d'Enival	Place Lambert Fraipont 11	4800	ENSIVAL	VERVIERS	01/01/1900

Pour plus d'informations, il suffit de cliquer sur le nom de l'école correspondante pour afficher la page propre à l'école concernée à l'écran.

La page suivante s'affiche. Le numéro FASE de l'école est indiqué devant le nom complet de l'école.



FASE - Fiche Administrative Structure Etablissements v.1.0.6.c

Accueil Recherche Relations entre établissements Listes

Établissement

DÉTAIL EN DATE DU 13/04/2010

Établissement 2319 Ecole communale des Hougnies

IDENTIFICATION IMPLANTATIONS ANCIENS MATRICULES CORRESPONDANTS REGROUPEMENTS LIENS

Données valides depuis le 01/01/1900

DONNÉES GÉNÉRALES

Nom officiel (SCE) Ecole communale des Hougnies
 Nom usuel (60) * Ecole communale des Hougnies
 Nom court Ecole com. Hougnies
 Chef d'établissement
 Numéro d'entreprise
 Date d'ouverture 01/01/1900
 Date de fermeture

ADRESSE

Rue Rue des Hougnies N°
 Complément
 Code postal 4800 Localité VERVIERS
 Commune VERVIERS
 Province LIEGE
 Pays BELGIQUE

Pour sélectionner cette école primaire, cliquez sur l'onglet .

2^{ème} solution : combiner le Code postal et le Nom usuel

Attention : pour effectuer une recherche au moyen de certains critères (nom usuel, adresse, localité notamment), il est indispensable d'indiquer le critère en l'entourant de « % ».

Exemple :

- **Nom usuel :** indiquer %hougnies% puisqu'il s'agit de l'école communale des Hougnies
- **Adresse :** indiquer %hougnies% puisque l'école est située rue des Hougnies
- **Localité :** indiquer %verviers% puisque l'école est située à Verviers


Il n'est pas nécessaire de combiner tous ces critères pour rechercher une école. Généralement, il est plus simple de rechercher une école en indiquant 3 critères : la recherche d'une école primaire, le réseau et le code postal.

En pratique : dans la recherche par le critère « Nom usuel », indiquer **%hougnes%** puisque l'école se nomme Ecole communale des Hougnes. Ajoutez dans le critère « code postal » **4800** et le fait que vous recherchez une école primaire dans les critères supplémentaires **111 – Primaire ordinaire**.

The screenshot shows the FASE search interface. The search criteria are as follows:

- CRITÈRES GÉNÉRAUX**
 - Date de la recherche: 14/04/2010
 - Communauté: Communauté française
 - Réseau: [empty]
 - Sous réseaux: [empty]
 - Filtre: Etablissement
 - Nature: [empty]
 - N° FASE: [empty]
 - Nom usuel (%): %hougnes%
 - Adresse %: [empty]
 - Code postal %: 4800
 - Localité(Commune) %: [empty]
 - Province: [empty]
- CRITÈRES SUPPLÉMENTAIRES**
 - Unités: 111 - Primaire ordinaire
 - OU
 - Genre: [empty]
 - Niveau: [empty]
 - Catégorie: [empty]
 - Critères de regroupement
 - Type du regroupement: [empty]
 - Nom du regroupement: [empty]

Légende: * = champ obligatoire | % = recherche partielle

Cliquez sur l'onglet . La page relative à l'école primaire recherchée s'affiche directement car au vu des critères indiqués, il n'existe que cette école répondant à ces caractéristiques.

The screenshot shows the detail page for the establishment 'Ecole communale des Hougnes'. The page includes the following information:

- Établissement**
 - DÉTAIL EN DATE DU 13/04/2010
 - Établissement: 2319 Ecole communale des Hougnes
 - Navigation: IDENTIFICATION | IMPLANTATIONS | ANCIENS MATRICULES | CORRESPONDANTS | REGROUPEMENTS | LIENS
 - Données valides depuis le 01/01/1900
- DONNÉES GÉNÉRALES**
 - Nom officiel (BCE): Ecole communale des Hougnes
 - Nom usuel (%): * Ecole communale des Hougnes
 - Nom court: Ecole com. Hougnes
 - Chef d'établissement: [empty]
 - Numéro d'entreprise: [empty]
 - Date d'ouverture: 01/01/1900
 - Date de fermeture: [empty]
- ADRESSE**
 - Rue: Rue des Hougnes N° [empty]
 - Complément: [empty]
 - Code postal: 4800
 - Localité: VERVIERS
 - Commune: VERVIERS
 - Province: LIEGE
 - Pays: BELGIQUE

Pour sélectionner cette école primaire, cliquez sur l'onglet .


3^{ème} solution : combiner le code postal et l'adresse (le mot principal contenu dans l'adresse)

En pratique : dans la recherche par le critère « Adresse », indiquer **%hougnes%** puisque l'école se situe rue des Hougnes. Ajoutez dans le critère « code postal » **4800** et le fait que vous recherchez une école primaire dans les critères supplémentaires **111 – Primaire ordinaire**.

The screenshot shows the FASE search interface. The top navigation bar includes 'FASE', 'Accueil', 'Recherche', 'Relations entre établissements', and 'Listes'. Below the navigation bar is a toolbar with various icons. The main content area is titled 'Recherche' and contains several sections:

- DES INFORMATIONS SUR**: Includes tabs for 'PO', 'Etablissement', and 'Implantation'.
- CRITERES GENERAUX**: Contains search criteria such as 'Date de la recherche' (14/04/2010), 'Communauté' (Communauté française), 'Réseau', 'Sous réseaux', 'Filtre' (Etablissement), 'Nature', 'N° FASE', 'Nom usuel (B0) %', 'Adresse %' (hougnes%), 'Code postal %' (4800), 'Localité(Commune) %', and 'Province'.
- CRITERES SUPPLEMENTAIRES**: Includes 'Unités' (111 - Primaire ordinaire), 'OU', 'Genre', 'Niveau', and 'Catégorie'.
- Critères de regroupement**: Includes 'Type du regroupement' and 'Nom du regroupement'.

A legend at the bottom indicates: * = champ obligatoire | % = recherche partielle.

Cliquez sur l'onglet  . La page relative à l'école primaire recherchée s'affiche directement car au vu des critères indiqués, il n'existe que cette école répondant à ces caractéristiques. Le numéro FASE est indiqué devant le nom complet de l'école.

The screenshot shows the FASE interface displaying details for an establishment. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Établissement' and includes:

- DÉTAIL EN DATE DU 13/04/2010**: A red icon next to the date.
- Etablissement**: 2319 Ecole communale des Hougnes.
- IDENTIFICATION**: A tabbed interface with options for 'IMPLANTATIONS', 'ANCIENS MATRICULES', 'CORRESPONDANTS', 'REGROUPEMENTS', and 'LIENS'.
- Données valides depuis le 01/01/1990**: A note about data validity.
- DONNEES GENERALES**: A table of general information:

Nom officiel (BCE)	Ecole communale des Hougnes
Nom usuel (B0) *	Ecole communale des Hougnes
Nom court	Ecole com. Hougnes
Chef d'établissement	
Numéro d'entreprise	
Date d'ouverture	01/01/1900
Date de fermeture	

- ADRESSE**: A table of address information:

Rue	Rue des Hougnes	N°	
Complément			
Code postal	4800	Localité	VERVIERS
Commune	VERVIERS		
Province	LIEGE		
Pays	BELGIQUE		

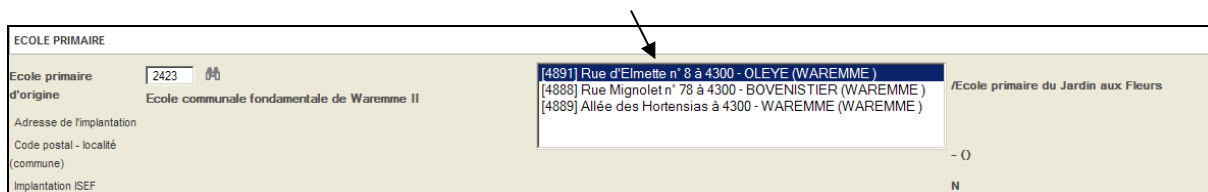
➤ Etape 3 : Sélectionnez l'école primaire

Cliquez sur l'onglet  pour sélectionner l'école primaire correspondant à votre recherche.

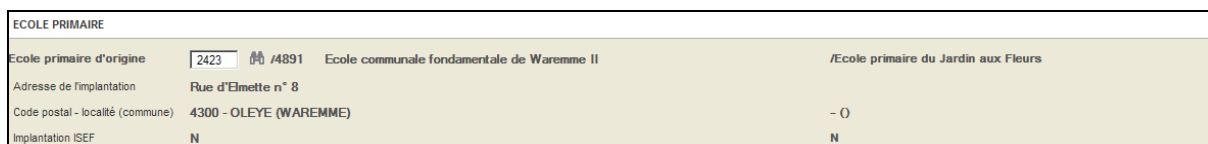


Le numéro FASE de l'école va désormais s'afficher dans le formulaire d'inscription de l'élève dont vous recherchez l'école primaire d'origine.

Attention : si l'école primaire a plusieurs implantations, le logiciel vous propose le choix parmi celles existantes. Dans ce cas, veuillez à sélectionner l'implantation adéquate.



Après l'avoir sélectionnée, l'écran affiche les coordonnées de cette implantation à l'écran.



Remarque : la recherche du numéro FASE d'une école primaire ou d'un établissement secondaire peut aussi se faire depuis la page d'accueil du portail des applications en cliquant sur le lien [FASE Fichier des Adresses et des Structures des Etablissements](#).



2. Indiquer la date d'inscription dans l'école primaire

Indiquez la date d'inscription au moyen du petit calendrier.

ECOLE PRIMAIRE	
Ecole primaire d'origine	<input type="text"/> /
Adresse de l'implantation	
Code postal - localité (commune)	- 0 - 0
Implantation ISEF	N N
Date d'inscription dans l'école primaire actuellement fréquentée	01/09/2006
Langue d'immersion depuis la 3e primaire	

3. Uniquement en cas d'immersion : indiquer la langue d'immersion depuis la 3^{ème} primaire

Indiquez la langue suivie en immersion.

ECOLE PRIMAIRE	
Ecole primaire d'origine	<input type="text"/> /
Adresse de l'implantation	
Code postal - localité (commune)	- 0 - 0
Implantation ISEF	N N
Date d'inscription dans l'école primaire actuellement fréquentée	01/09/2006
Langue d'immersion depuis la 3e primaire	Anglais

Par conséquent, si l'élève n'a pas été scolarisé en immersion, laissez le champ vide de telle façon qu'aucune langue n'apparaisse dans le cadre.

ECOLE PRIMAIRE	
Ecole primaire d'origine	<input type="text"/> /
Adresse de l'implantation	
Code postal - localité (commune)	- 0 - 0
Implantation ISEF	N N
Date d'inscription dans l'école primaire actuellement fréquentée	01/09/2004
Langue d'immersion depuis la 3e primaire	

Etape 4 : Etablissement secondaire

Puisque le formulaire est déposé dans l'établissement de 1^{ère} préférence qui enregistre l'inscription, il est logique que les données relatives à votre établissement apparaissent dans ce cadre en « grisé » puisqu'il est impossible de modifier les informations à ce sujet.

Cochez la priorité correspondant à celle indiquée sur le formulaire pour autant que celle-ci ait été certifiée par vos soins.


ETABLISSEMENT SECONDAIRE	
Etablissement secondaire	95079 Etablissement secondaire Untel
Adresse	Rue Adolphe Lavallée n° 1
Code postal - localité (commune)	1080 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
Implantation	
Implantation secondaire	9752
Adresse	Rue Adolphe Lavallée n° 1
Code postal - localité (commune)	1080 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
Priorité à faire valoir	<input type="checkbox"/> Fratrie <input type="checkbox"/> Enfant en situation précaire <input type="checkbox"/> Enfant à besoin spécifique <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Parent prestant <input type="checkbox"/> Ecole adossée
Inscription en immersion	<input type="checkbox"/>



Cas particulier des implantations : le décret assimile à un établissement secondaire toute implantation ayant une autre adresse que le siège administratif et qui organise un 1^{er} degré commun pour autant que l'adresse de l'implantation et celle du siège administratif soit distante de **plus de 2km**. Par conséquent, si l'implantation se situe à **moins de 2km** du siège administratif, il est normal que seule l'adresse du siège administratif de l'établissement secondaire et l'implantation qui y correspond apparaissent dans ce cadre.

Etape 5 : Domicile du second parent (si ce domicile sert de référence)

Il s'agit du domicile du second parent en cas de séparation. Attention, veillez à informer les responsables que si un domicile est encodé dans ce cadre, seul ce domicile servira de référence dans le calcul des distances entre le domicile et l'école primaire (sous réserve de ce qui est mentionné en étape 6) ainsi que le domicile et l'école secondaire.

Par conséquent, un nouvel indice socio-économique du quartier d'origine de l'élève lui sera attribué.

Dans ce cas, cliquez sur l'onglet  pour encoder l'adresse. Ce système est le même que celui vu précédemment (cf. page 12 et suivantes).

DOMICILE DU SECOND PARENT (SI CE DOMICILE SERT DE RÉFÉRENCE)  

Adresse

Code postal - localité (commune)

Pays


Indice socio-économique(IE)

Il est toujours possible d'effacer le domicile contenu dans ce cadre en cliquant sur l'onglet .

La page d'accueil suivant s'affiche :

QEOG Declarer des adresses v 1.1.2.0 Mon profil | Contact | 8208078


ADRESSE du domicile du second parent


<p>DONNÉES GÉNÉRALES</p> <p>Pays</p> <p>BELGIQUE</p> <p>Rue *</p> <p>N°/ Boite</p> <p>Code postal *</p> <p>Localité *</p> <p>Commune *</p>	<p>FORMES ABRÉGÉES</p> <p>Adresse sur 20 positions</p> <p>Adresse sur 40 positions</p> <p>RENSEIGNEMENTS</p> <p>Province</p> <p>Arrondissement</p> <p>Secteur statistique</p> <p>Indice Socio-Economique (ISE)</p>	<p>LOCALISATION VIA GOOGLE MAP </p> <p>Latitude</p> <p>Longitude</p> <p>Précision</p> <p>Source/Statut</p>
---	--	--


Encodrez l'adresse du domicile du second parent dans le cadre « Données générales ».

QEOG Declarer des adresses v 1.1.2.0 Mon profil | Contact | 8208078

ADRESSE du domicile du second parent

<p>DONNÉES GÉNÉRALES</p> <p>Pays</p> <p>BELGIQUE</p> <p>Rue *</p> <p>Avenue du château</p> <p>N°/ Boite</p> <p>8</p> <p>Code postal *</p> <p>1050</p> <p>Localité *</p> <p>Commune *</p>	<p>FORMES ABRÉGÉES</p> <p>Adresse sur 20 positions</p> <p>Avenue du château, 8</p> <p>Adresse sur 40 positions</p> <p>Avenue du château, 8</p> <p>RENSEIGNEMENTS</p> <p>Province</p> <p>BRUXELLES-CAPITALE</p> <p>Arrondissement</p> <p>BRUXELLES-CAPITALE</p> <p>Secteur statistique</p> <p>Indice Socio-Economique (ISE)</p> <p>0</p>	<p>LOCALISATION VIA GOOGLE MAP </p> <p>Latitude</p> <p>50</p> <p>Longitude</p> <p>12</p> <p>Précision</p> <p>Source/Statut</p>
---	---	--

Attention : afin qu'un indice socio-économique puisse être attribué à ce nouveau domicile, il est absolument indispensable de cliquer sur l'onglet .

Une page s'ouvre à nouveau et affiche la rue, le code postal et la localité. Sélectionnez l'adresse correspondante en cliquant sur l'onglet .

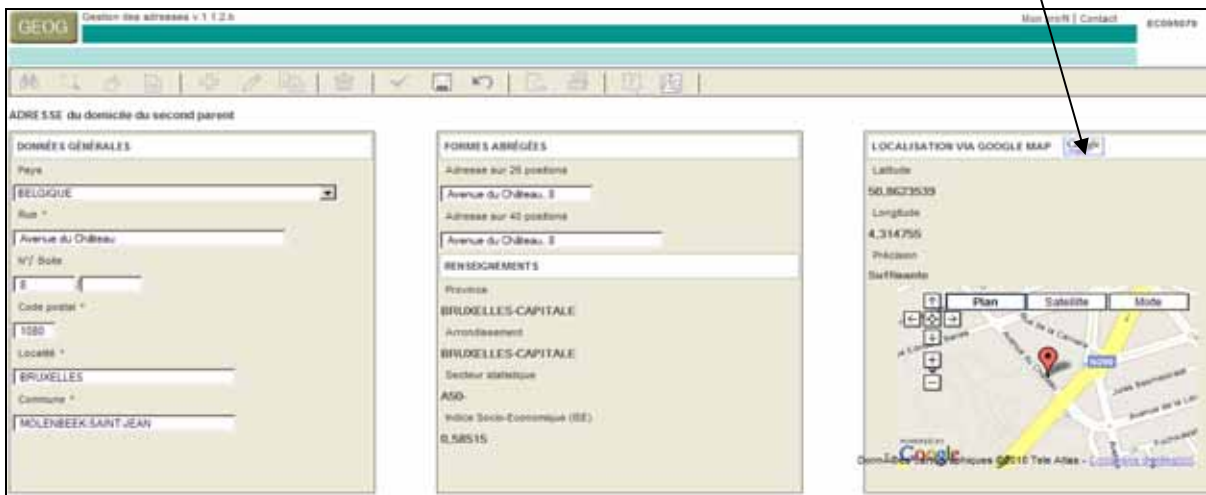
Recherche sur
Rue avenue du chateau Code postal 1080
1 résultat(s) trouvé(s)

Rue	Code postal	Localité
Avenue du Château	1080	BRUXELLES

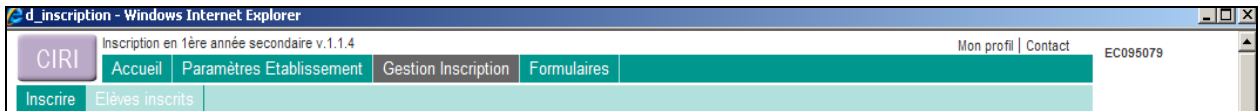
Parfois, il est possible que le logiciel propose plusieurs résultats car le nom de l'adresse encodée est similaire à une autre. Dans ce cas, veuillez donc à sélectionner l'adresse correcte.

La page suivante s'affiche en ayant pris en considération le domicile du second parent qui apparaît à l'écran.

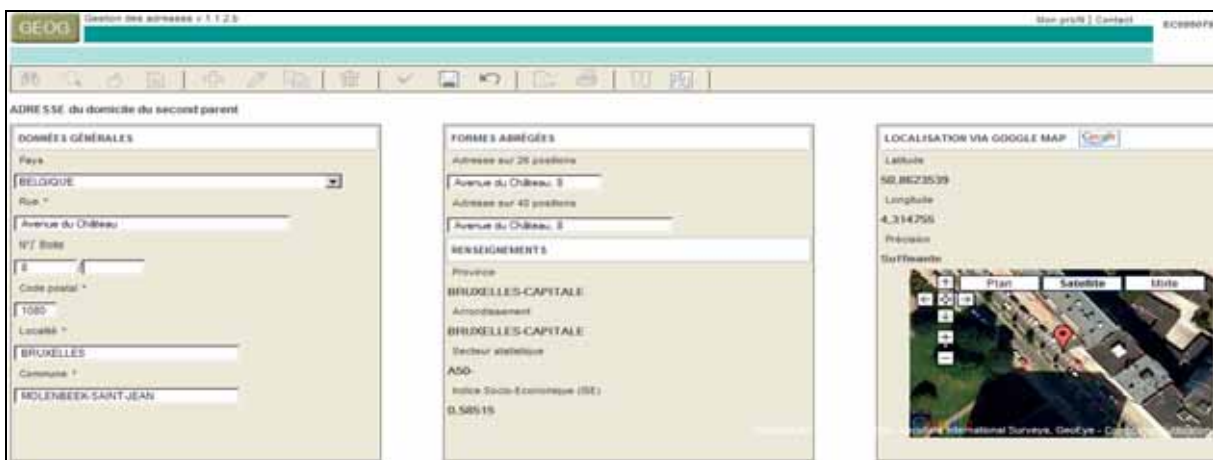
Pour être certain qu'il soit correctement géo-localiser sur la carte, cliquer sur l'onglet



Rappel : il est nécessaire que la page s'affiche en plein écran pour que la géo-localisation via Google Map soit possible. Si tel n'est pas le cas, cliquez sur l'onglet situé au milieu dans le coin supérieur droit. Ceci permettra donc d'afficher la page en plein écran et la géo-localisation sera alors possible.



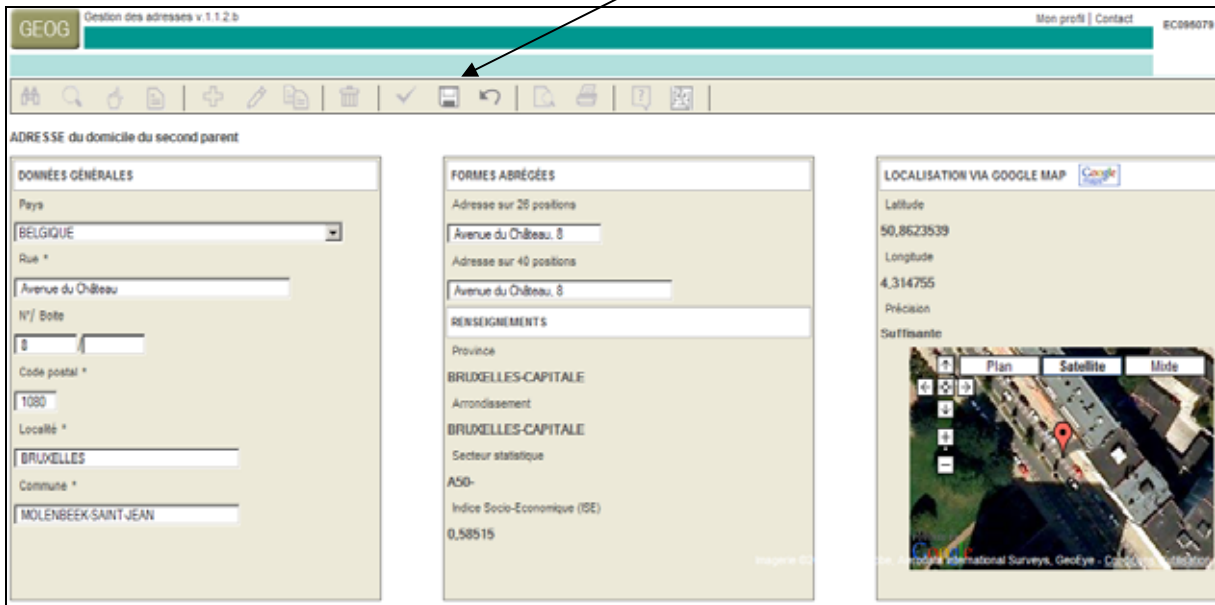
Le nouveau domicile est localisé sur la carte.



Quand vous êtes face à une image qui vous permet d'identifier précisément le domicile :

- Soit le curseur est bien positionné et la géolocalisation s'arrête là.
- Soit le curseur est mal positionné. Dans ce cas, déplacez-le jusqu'à sa position idéale en cliquant sur le curseur rouge dans la carte et en maintenant le bouton droit de la souris enfoncé pendant que vous le déplacez.


Une fois le domicile repositionné, cliquez sur l'onglet  pour enregistrer les données encodées.



The screenshot shows the 'GEORG' application interface. At the top, there's a header with 'GEORG', 'Création des adresses v. 1.1.2.0', 'Mon profil | Contact', and 'EC098078'. Below the header is a toolbar with various icons, including a save icon. The main content area is titled 'ADRESSE du domicile du second parent' and is divided into three panels:

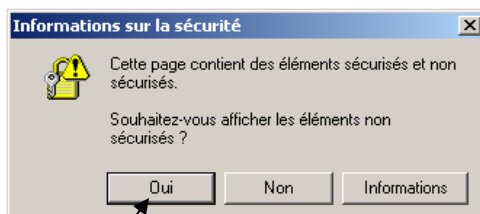
- DONNÉES GÉNÉRALES:** Includes fields for 'Pays' (BELGIQUE), 'Rue *' (Avenue du Château), 'N° / Boite' (8), 'Code postal *' (1080), 'Localité *' (BRUXELLES), and 'Commune *' (MOLENBEEK-SAINT-JEAN).
- FORMES ABRÉGÉES:** Shows 'Adresse sur 25 positions' (Avenue du Château, 8) and 'Adresse sur 40 positions' (Avenue du Château, 8). It also includes 'RENSEIGNEMENTS' such as 'Province' (BRUXELLES-CAPITALE), 'Arrondissement' (BRUXELLES-CAPITALE), 'Secteur statistique', and 'ASO- Indice Socio-Economique (ISE)' (0,58515).
- LOCALISATION VIA GOOGLE MAP:** Displays coordinates (Latitude: 50,8623539, Longitude: 4,314755) and a satellite map view of the location.

La fenêtre se ferme et la page initiale indique le nouveau domicile. Le fait que le domicile ait été positionné uniquement par Google Map ou ait été repositionné manuellement sur la carte est indiqué sur le Formulaire : l'écran indique soit la mention « Géolocalisé par Google Map », soit « Géolocalisé manuellement ».

DOMICILE ACTUEL DE L'ÉLÈVE  GÉOLocalisée MANUELLEMENT			
Adresse	Rue de Laeken n°86 /bte	Rue de Ribaucourt n°8 /bte	
Code postal - localité (commune)	1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)	1080-BRUXELLES(MOLENBEEK-SAINT-JEAN)	
Pays	BELGIQUE	BELGIQUE	
Indice socio-économique(ISE)	0,10833	-2,13428	

DOMICILE ACTUEL DE L'ÉLÈVE  GÉOLocalisée PAR GOOGLE MAPS			
Adresse	Rue de Laeken n°86 /bte	Rue Dubois-Thorn n°12 /bte	
Code postal - localité (commune)	1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)	1080-BRUXELLES(MOLENBEEK-SAINT-JEAN)	
Pays	BELGIQUE	BELGIQUE	
Indice socio-économique(ISE)	0,10833		

Attention





Tout au long du processus, cet icône peut apparaître. Dans ce cas, cliquer à chaque fois sur l'onglet « Oui » pour accéder à l'écran suivant !

Etape 6 : Domicile de l'élève lors de l'inscription dans l'école primaire

Il s'agit de l'ancien domicile de l'élève lors de son inscription en primaire lorsque les parents avaient privilégié la proximité entre leur domicile et l'école primaire à l'époque et qu'ils ont déménagé entre-temps. Si un domicile est enregistré dans ce cadre, ce domicile sera uniquement pris en considération pour calculer le critère « distance entre le domicile et l'école primaire ».

Par conséquent, pour calculer le critère « distance entre le domicile et l'établissement secondaire », c'est le domicile actuel qui reste la référence.

Pour prendre en compte l'ancien domicile, cliquez sur l'onglet  pour l'encoder. Ce système est le même que celui vu précédemment.





Il est toujours possible d'effacer le domicile contenu dans ce cadre en cliquant sur l'onglet .

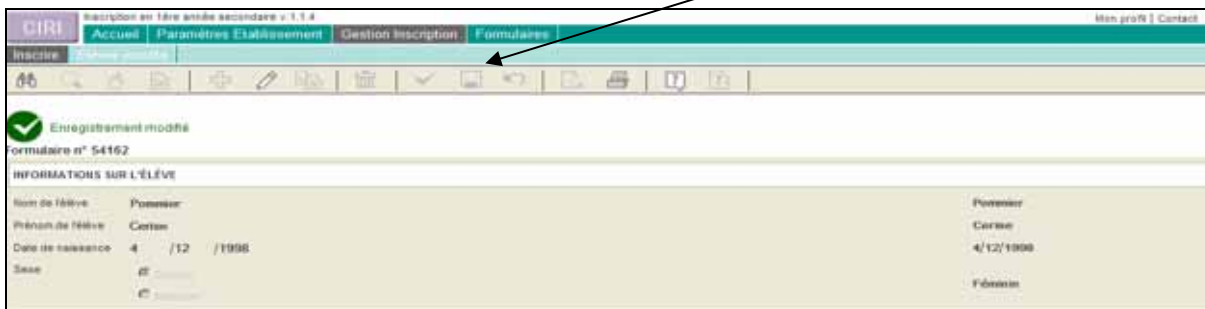
Etape 7 : Renseignements

Indiquez le numéro de téléphone du ou des responsables ainsi que leur(s) adresse(s) e-mail. Ces renseignements sont facultatifs mais sont néanmoins conseillés.




Etape 8 : Enregistrer les données encodées


Enregistrez toutes les données encodées en cliquant sur l'onglet . La mention  Enregistrement modifié apparaît à l'écran.



Attention : cet enregistrement est indispensable puisqu'il finalise la procédure de demande d'inscription et permet de sauvegarder toutes les données encodées dans le logiciel.

Etape 9 : Imprimer les données à l'écran

Cliquez sur l'icône  pour afficher le Formulaire d'inscription en version PDF qui reprend l'ensemble des informations enregistrées.



Le formulaire d'inscription s'ouvre alors comme tel :

Formulaire d'inscription en 1ère année commune du 1er degré de l'enseignement secondaire	
Pré-imprimé par l'Administration	
ELEVE	
N°de formulaire :	54162
Nom de l'élève :	Pommier
<i>Corrections éventuelles :</i>	
1er prénom de l'élève :	Cerise
<i>Corrections éventuelles :</i>	
Date de naissance :	04/12/1998
<i>Corrections éventuelles :</i>	
Code sexe :	F
<i>Correction éventuelle :</i>	
Domicile actuel de l'élève :	Rue de Ribaucourt, 8
Domicile officiel connu de l'Administration :	1080 BRUXELLES
	<small>Géocalculé par Google Maps</small>
<i>Corrections éventuelles :</i>	
Indice socio-économique du quartier de l'élève :	-2.134280
ECOLE PRIMAIRE	
Ecole primaire d'origine :	FASE : 0 / 0
<i>Corrections éventuelles :</i>	
Nom	
<i>Corrections éventuelles :</i>	
Adresse de l'implantation	.
	()
<i>Corrections éventuelles :</i>	
Code ISEF :	N

À compléter par les parents	
RENSEIGNEMENTS FOURNIS PAR L'ECOLE PRIMAIRE	
Date d'inscription dans l'école primaire actuellement fréquentée :	01/09/2004
Langue d'immersion depuis la 3ème primaire :	<input type="text"/> N'est nécessaire que pour les élèves qui veulent poursuivre l'immersion en secondaire.
ETABLISSEMENT SECONDAIRE	
Etablissement secondaire visé :	95079 Etablissement secondaire Untel Rue Adolphe Lavallée, 1 1080 BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
Implantation visée :	9752 Rue Adolphe Lavallée, 1 1080 BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
Inscription en immersion	<input type="text" value="NON"/>
Priorité "fratrie"	<input type="text" value="NON"/> Oui si un frère, une sœur ou un mineur ou un majeur résidant sous le même toit fréquente l'implantation secondaire.
Priorité "enfant en situation précaire"	<input type="text" value="NON"/> Oui si l'élève est issu soit d'un home ou famille d'accueil où il a été placé par le juge ou par un conseiller ou directeur d'aide à la jeunesse, soit d'un Internat pour enfant dont les parents n'ont pas de résidence fixe, soit encore d'un centre d'accueil organisée ou reconnu par l'ONE.
Priorité "enfant à besoins spécifiques"	<input type="text" value="NON"/> Oui pour autant que l'enfant a besoins spécifiques pour lequel est envisagée l'intégration permanente ait fait l'objet d'une acceptation, ou encore que la demande soit fondée sur un projet d'intégration accepté par le chef d'établissement en concertation avec l'équipe éducative.
Priorité "interne"	<input type="text" value="NON"/> Oui si l'élève fréquente un Internat organisé par le même pouvoir organisateur ou avec lequel il entretient une collaboration.
Priorité "parent prestant"	<input type="text" value="NON"/> Oui si un des parents ou la personne investie de l'autorité parentale exerce tout ou une partie de sa fonction rémunérée dans l'établissement secondaire.
Priorité "école adossée"	<input type="text" value="NON"/> Oui si l'élève est issu d'une école adossée.
Domicile du 2ème parent :	<input type="text"/>
A ne compléter par les parents qu'en cas de séparation ET si les parents demandent que ce domicile serve de référence.	
Domicile de l'élève au moment de l'inscription dans l'école primaire actuellement fréquentée :	<input type="text"/>
A ne compléter que par les parents qui avaient choisi la proximité et qui ont déménagé sans changer l'enfant d'école.	
Téléphone(s) du/des responsable(s) :	<input type="text"/>
Adresse(s) e-mail du/des responsable(s) :	<input type="text"/>
Certification par le chef d'établissement	Date Cachet de l'école

Etape 10 : Certification du document par le chef d'établissement

Une fois imprimé, ce formulaire d'inscription doit être certifié par le chef d'établissement, accompagné de la date et du cachet de l'établissement secondaire. Ce document vaut comme attestation de demande d'inscription pour les parents de l'élève.

3. Liste des élèves inscrits

Le logiciel permet de visualiser le nombre d'élèves inscrits au fur et à mesure de la période des inscriptions.


Cliquez sur l'onglet **Gestion Inscription**. La page suivante s'affiche :

The screenshot shows the 'Gestion Inscription' page. The top navigation bar includes 'CIRI', 'Inscription en 1ère année secondaire v.1.1.4', 'Accueil', 'Paramètres', 'Etablissement', 'Gestion Inscription', and 'Formulaires'. The 'Gestion Inscription' tab is active. Below the navigation bar is a toolbar with various icons. The main content area is divided into sections: 'Recherche du formulaire', 'ETABLISSEMENT', and 'Implantation'. The 'ETABLISSEMENT' section displays the following information: '95079 Etablissement secondaire Untel', 'Rue Adolphe Lavallée n° 1', and '1080 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)'. The 'Implantation' section displays: '9752', 'Rue Adolphe Lavallée n° 1', and '1080 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)'. Below these sections is a 'RECHERCHE D'UN FORMULAIRE D'INSCRIPTION' section with input fields for 'N° du formulaire *', 'Nom de famille de l'élève *', 'Numéro de maison', and 'Code postal *'. A legend at the bottom indicates that '*' denotes a mandatory field.

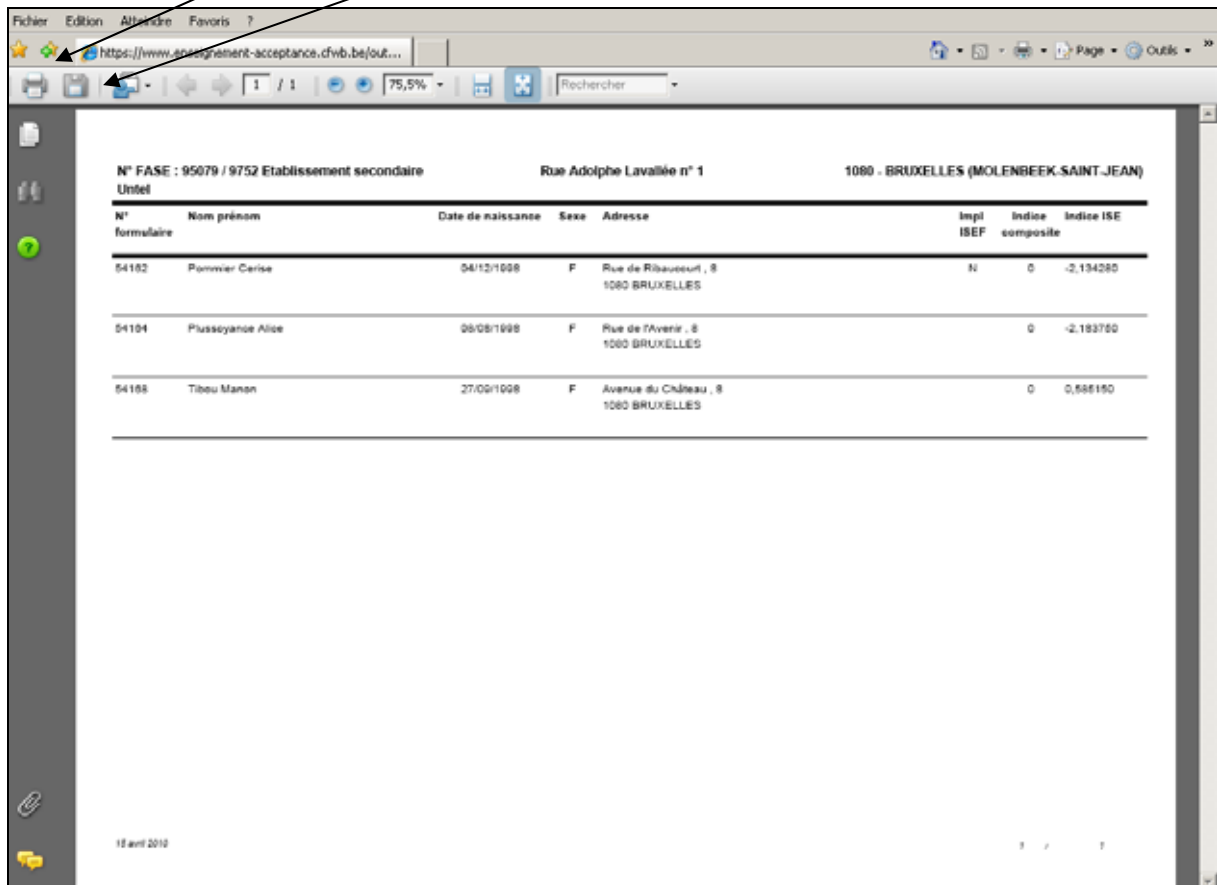
Cliquez sur l'onglet **Elèves inscrits** afin de visualiser la liste des élèves inscrits depuis le début de la procédure d'inscription.

The screenshot shows the 'Elèves inscrits' page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot, but the 'Elèves inscrits' tab is active. The main content area is divided into sections: 'Liste des élèves inscrits', 'ETABLISSEMENT', and 'Implantation'. The 'ETABLISSEMENT' section displays the same information as in the previous screenshot. The 'Implantation' section displays the same information as in the previous screenshot. Below these sections is a summary line: '2 @ve(s) inscrit(s)'. At the bottom, there is a table with the following columns: 'N° du formulaire', 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Sexe', 'Implantation (DF)', 'Indice composite', and 'Indice socio-économique (SE)'. The table contains two rows of data:

N° du formulaire	Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Implantation (DF)	Indice composite	Indice socio-économique (SE)
54182	Pommier	Cerise	04/12/1998	F	N	-2,13428	
54184	Plussoyance	Alice	05/05/1998	F		-2,18375	

Pour visualiser la liste des élèves inscrits en format PDF et l'imprimer, cliquez sur l'onglet .

La page suivante s'affiche. Cliquez sur l'onglet  pour enregistrer cette liste dans vos dossiers.
Cliquez sur l'onglet  pour imprimer cette liste.



N° FASE : 95079 / 9752 Etablissement secondaire Rue Adolphe Lavallée n° 1 1080 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
Unitel

N° formulaire	Nom prénom	Date de naissance	Sexe	Adresse	Inpl ISEF	Indice composite	Indice ISE
54182	Pommar Cerise	04/12/1998	F	Rue de Ribaucourt, 8 1080 BRUXELLES	N	0	-2,134280
54104	Pussoyanne Alice	06/08/1998	F	Rue de l'Avenir, 8 1080 BRUXELLES		0	-2,193760
54188	Tibou Manon	27/09/1998	F	Avenue du Château, 8 1080 BRUXELLES		0	0,586150

18 avril 2010

4. Désinscrire un élève de l'établissement secondaire

Il est possible de désinscrire un élève de votre établissement.


Pour cela, cliquez sur l'onglet **Gestion Inscription**. La page suivante s'affiche :

The screenshot shows the CIRI web application interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Paramètres Etablissement', 'Gestion Inscription', and 'Formulaires'. The 'Gestion Inscription' tab is active. Below the navigation bar, there is a search section for the establishment, showing details for '95879 Etablissement secondaire Unifol' and '9752'. Below this, there is a section titled 'RECHERCHE D'UN FORMULAIRE D'INSCRIPTION' with input fields for 'N° du formulaire', 'Nom de famille de l'élève', 'Numéro de maison', and 'Code postal'. A legend at the bottom indicates that '*' denotes mandatory fields.

Cliquez sur l'onglet **Elèves inscrits** afin de visualiser la liste des élèves inscrits depuis le début de la procédure d'inscription.

The screenshot shows the CIRI web application interface with the 'Elèves inscrits' tab selected. Below the navigation bar, there is a section titled 'Liste des élèves inscrits' showing establishment details. Below that, there is a table with 2 rows of student data.

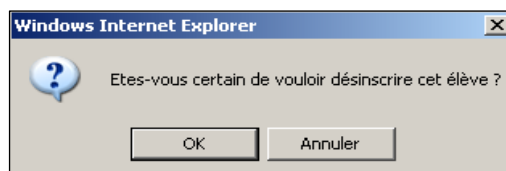
N° du formulaire	Nom	Prenom	Date de naissance	Sexe	Indicateur DIF	Notes moyennes	Notes moyennes (sans DIF)
14162	Pommer	Carole	04/12/1990	F	N	-2,13428	
14164	Pusserynce	Alice	05/05/1995	F		-2,15371	

Sélectionnez l'onglet  pour l'élève que vous souhaitez désinscrire de votre établissement.

The screenshot shows the CIRI web application interface with the 'Elèves inscrits' tab selected. Below the navigation bar, there is a section titled 'Liste des élèves inscrits' showing establishment details. Below that, there is a table with 2 rows of student data. An arrow points to the trash icon next to the first student in the table.

N° du formulaire	Nom	Prenom	Date de naissance	Sexe	Indicateur DIF	Notes moyennes	Notes moyennes (sans DIF)
14162	Pommer	Carole	04/12/1990	F	N	-2,13428	
14164	Pusserynce	Alice	05/05/1995	F		-2,15371	

Une fenêtre vous indique que vous êtes sur le point de désinscrire cet élève de votre établissement. Sélectionnez « OK » pour le désinscrire définitivement et « Annuler » pour annuler l'opération.



5. Emettre un duplicata

Cette onglet permet à l'établissement secondaire correspondant à la 1^{ère} préférence d'émettre un duplicata d'un formulaire d'inscription ayant été émis mais perdu ;

Cliquer sur l'onglet **Formulaires**. La page suivante s'affiche :


The screenshot shows the 'Formulaires' tab selected in the CIRI interface. The main heading is 'Duplicata de formulaire d'inscription'. The form contains five fields, each with an asterisk indicating it is mandatory:


- * Nom
- * Prénom
- * N° FASE de l'école primaire d'origine (with a note: 'laisser ce champ vide si scolarisé en dehors d'une école organisée ou subventionnée par la Communauté française')
- * Numéro de maison (with a note: 'laisser ce champ vide si le numéro de maison n'existe pas')
- * Code postal (with a note: 'laisser ce champ vide si le code postal n'existe pas')

A legend at the bottom left states: 'Légende: * = champ obligatoire'. A PDF icon is visible in the bottom left corner of the form area.


Pour émettre le duplicata d'un formulaire d'inscription, il est nécessaire d'indiquer dans les cases prévues à cet effet plusieurs données qui sont propres à l'élève :

- Son nom
- Son prénom
- L'éventuel numéro FASE de son école primaire d'origine
- Le numéro de maison de son domicile
- Le code postal de son domicile

Une fois l'ensemble des données indiquées, cliquez sur l'onglet  pour effectuer la recherche.

This screenshot is identical to the one above, but with a black arrow pointing from the PDF icon in the bottom left corner of the form area to the text 'Une fois l'ensemble des données indiquées, cliquez sur l'onglet  pour effectuer la recherche.'

Remarque : dans certains cas, il peut arriver que certaines données soient manquantes (numéro FASE de l'école primaire si l'élève était scolarisé en dehors de la Communauté française, le numéro de maison ou encore le code postal). Dans ce cas, effectuez la recherche en laissant les champs manquants vides.

Après avoir cliqué sur l'onglet , une nouvelle fenêtre s'ouvre. Le formulaire d'inscription apparaît en format PDF. Il suffit de l'imprimer et de le donner aux responsables de l'élève afin qu'ils le complètent. En effet, certains champs sont à compléter par les parents, notamment : choisir l'établissement secondaire correspondant à leur 1^{ère} préférence, se prévaloir d'une éventuelle priorité ou d'un domicile autre que le domicile actuel de l'élève. Les parents peuvent également compléter le volet confidentiel du formulaire d'inscription.

Attention : un duplicata du formulaire a été émis mais l'élève n'est pas pour autant inscrit dans votre établissement !

Pour procéder à son inscription, veuillez vous référer au titre 2 « Inscrire un élève en 1^{ère} secondaire », section 3 « Inscrire un élève dans l'établissement », page 9.

6. Créer un formulaire d'inscription vierge

Cet onglet permet à tout établissement secondaire de créer un formulaire d'inscription vierge au cas où aucun formulaire n'aurait été créé pour un élève (enfant scolarisé en Communauté flamande, à l'étranger, dans l'enseignement privé, etc.).

Cliquez sur l'onglet **Formulaires**. La page suivante s'affiche :

CIRI inscription en 1ère année secondaire v.1.1.4 Mon profil | Contact

Accueil Paramètres Etablissement Gestion Inscription **Formulaires**

Duplicata Vierges Liste des formulaires émis

Duplicata de formulaire d'inscription

* Nom

* Prénom

* N° FASE de l'école primaire d'origine laisser ce champ vide si scolarisé en dehors d'une école organisée ou subventionnée par la Communauté française

* Nombre de maison laisser ce champ vide si le numéro de maison n'existe pas

* Code postal laisser ce champ vide si le code postal n'existe pas

Légende: * = champ obligatoire

Cliquez sur l'onglet **Vierges**. La page suivante s'affiche :

CIRI inscription en 1ère année secondaire v.1.1.4 Mon profil | Contact

Accueil Paramètres Etablissement Gestion Inscription **Formulaires**

Duplicata Vierges Liste des formulaires émis

Création formulaire vierge

INFORMATIONS SUR L'ÉLÈVE

N° du formulaire

Nom de l'élève

Prénom de l'élève

Date de naissance

Sexe Féminin Masculin

DOMICILE ACTUEL DE L'ÉLÈVE

Adresse n° /bis

Code postal - localité (commune)

Pays

Indice socio-économique(ISE)

ÉCOLE PRIMAIRE SI ELLE EST ORGANISÉE OU SUBVENTIONNÉE PAR LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

Ecole primaire d'origine laisser ce champ vide si scolarisé en dehors d'une école organisée ou subventionnée par la Communauté française

Adresse de l'implantation

Code postal - localité (commune)

Implantation ISEF

Attention : lors de la création de formulaires d'inscription vierges, veillez toujours à avoir sélectionné l'onglet « Vierges » car par défaut, après avoir cliqué sur « Formulaires », l'écran d'accueil s'ouvre toujours sur la page relative au duplicata.

La création d'un formulaire vierge s'effectue en 3 étapes expliquées ci-dessous.

Etape 1 : Informations sur l'élève

Indiquez le nom, prénom, date de naissance et sexe de l'élève comme ci-dessous :

The screenshot shows the 'Informations sur l'élève' form in the CIRI application. The form is divided into several sections:

- INFORMATIONS SUR L'ÉLÈVE**:
 - N° du formulaire: (empty)
 - Nom de l'élève: DUPONT
 - Prénom de l'élève: (empty)
 - Date de naissance: 15 / 06 / 1998
 - Sexe: Féminin, Masculin
- DOMICILE ACTUEL DE L'ÉLÈVE**:
 - Adresse: (empty)
 - Code postal - localité (commune): (empty)
 - Pays: (empty)
 - Indice socio-économique(IE): (empty)
- ÉCOLE PRIMAIRE SI ELLE EST ORGANISÉE OU SURVENTIONNÉE PAR LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE**:
 - École primaire d'origine: (empty)
 - Adresse de l'implantation: (empty)
 - Code postal - localité (commune): (empty)
 - Implantation DEF: N

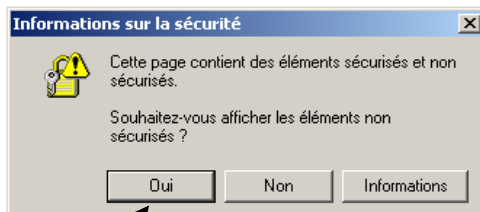
Etape 2 : Indiquer le domicile actuel de l'élève

Cliquez sur l'onglet  pour indiquer le domicile actuel de l'élève.

The screenshot shows the 'DOMICILE ACTUEL DE L'ÉLÈVE' form. The title 'DOMICILE ACTUEL DE L'ÉLÈVE' has a pencil icon next to it. The form fields are:

- Adresse: (empty)
- Code postal - localité (commune): (empty)
- Pays: (empty)
- Indice socio-économique(IE): (empty)


Attention




Tout au long du processus, cet icône peut apparaître. Dans ce cas, cliquer à chaque fois sur l'onglet « Oui » pour accéder à l'écran suivant !


La page suivante s'affiche :

La procédure relative à l'enregistrement du domicile est la même que celle expliquée précédemment pages 12 et suivantes.


Une fois, les données encodées, cliquez sur l'onglet  pour enregistrer le domicile.

La fenêtre se ferme et la page initiale indique le nouveau domicile. Le fait que le domicile ait été positionné uniquement par Google Map ou ait été repositionné manuellement sur la carte est indiqué sur le Formulaire : l'écran indique soit la mention « Géolocalisé par Google Map », soit « Géolocalisé manuellement ».


DOMICILE ACTUEL DE L'ÉLÈVE  GÉOLOCALISÉE MANUELLEMENT			
Adresse	Rue de Laeken	n°86 /bte	Rue de Ribaucourt n°8 /bte
Code postal - localité (commune)	1000 - BRUXELLES	(MOLENBEEK-SAINT-JEAN)	1080-BRUXELLES(MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
Pays	BELGIQUE		BELGIQUE
Indice socio-économique(ISE)	0,10833		-2,13428

DOMICILE ACTUEL DE L'ÉLÈVE  GÉOLOCALISÉE PAR GOOGLE MAPS			
Adresse	Rue de Laeken	n°86 /bte	Rue Dubois-Thorn n°12 /bte
Code postal - localité (commune)	1000 - BRUXELLES	(MOLENBEEK-SAINT-JEAN)	1080-BRUXELLES(MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
Pays	BELGIQUE		BELGIQUE
Indice socio-économique(ISE)	0,10833		

Etape 3 : Ecole primaire d'origine si elle est organisée ou subventionnée par la Communauté française

Indiquez le numéro FASE de l'école primaire. En cas de doute ou si vous ignorez ce numéro FASE, une recherche permet de le retrouver rapidement. Pour cela, cliquez sur l'icône .

ÉCOLE PRIMAIRE SI ELLE EST ORGANISÉE OU SUBVENTIONNÉE PAR LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

Ecole primaire d'origine 

Adresse de l'implantation

Code postal - localité (commune)

Implantation ISEF N

Une nouvelle page s'affiche. Il s'agit d'un programme permettant de retrouver rapidement le numéro FASE d'une école primaire ou d'un établissement secondaire en cumulant plusieurs critères de recherche : adresse de l'école, nom usuel, code postal, localité, réseaux, etc.

FASE - Recherche

Accueil | Recherche | Relations avec les établissements | Liens

Recherche

DES INFORMATIONS SUR

CRITÈRES GÉNÉRAUX

Date de la recherche: 12/04/2010

Commune: Communauté française

N° FASE: []

CRITÈRES SUPPLÉMENTAIRES

Unité: []



DAI: []

Catégorie: []

Type de regroupement: []

La procédure pour rechercher le numéro FASE dans ce programme est la même que celle vue précédemment pages 19 et suivantes.

Etape 4 : Enregistrer vos données

Enregistrez toutes les données encodées en cliquant sur l'onglet . La mention  Enregistrement ajouté apparaît à l'écran.

GIRA - Enregistrement de l'élève

Accueil | Paramètres Etablissement | Gestion inscription | Formulaire

Enregistrement ajouté

Creation formulaire vierge

INFORMATIONS SUR L'ÉLÈVE

N° du formulaire: 54109

Nom de l'élève: DUPONT

Prénom de l'élève: Pierre

Date de naissance: 15 / 08 / 1998

Sexe: M

DOMICILE ACTUEL DE L'ÉLÈVE

Adresse: Rue des Auliers n°25 Ste

Code postal - localité (commune): 1080 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)

Pays: BELGIQUE

Indice éco-économique(IE): -2,18375

ÉCOLE PRIMAIRE SI ELLE EST ORGANISÉE OU SUBVENTIONNÉE PAR LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

Ecole primaire d'origine

Adresse de l'implantation

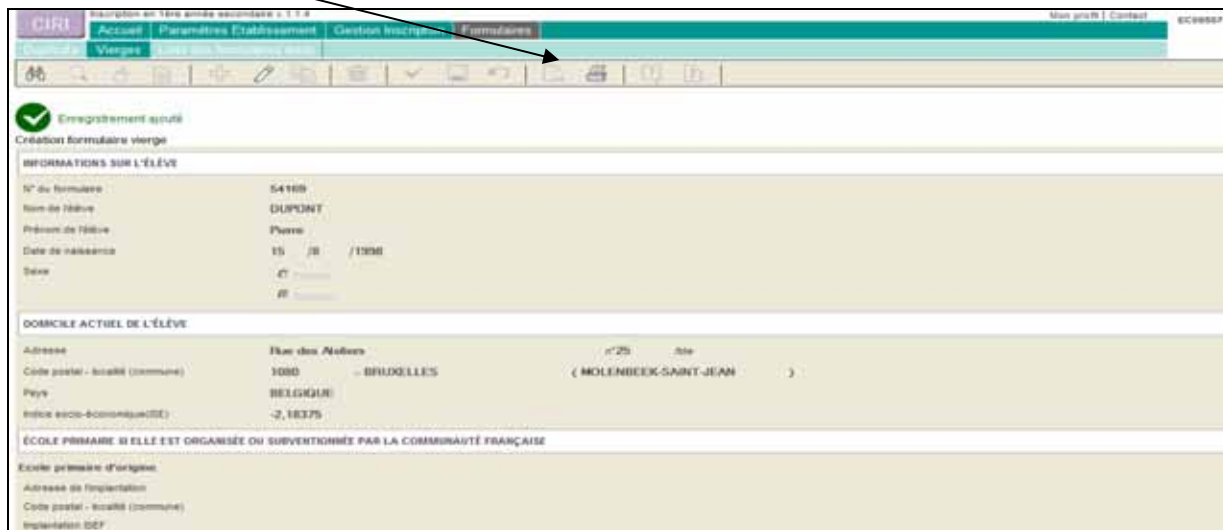
Code postal - localité (commune)

Implantation ISEF

Attention : cet enregistrement est indispensable puisqu'il finalise la procédure de demande d'inscription et permet de sauvegarder toutes les données encodées dans le logiciel.

Etape 5 : Imprimer les données

Cliquez sur l'onglet  pour afficher le formulaire d'inscription en format PDF et l'imprimer.



Enregistrement ajouté

Création formulaire vierge

INFORMATIONS SUR L'ÉLÈVE

N° du formulaire	54109
Nom de l'élève	DUPONT
Prénom de l'élève	Pauline
Date de naissance	15 / 08 / 1998
Sexe	F

DOMICILE ACTUEL DE L'ÉLÈVE

Adresse	Rue des Auteurs	n°25	Ste
Code postal - localité (commune)	1080	- BRUXELLES	(MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
Pays	BELGIQUE		
Indice éco-économique(IE)	-2,18375		

ÉCOLE PRIMAIRE SI ELLÉ EST ORGANISÉE OU SUBVENTIONNÉE PAR LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

École primaire d'origine

Adresse de l'implantation

Code postal - localité (commune)

Implantation DEF

Il suffit de le donner aux responsables de l'élève afin qu'ils le complètent. En effet, certains champs sont à compléter par les parents, notamment : choisir l'établissement secondaire correspondant à leur 1^{ère} préférence, se prévaloir d'une éventuelle priorité ou d'un domicile autre que le domicile actuel de l'élève. Les parents peuvent également compléter le volet confidentiel du formulaire d'inscription.

Attention : le formulaire a été créé mais l'élève n'est pas pour autant inscrit dans votre établissement !

Pour procéder à son inscription, veuillez vous référer au titre 7, intitulé « Inscrire un élève pour lequel l'établissement a créé un formulaire d'inscription » page 40.

7. Inscrire un élève pour lequel l'établissement a créé un formulaire d'inscription

Pour procéder à son inscription, un lien simple et rapide a été prévu par le logiciel.

Cliquez sur l'onglet **Formulaires**. La page suivante s'affiche :

Cliquez sur l'onglet **Formulaires**. La page suivante s'affiche :

Cliquez sur l'onglet **Liste des formulaires émis**. La page suivante s'affiche :

Liste des formulaires émis

ETABLISSEMENT

95079 Etablissement secondaire Unifel
Rue Adolphe Lavallée n° 1
1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)

Implantation

9752
Rue Adolphe Lavallée n° 1
1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)

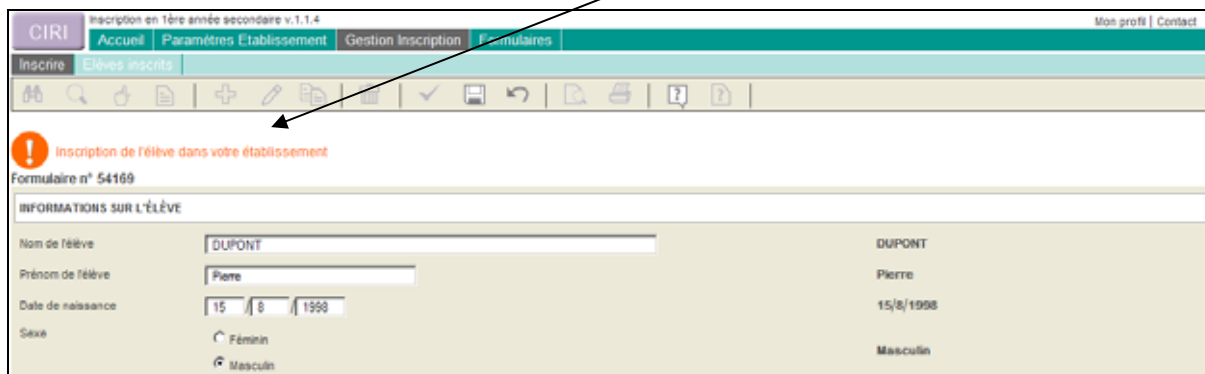
13 formulaire(s) émi(s)

N° du formulaire	Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Domicile actuel de l'élève	
54109	DUPONT	Pierre	15/09/1998	M	Rue des Ateliers n° 25	1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54108	Tibou	Manon	27/09/1998	F	Avenue du Château n° 8	1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54107	Grandjeu	Jacot	01/01/1998	M	Rue Dubois-Thorn n° 12	1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54106	Ficelle	Linette	17/11/1997	F	Place de l'Yser n° 9	1000 - BRUXELLES (BRUXELLES)
54105	Cactus	Eric	22/03/1997	M	Avenue Roger n° 2	1030 - BRUXELLES (SCHAERBEEK)
54104	Plussoyance	Alice	08/08/1996	F	Rue de l'Avenir n° 8	1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN) déjà inscrit
54103	Tonton	John	18/02/1996	M	Pierestraat n° 15	1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54102	Pommes	Centre	04/12/1995	F	Rue de Ribaucourt n° 8	1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN) déjà inscrit
54101	Tramouche	Lilo	15/09/1997	M	Chaussée de Gand n° 14	1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54100	Barobek	Valérie	22/03/1998	F	Boulevard Léopold II n° 44	1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54159	Aghan	Kevin	14/05/1998	M	Rue de Leeten n° 88	1000 - BRUXELLES (BRUXELLES)
54158	Almona	Nadia	31/01/1998	F	Rue Osagehem n° 5	1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54157	Peyon	Cécile	30/09/1998	F	Rue des Ateliers n° 25	1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)

Cette liste reprend tous les élèves pour lesquels l'établissement secondaire a créé un formulaire d'inscription. Le côté droit permet directement de visualiser si l'élève est inscrit dans l'établissement. Si c'est le cas, la mention « déjà inscrit » apparaît à l'écran.

Si tel n'est pas le cas et que vous souhaitez inscrire cet élève dans votre établissement, il suffit de pointer le curseur sur le nom de l'élève qui apparaît désormais en gris foncé et de cliquer dessus pour accéder à son formulaire en ligne.

La page relative au formulaire de l'élève apparaît à l'écran. Le formulaire d'inscription relative à cet élève s'affiche à l'écran avec la mention  Inscription de l'élève dans votre établissement



INFORMATIONS SUR L'ÉLÈVE	
Nom de l'élève	DUPONT
Prénom de l'élève	Pierre
Date de naissance	15 / 8 / 1998
Sexe	<input type="radio"/> Féminin <input checked="" type="radio"/> Masculin

Ceci permet de vous prévenir que vous êtes en mode « inscription » pour un élève.

Pour inscrire l'élève, procéder de la même manière que ce qui a été expliqué précédemment au Titre 2 « Inscrire un élève en 1^{ère} secondaire », Section 3 « Inscrire un élève dans l'établissement », page 11.

8. Liste des formulaires d'inscription émis par l'établissement

Cliquez sur l'onglet **Formulaires**. La page suivante s'affiche :

Cliquez sur l'onglet **Liste des formulaires émis**. La page suivante s'affiche :

N° du formulaire	Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Domicile actuel de l'élève
54169	DUPONT	Pierre	15/05/1996	M	Rue des Ateliers n° 25 1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54168	Tibou	Marion	27/09/1996	F	Avenue du Château n° 8 1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54167	Grandjeu	Jacot	01/01/1996	M	Rue Dubois-Thom n° 12 1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54166	Ficelle	Linette	17/11/1997	F	Place de l'Yser n° 9 1000 - BRUXELLES (BRUXELLES)
54165	Cactus	Eric	22/03/1997	M	Avenue Rogier n° 2 1030 - BRUXELLES (SCHAERBEEK)
54164	Plusoyance	Alice	06/06/1996	F	Rue de l'Avenir n° 8 1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54163	Tonton	John	16/02/1996	M	Pierstraat n° 15 1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54162	Pommar	Cerise	04/12/1996	F	Rue de Ribaucourt n° 8 1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54161	Thoumuche	Lilo	15/05/1997	M	Chaussée de Gand n° 14 1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54160	Baroquit	Valérie	22/03/1996	F	Boulevard Léopold II n° 44 1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54159	Agnan	Kevin	14/05/1996	M	Rue de Laeken n° 66 1000 - BRUXELLES (BRUXELLES)
54158	Amonra	Nadia	31/01/1996	F	Rue Oseghem n° 5 1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)
54157	Peyon	Cécile	30/08/1996	F	Rue des Ateliers n° 25 1000 - BRUXELLES (MOLENBEEK-SAINT-JEAN)

Cette liste reprend tous les élèves pour lesquels l'établissement secondaire a créé un formulaire vierge d'inscription. Le côté droit permet directement de visualiser si l'élève est inscrit dans l'établissement ou pas.

Circulaire n° du .../.../.....

ANNEXE

Destinataires adresses imprimerie

Cocher les cases utiles et biffer les mentions inutiles

1. Réseaux	Cocher	Biffer
CF Communauté française	X	
OS Officiel subventionné	X	Com. / Prov.
LS Libre subventionné	x	Conf. / Non conf.

2. Niveaux et services	Cocher	Biffer
Niveaux d'enseignement		
FOND Fondamental		Mat. / Prim./ Ord. / Spéc.
SEC Secondaire	X	PE / HR / Ord. / Spéc.
HE Hautes Ecoles		Avec sections péd. / Autres
ARCH Architecture		
PROM SOC Promotion sociale		Sec. / Sup.
ART Artistique		Sec. PE / Sec. HR / Sup.
Services		
CPMS		
IMS Insp. Méd. Scol.		
INTERNATS Internats		Ord. / Spéc.
HOMES Homes		
CPA Centres de plein air		
CFTP Centres de formation		
Univ. et ens. à dist.		
UNIV Universités		
DIST Ens. à distance		

3. Instances	Cocher
Directions d'établ. et Pouv. Org.	X
Inspecteurs	
Vérificateurs	
Syndicats	
Associations de parents	X
Autres à préciser ...	

4. Remarques :