

Objet : recrutement d'un(e) chargé(e) de mission affecté(e) à la Direction des Relations internationales du Ministère de la Communauté française

Réseaux : tous réseaux

Niveaux et services : Enseignements secondaire, ordinaire et spécialisé.

- A Monsieur le Ministre, Président de la Commission Communautaire française, chargé de l'Enseignement ;
- A Madame et Messieurs les Gouverneurs ;
- A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres et Echevins de l'Instruction publique ;
- Aux Directions ou Pouvoirs Organiseurs des écoles secondaires ordinaires et spécialisées des Réseaux d'Enseignement officiel organisé et subventionné par la Communauté française ;
- Aux Organes de représentation et de coordination des Pouvoirs Organiseurs des Réseaux d'Enseignement officiel organisé et subventionné par la Communauté française.

<u>Circulaire</u>	Informative	Administrative	Projet
<u>Emetteur</u>	Direction générale de l'Audit, de la Coordination et de l'Appui		Secrétariat général
<u>Destinataire</u>	Chefs d'établissement		Enseignement secondaire ordinaire et spécialisé
<u>Contact</u>	Etienne Gilliard	02.413.29.53	Etienne.gilliard@cfwb.be
<u>Document à renvoyer</u>	OUI		
<u>Date limite d'envoi</u>	30 mars 2011		
<u>Objet</u>	recrutement d'un(e) chargé(e) de mission		

Renvoi(s) :

Nombre de pages : - texte : 2 p - annexe : 2

duplicata : www.adm.cfw.be

Mots-clés : chargé(e) de mission – Relations internationales

Madame, Monsieur,

La Direction générale de l'Audit, de la Coordination et de l'Appui recrute un(e) Chargé(e) de mission qui sera affecté à la Direction des Relations internationales. Ce(tte) Chargé(e) de mission assurera, avec le soutien de la Direction, des tâches de suivi et de coordination des activités menées par les Organisations internationales auxquelles participent la Communauté française.

Pour toute information complémentaire sur ce recrutement, je vous invite à consulter le profil de fonction en annexe à cette circulaire ou à prendre contact avec Monsieur Etienne GILLIARD, Directeur de la Direction des Relations internationales – tel : 02/413 29 53 – mail : etienne.gilliard@cfwb.be

Le présent appel s'adresse exclusivement aux enseignants nommés à titre définitif dans les établissements d'enseignement secondaire organisés ou subventionnés par la Communauté française.

Sont invitées à y répondre les personnes qui estiment correspondre au profil repris en annexe n° 1 de la présente.

Le ou la candidat(e) retenu(e) sera placé(e) en congé pour mission aux conditions définies par le décret du 24 juin 1996 portant réglementation des missions, des congés pour mission et les mises en disponibilité pour mission spéciale dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté.

Les candidatures doivent être introduites par envoi postal ou par courriel à l'aide du formulaire repris en annexe n° 2 de la présente pour le **mercredi 30 mars 2011** au plus tard (la date de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

Ministère de la Communauté française
Secrétariat général
Direction des Relations internationales
A l'attention de Monsieur Etienne Gilliard, bureau 6A002
Boulevard Léopold II, 44 – 1080 Bruxelles
Courriel : etienne.gilliard@cfwb.be

Un jury constitué au sein de l'Administration procédera à l'examen des candidatures. Le début de la mission est prévu dès la fin de la procédure de sélection mais se fera après concertation avec le(la) candidat(e) retenu(e). La mission est accordée pour une durée de deux ans, renouvelable.

Je vous saurais gré de bien vouloir porter cette circulaire à la connaissance de l'ensemble des membres des personnels concernés de votre établissement en ce compris, les membres du personnel momentanément éloignés du service.

D'avance, je vous remercie pour votre collaboration.

Le Directeur général,

Dominique Barthélémy.

Profil de fonction

Grade : Chargé de mission

Administration : Secrétariat général – Direction générales des Affaires générales et de l’Audit budgétaire et financier

Service : Direction des Relations internationales

OBJECTIF(S) DE LA FONCTION

Renforcement de l’expertise au sein de la Direction des Relations internationales afin de pouvoir remplir au mieux les obligations internationales qui incombent à la Communauté française dans ce domaine.

C. TÂCHES ET ACTIONS

En collaboration avec les membres concernés de la Direction des Relations internationales et sous la supervision du Directeur :

- rédaction de documents, réponses à des questionnaires internationaux portant notamment sur le système éducatif de la Communauté française mais pouvant également concerner les différentes compétences de la Communauté française, et coordination des réponses apportées par les services compétents au sein du ministère ;
- participation aux travaux de l’unité Eurydice de la Communauté française qui fait partie d’un réseau européen offrant de l’information sur les systèmes éducatifs européens ainsi qu’une analyse de ces systèmes et des politiques menées en la matière ;
- suivi des activités menées par l’UNESCO, l’OCDE et le Conseil de l’Europe et organisation des coordinations nécessaires au sein du Ministère (participation à des réunions de coordination organisées par le fédéral entre entités fédérées sur ces questions) ;
- toute tâche confiée par le Directeur en lien avec les missions de la Direction des relations internationales.

E. PROFIL REQUIS

Le ou la candidat(e) devra disposer d'une bonne connaissance du système éducatif de la Communauté française et être prêt à mettre ses connaissances à jours.

Connaissance(s) spécifique(s) :

Une bonne connaissance de l'anglais écrit est indispensable. Une connaissance active de l'anglais constitue un atout.

Compétences spécifiques à la fonction :

Le ou la candidat(e) devra démontrer certaines aptitudes :

- très bonne capacité de rédaction ;
- précision, esprit d'analyse et de synthèse ;
- capacité à s'adapter aux imprévus ;
- capacité d'écoute, de diplomatie ;
- esprit d'initiative ;
- esprit d'équipe.

Date : 18 février 2011

Nom, grade et signature du responsable hiérarchique

Etienne Gilliard
Directeur

Candidature en tant que Chargé de mission à la Direction des Relations internationales

A renvoyer, à l'adresse suivante :

**Ministère de la Communauté française – Secrétariat général
Monsieur Etienne GILLIARD, Directeur – Bureau 6A 002
Boulevard Léopold II, 44 – 1080 Bruxelles**

Pour le mercredi 30 mars 2011 au plus tard.

Nom
Prénom
Adresse
RueN°
Code postalLocalité
N° de tél / de GSM

Nommé à titre définitif à la fonction de.....

Dans l'établissement (intitulé et adresse complète) :

Fonction exercée actuellement (faisant fonction, mission,...) (précisez la localisation)
.....

Titre(s) obtenu(s) et établissement(s) l'(les) ayant délivré(s) :
.....

Ancienneté de service :

Motivation pour la fonction :

Date :

Signature :