

**Objet : Appel aux candidatures pour les emplois vacants des fonctions de rang 1 à pourvoir dans les Hautes Ecoles organisées par la Communauté française (année académique 2011-2012)**

**Réseaux : Communauté française**

**Niveaux et services : tous niveaux**

**Période : 2011-2012**

Aux Directeurs-Présidents des Hautes Ecoles organisées par la Communauté française ;

**Pour information :**

Aux Directeurs des Ecoles supérieures des arts organisées par la Communauté française ;

Aux Chefs des établissements d'enseignement organisés par la Communauté française ;

Aux Administrateurs(trices) des internats autonomes de la Communauté française ;

Aux Administrateurs(trices) des homes d'accueil de l'enseignement spécial de la Communauté française ;

Aux Directeurs(trices) des Centres de dépaysement et de plein air, du centre d'autoformation et de formation continuée à Huy, centre technique et pédagogique à Frameries, centre des Technologies agronomiques à Strée et centre technique Horticole à Gembloux ;

Aux Directeurs(trices) des Centres psycho-médico-sociaux organisés par la Communauté française ;

À Monsieur l'Administrateur général de l'Administration générale des Personnels de l'Enseignement ;

À Monsieur l'Administrateur général de l'Administration générale de l'Enseignement et de la Recherche scientifique ;

Aux syndicats du personnel enseignant

<b><u>Circulaire</u></b>	Informative	Administrative	Projet
<b><u>Emetteur</u></b>	A.G.P.E. Madame Duvivier Murielle Téléphone 02/413.23.95		
<b><u>Destinataire</u></b>	Voir ci-dessus		
<b><u>Contact</u></b>	Téléphones : 02/413.23.83 02/413.35.40		
<b><u>Document à renvoyer</u></b>	Ministère de la Communauté française Direction générale des personnels de l'enseignement de la Communauté française Direction de la carrière des personnels Boulevard Léopold II, 44 (3ème étage - bureau 3E312) 1080 BRUXELLES.		
<b><u>Date limite d'envoi</u></b>	18 mars 2010		
<b><u>Objet</u></b>	Appel aux candidatures pour les emplois vacants des fonctions de rang 1 à pourvoir dans les Hautes Ecoles organisées par la Communauté française (année académique 2011-2012)		

**Renvoi (s) :**

**Nombre de pages : 26**

**Mots clés :**

**- annexe :**

Aux chefs des établissements  
d'enseignement de la  
Communauté française

Réf : 03/MD/APPELHE

Bruxelles, le 1 mars 2011

**OBJET :** Appel aux candidatures pour les emplois vacants des fonctions de rang 1 à pourvoir dans les Hautes Ecoles (personnel enseignant) de la Communauté française.  
Année académique 2011-2012.

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous adresser, sous ce pli, une copie de l'appel publié au Moniteur belge du 1er mars 2011, contenant les instructions relatives à l'introduction des candidatures pour les emplois vacants correspondant aux fonctions de rang 1 à pourvoir dans les Hautes Ecoles de la Communauté française (année académique 2011-2012).

J'attire votre attention sur le fait que ces demandes doivent être introduites, sous pli recommandé, le 18 mars 2011 au plus tard (la date de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

**Ministère de la Communauté française**  
**Direction générale des personnels de l'enseignement de la Communauté française**  
**Direction de la carrière des personnels**  
**Boulevard Léopold II, 44 (3<sup>ème</sup> étage) - bureau 3E312 - 1080 BRUXELLES.**

Je vous signale que l'appel qui est publié au Moniteur belge du 1er mars 2010 constitue la seule source de information officielle. La présente circulaire n'est donc qu'une simple communication et ne revêt aucun caractère officiel.

Je vous invite toutefois à présenter la copie ci-jointe de cet appel aux candidats aux membres du personnel de votre établissement et vous demande de bien vouloir reproduire les formulaires ci-annexés et de les fournir copie à ceux qui le désirent.

A l'avance, je vous en remercie.

Christian NOIRET

Renseignement auprès des n° suivants :  
02/413.23.83 – 02/413.35.40

Directeur général adjoint

# MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE

Appel aux candidatures pour les emplois vacants des fonctions de rang 1  
à pourvoir dans les Hautes Ecoles (personnel enseignant)  
de la Communauté française  
(année académique 2011-2012)

Le présent appel est lancé conformément aux dispositions de l'article 22 du décret du 24 juillet 1997 (<http://www.galilex.cfwb.be>) fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant et du personnel auxiliaire d'éducation des Hautes Ecoles organisées ou subventionnées par la Communauté française.

Il vise les emplois vacants des fonctions de rang 1 à pourvoir dans les Hautes Ecoles organisées par la Communauté française.

Le décret du 25 juillet 1996 (<http://www.galilex.cfwb.be>) relatif aux charges et emplois dans les Hautes Ecoles organisées ou subventionnées par la Communauté française définit comme suit les fonctions de rang 1 :

1. MAITRE DE FORMATION PRATIQUE
2. MAITRE-ASSISTANT
3. CHARGE DE COURS

## I. DEFINITIONS.

Pour la bonne compréhension de la suite du présent appel, il y a lieu d'entendre par :

**Emploi vacant** : tout emploi organique qui n'est pas attribué à un membre du personnel nommé à titre définitif ou désigné à titre temporaire pour une durée indéterminée.

**Changement d'affectation** : l'affectation nouvelle qu'obtient le membre du personnel mis en disponibilité par défaut d'emploi dans une Haute Ecole autre que celle où il est affecté à titre définitif. Ce changement d'affectation est d'abord provisoire puis éventuellement définitif (cfr. article 27, § 4 du décret du 25.07.96 précité).

**Changement de fonction** : pour les fonctions de rang 1, le changement de la fonction de maître-assistant à celle de chargé de cours et inversement, sur base volontaire (cfr. article 12, § 2 du décret du 25.07.96 précité).

**Mutation** : le transfert, dans la même fonction que celle à laquelle il est nommé à titre définitif, d'un membre du personnel de la Haute Ecole où il est affecté vers une autre Haute Ecole du même réseau. La mutation est d'abord provisoire pour une période probatoire d'une année académique (cfr. article 2, 25° du décret du 24.07.97 précité).

**Extension de charge** : l'extension de la charge d'un membre du personnel nommé à titre définitif ou désigné à titre temporaire pour une durée indéterminée, dans la même fonction et les mêmes cours à conférer ou dans la même fonction et d'autres cours à conférer, et à concurrence d'une charge complète maximum, respectivement à titre définitif ou à titre temporaire pour une durée indéterminée (cfr. article 2, 24° du décret du 24.07.97 précité).

## II. TYPE DE CANDIDATURES.

Les **emplois vacants** des fonctions de rang 1 visés par la présent appel sont accessibles aux :

### a) Membres du personnel nommés à titre définitif :

DCA\* - par **changement d'affectation** (pour les membres du personnel en disponibilité par défaut d'emploi);

DCF\* - par **changement de fonction**;

DM\* - par **mutation**;

DEC\* - par **extension de charge**.

### b) Membres du personnel temporaires désignés pour une durée indéterminée :

TDIEC\* - par **extension de charge**.

### c) Candidats à une désignation à titre temporaire :

CTDI\* - à durée indéterminée : seuls les candidats désignés à durée déterminée pour l'année académique 2010-2011 dans un emploi déclaré vacant lors de l'appel au Moniteur belge du 1er mars 2010 et les candidats désignés à durée déterminée pour l'année académique 2009-2010 dans un emploi déclaré vacant lors de l'appel au Moniteur belge du 12 mars 2009, dont la désignation a été reconduite à durée déterminée pour l'année académique 2010-2011 peuvent être désignés à durée indéterminée dans l'emploi vacant qu'ils occupaient, à condition que leur rapport sur la manière de servir établi par le Conseil d'administration porte la mention « a satisfait »;

(Les candidats désignés au cours de l'année académique 2010-2011 dans un emploi qui est déclaré vacant après la publication de l'appel au Moniteur belge, du 1er mars 2010 ne sont pas concernés en application de l'article 25 du décret du 24 juillet 1997).

CTDD\* - à durée déterminée.

(\*) voir **MODELE** de demande

### III. EMPLOIS.

1. HAUTE ECOLE DE BRUXELLES Chaussée de Waterloo 749 à 1180 BRUXELLES			
Emploi n°	Fonction	Cours à conférer	Volume de la charge
11.1.1.01	Maître de formation pratique	Travaux pratiques en Informatique	05/10
11.1.2.02	Maître-assistant(e)	Langue française	05/10
11.1.2.03	Maître-assistant(e)	Langue française	03/10
11.1.2.04	Maître-assistant(e)	Psychologie	04/10
11.1.2.05	Maître-assistant(e)	Sciences mathématiques	04/10
11.1.2.06	Maître-assistant(e)	Langue étrangère : anglais	06/10
11.1.2.07	Maître-assistant(e)	Informatique de gestion	10/10
11.1.2.08	Maître-assistant(e)	Informatique de gestion	05/10
11.1.2.09	Maître-assistant(e)	Langue étrangère : néerlandais	06/10
11.1.1.10	Maître de formation pratique	Pratique en diététique	02/10
11.1.2.11	Maître-assistant(e)	Psychologie	05/10
11.1.2.12	Maître-assistant(e)	Psychologie	05/10
11.1.1.13	Maître-assistant(e)	Sciences mathématiques	02/10
11.1.2.14	Maître-assistant(e)	Informatique de gestion	05/10
11.1.2.15	Maître-assistant(e)	Langue étrangère : anglais	05/10
11.1.2.16	Maître-assistant(e)	Langue étrangère : espagnol	01/10
11.1.2.17	Maître-assistant(e)	Morale	04/10
11.1.2.18	Maître-assistant(e)	Langue étrangère : allemand	08/10
11.1.2.19	Maître-assistant(e)	Langue étrangère : allemand	09/10
11.1.2.20	Maître-assistant(e)	Langue étrangère : allemand	02/10
11.1.2.21	Maître-assistant(e)	Droit	02/10
11.1.2.22	Maître-assistant(e)	Psychologie	01/10
11.1.2.23	Maître-assistant(e)	Psychologie	05/10
11.1.2.24	Maître-assistant(e)	Électricité, électronique, informatique industrielle, télécommunications	06/10
11.1.2.25	Maître-assistant(e)	Dessin et éducation plastique	01/10
11.1.2.26	Maître-assistant(e)	Dessin et éducation plastique	01/10
11.1.2.27	Maître-assistant(e)	Histoire	01/10
11.1.2.28	Maître-assistant(e)	Histoire	05/10
11.1.2.29	Maître-assistant(e)	Langue française	05/10
11.1.2.30	Maître-assistant(e)	Philosophie	03/10
11.1.2.31	Maître-assistant(e)	Psychologie	05/10
11.1.2.32	Maître-assistant(e)	Sciences mathématiques	01/10
11.1.2.33	Maître-assistant(e)	Sciences sociales	02/10
11.1.2.34	Maître-assistant(e)	Éducation physique	02/10
11.1.2.35	Maître-assistant(e)	Psychologie	02/10
11.1.2.36	Maître-assistant(e)	Psychologie	02/10
11.1.2.37	Maître-assistant(e)	Informatique de gestion	05/10
11.1.2.38	Maître-assistant(e)	Techniques de développements en informatique	10/10

**2. HAUTE ECOLE « PAUL-HENRI SPAAK »  
Rue Royale 150 à 1000 BRUXELLES**

<b>Emploi n°</b>	<b>Fonction</b>	<b>Cours à conférer</b>	<b>Volume de la charge</b>
11.2.2.01	Maître assistant(e)	Sociologie	10/10
11.2.1.02	Maître de formation pratique	Bureautique	10/10
11.2.2.03	Maître assistant(e)	Droit	01/10
11.2.1.04	Maître de formation pratique	AFP sec. (éd.phys.)	04/10
11.2.1.05	Maître de formation pratique	Service social	03/10
11.2.2.06	Maître assistant(e)	Histoire de l'art	02/10
11.2.1.07	Maître de formation pratique	Service social	06/10
11.2.2.08	Maître assistant(e)	Sciences technologiques	10/10
11.2.2.09	Maître assistant(e)	Sociologie	08/10
11.2.2.10	Maître assistant(e)	Bibliothéconomie	01/10
11.2.2.11	Maître assistant(e)	Droit	05/10
11.2.2.12	Maître assistant(e)	Sciences technologiques	10/10
11.2.2.13	Maître assistant(e)	Pédagogie et méthodologie	10/10
11.2.2.14	Maître assistant(e)	Psychologie	01/10
11.2.2.15	Maître assistant(e)	Sociologie	05/10
11.2.2.16	Maître assistant(e)	Langue étrangère : anglais	10/10
11.2.2.17	Maître assistant(e)	Sciences technologiques	10/10
11.2.1.18	Maître de formation pratique	Service social	02/10
11.2.2.19	Maître assistant(e)	Pédagogie et méthodologie	05/10
11.2.2.20	Maître assistant(e)	Education physique	10/10
11.2.1.21	Maître de formation pratique	Service social	10/10
11.2.2.22	Maître assistant(e)	Langue étrangère : néerlandais	03/10
11.2.2.23	Maître assistant(e)	Sciences sociales (service social)	01/10
11.2.1.24	Maître de formation pratique	Service social	06/10
11.2.2.25	Maître assistant(e)	Education physique	10/10
11.2.1.26	Maître de formation pratique	Bibliothéconomie	10/10
11.2.2.27	Maître assistant(e)	Kinésithérapie	05/10
11.2.1.28	Maître de formation pratique	Bibliothéconomie	10/10
11.2.2.29	Maître assistant(e)	Chimie	06/10
11.2.2.30	Maître assistant(e)	Sciences sociales (service social)	06/10
11.2.2.31	Maître assistant(e)	Sciences sociales	01/10
11.2.2.32	Maître assistant(e)	Sciences sociales	01/10
11.2.2.33	Maître assistant(e)	Chimie	04/10
11.2.1.34	Maître de formation pratique	Bibliothéconomie	05/10
11.2.2.35	Maître assistant(e)	Sciences sociales	01/10
11.2.2.36	Maître assistant(e)	Education physique	02/10
11.2.1.37	Maître de formation pratique	Service social	01/10
11.2.2.38	Maître assistant(e)	Sciences mathématiques	03/10
11.2.2.39	Maître assistant(e)	Langues étrangères : anglais, néerlandais	04/10
11.2.2.40	Maître assistant(e)	Langue étrangère : néerlandais	02/10
11.2.2.41	Maître assistant(e)	Sciences sociales	01/10
11.2.2.42	Maître assistant(e)	Pédagogie et méthodologie	10/10
11.2.2.43	Maître assistant(e)	Education physique	10/10
11.2.2.44	Maître assistant(e)	Histoire	01/10
11.2.2.45	Maître assistant(e)	Bibliothéconomie	01/10
11.2.2.46	Maître assistant(e)	Chimie	01/10
11.2.2.47	Maître assistant(e)	Sciences sociales	01/10
11.2.2.48	Maître assistant(e)	Sciences technologiques	10/10
11.2.2.49	Maître assistant(e)	Sciences technologiques	10/10
11.2.2.50	Maître assistant(e)	Sciences technologiques	10/10
11.2.2.51	Maître assistant(e)	Sciences sociales	02/10
11.2.2.52	Maître assistant(e)	Psychologie	03/10
11.2.2.53	Maître assistant(e)	Psychologie	03/10
11.2.2.54	Maître assistant(e)	Psychologie	02/10

**3. HAUTE ECOLE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE DU HAINAUT**  
**Rue Pierre-Joseph Dumenil 4 à 7000 MONS**

<b>Emploi n°</b>	<b>Fonction</b>	<b>Cours à conférer</b>	<b>Volume de la charge</b>
11.3.1.01	Maître de formation pratique	Ateliers de formation professionnelle	01/10
11.3.1.02	Maître de formation pratique	Ateliers de formation professionnelle	01/10
11.3.1.03	Maître de formation pratique	Ateliers de formation professionnelle	01/10
11.3.1.04	Maître de formation pratique	Travaux pratiques en électronique	10/10
11.3.1.05	Maître de formation pratique	Travaux pratiques en informatique	02/10
11.3.1.06	Maître de formation pratique	Travaux pratiques en informatique	01/10
11.3.2.07	Maître assistant(e)	Communication	04/10
11.3.2.08	Maître assistant(e)	Construction	05/10
11.3.2.09	Maître assistant(e)	Dessin et éducation plactique	10/10
11.3.2.11	Maître assistant(e)	Electromécanique, mécanique, énergie	05/10
11.3.2.12	Maître assistant(e)	Histoire	05/10
11.3.2.13	Maître assistant(e)	Histoire	02/10
11.3.2.14	Maître assistant(e)	Informatique de gestion	04/10
11.3.2.15	Maître assistant(e)	Langue française	10/10
11.3.2.16	Maître assistant(e)	Pédagogie et méthodologie	05/10
11.3.2.19	Maître assistant(e)	Sciences sociales	10/10
11.3.2.20	Maître assistant(e)	Sciences technologiques	05/10
11.3.2.21	Maître assistant(e)	Techniques de développements en informatique	10/10

**4. HAUTE ECOLE « CHARLEMAGNE »  
Rue des Rivageois 6 à 4000 LIEGE**

<b>Emploi n°</b>	<b>Fonction</b>	<b>Cours à conférer</b>	<b>Volume de la charge</b>
11.4.2.01	Maître assistant(e)	Architecture du paysage	05/10
11.4.2.02	Maître assistant(e)	Architecture du paysage	02/10
11.4.2.03	Maître assistant(e)	Biochimie	05/10
11.4.2.04	Maître assistant(e)	Dessin et éducation plastique	05/10
11.4.2.05	Maître assistant(e)	Dessin et éducation plastique	05/10
11.4.2.06	Maître assistant(e)	Dessin et éducation plastique	05/10
11.4.2.07	Maître assistant(e)	Droit	05/10
11.4.2.08	Maître assistant(e)	Droit	02/10
11.4.2.09	Maître assistant(e)	Education physique	05/10
11.4.2.10	Maître assistant(e)	Education physique	03/10
11.4.2.11	Maître assistant(e)	Electricité, électronique, informatique industrielle, télécommunications	03/10
11.4.2.12	Maître assistant(e)	Electricité, électronique, informatique industrielle, télécommunications	02/10
11.4.2.13	Maître assistant(e)	Géographie	05/10
11.4.2.14	Maître assistant(e)	Histoire	05/10
11.4.2.15	Maître assistant(e)	Histoire de l'art	05/10
11.4.2.16	Maître assistant(e)	Histoire de l'art	01/10
11.4.2.17	Maître assistant(e)	Langue française	10/10
11.4.2.18	Maître assistant(e)	Langue française	05/10
11.4.2.19	Maître assistant(e)	Langue française	05/10
11.4.2.20	Maître assistant(e)	Langue française	05/10
11.4.2.21	Maître assistant(e)	Langue française	05/10
11.4.2.22	Maître assistant(e)	Langues étrangères : Anglais - Néerlandais	08/10
11.4.2.23	Maître assistant(e)	Langues étrangères : Anglais - Néerlandais	07/10
11.4.2.24	Maître assistant(e)	Langues étrangères : Anglais - Néerlandais	03/10
11.4.2.25	Maître assistant(e)	Langues étrangères : Anglais - Néerlandais	02/10
11.4.2.26	Maître assistant(e)	Langues étrangères : Espagnol	05/10
11.4.2.27	Maître assistant(e)	Musique et éducation musicale	10/10
11.4.2.28	Maître assistant(e)	Pédagogie et méthodologie	10/10
11.4.2.29	Maître assistant(e)	Psychologie	05/10
11.4.2.30	Maître assistant(e)	Psychologie	05/10
11.4.2.31	Maître assistant(e)	Psychologie	05/10
11.4.2.32	Maître assistant(e)	Sciences biomédicales	03/10
11.4.2.33	Maître assistant(e)	Sciences économiques	03/10
11.4.2.34	Maître assistant(e)	Sciences mathématiques	10/10
11.4.2.35	Maître assistant(e)	Sciences mathématiques	02/10
11.4.2.36	Maître assistant(e)	Sociologie	02/10
11.4.1.37	Maître de formation pratique	A.F.P. - Section normale secondaire (Français-Histoire)	02/10
11.4.1.38	Maître de formation pratique	A.F.P. - Section normale secondaire (Géographie)	01/10
11.4.1.39	Maître de formation pratique	Travaux pratiques en architecture des jardins et du paysage	10/10
11.4.1.40	Maître de formation pratique	Travaux pratiques en architecture des jardins et du paysage	04/10
11.4.1.41	Maître de formation pratique	Travaux pratiques en architecture des jardins et du paysage	02/10
11.4.1.42	Maître de formation pratique	Pratique en art, culture et techniques artistiques	02/10



**5. HAUTE ECOLE « ROBERT SCHUMAN »  
Avenue de Luxembourg 101 à 6700 ARLON**

<b>Emploi n°</b>	<b>Fonction</b>	<b>Cours à conférer</b>	<b>Volume de la charge</b>
11.5.2.01	Maître assistant(e)	Electricité, électronique, informatique industrielle, télécommunications	10/10
11.5.2.02	Maître assistant(e)	Chimie	10/10
11.5.2.03	Maître assistant(e)	Soins infirmiers	05/10
11.5.2.04	Maître assistant(e)	Dessin et éducation plastique	09/10
11.5.2.05	Maître assistant(e)	Education physique-garçons	10/10
11.5.2.06	Maître assistant(e)	Mathématiques	09/10
11.5.2.07	Maître assistant(e)	Langue française	04/10
11.5.2.08	Maître assistant(e)	Sciences économiques	10/10
11.5.2.09	Maître assistant(e)	Kinésithérapie	10/10
11.5.1.10	Maître de formation pratique	Soins infirmiers	10/10
11.5.1.11	Maître de formation pratique	Soins infirmiers	10/10
11.5.2.12	Maître assistant(e)	Biologie	04/10
11.5.1.13	Maître de formation pratique	Soins infirmiers	06/10
11.5.2.14	Maître assistant(e)	Electricité, électronique, informatique industrielle, télécommunications	10/10
11.5.2.15	Maître assistant(e)	Informatique de gestion	01/10
11.5.2.16	Maître assistant(e)	Informatique de gestion	05/10
11.5.2.17	Maître assistant(e)	Psychologie	05 /10
11.5.2.18	Maître assistant(e)	Physique	04/10
11.5.1.19	Maître de formation pratique	Soins infirmiers	10/10
11.5.1.20	Maître de formation pratique	Soins infirmiers	10/10
11.5.1.21	Maître de formation pratique	AFP : Régendat-Français	02/10
11.5.2.22	Maître assistant(e)	Pédagogie-méthodologie	05 /10
11.5.2.23	Maître assistant(e)	Géographie	03/10
11.5.1.24	Maître de formation pratique	Bureautique	07/10
11.5.2.25	Maître assistant(e)	Mathématiques	04/10
11.5.2.26	Maître de formation pratique	AFP : régendat - Education Physique	01/10
11.5.3.27	Chargé(e) de cours	Chimie	02/10
11.5.3.28	Chargé(e) de cours	Chimie	02/10
11.5.3.29	Chargé(e) de cours	Construction	05/10
11.5.3.30	Chargé(e) de cours	Sciences Biomédicales	02/10
11.5.3.31	Chargé(e) de cours	Histoire	02/10

**6. HAUTE ECOLE « ALBERT JACQUARD »  
Square Arthur Masson 1 à 5000 NAMUR**

<b>Emploi n°</b>	<b>Fonction</b>	<b>Cours à conférer</b>	<b>Volume de la charge</b>
11.6.2.01	Maître-assistant(e)	Art, culture et techniques artistiques	08/10
11.6.2.02	Maître-assistant(e)	Art, culture et techniques artistiques	06/10
11.6.2.03	Maître-assistant(e)	Art, culture et techniques artistiques	10/10
11.6.2.04	Maître-assistant(e)	Art, culture et techniques artistiques	04/10
11.6.2.05	Maître-assistant(e)	Autre cours à conférer: ergonomie	10/10
11.6.2.06	Maître-assistant(e)	Autre cours à conférer: esthétique	03/10
11.6.2.07	Maître-assistant(e)	Autre cours à conférer: esthétique	04/10
11.6.2.08	Maître-assistant(e)	Autre cours à conférer: game play et effets spéciaux	02/10
11.6.2.09	Maître-assistant(e)	Communication	02/10
11.6.2.10	Maître-assistant(e)	Droit	02/10
11.6.2.11	Maître-assistant(e)	Education physique	01/10
11.6.2.12	Maître-assistant(e)	Histoire de l'art	03/10
11.6.2.13	Maître-assistant(e)	Histoire de l'art	02/10
11.6.1.14	Maître de formation pratique	Industries graphiques et infographie	10/10
11.6.2.15	Maître-assistant(e)	Informatique de gestion(*)	07/10
11.6.2.16	Maître-assistant(e)	Informatique de gestion (*)	05/10
11.6.2.17	Maître-assistant(e)	Langue étrangère: anglais	10/10
11.6.2.18	Maître-assistant(e)	Langue étrangère: anglais	10/10
11.6.2.19	Maître-assistant(e)	Langue française	10/10
11.6.2.20	Maître-assistant(e)	Psychologie	01/10
11.6.2.21	Maître-assistant(e)	Sciences mathématiques	01/10
11.6.2.22	Maître-assistant(e)	Sociologie	10/10
11.6.2.23	Maître-assistant(e)	Techniques graphiques et infographiques	07/10
11.6.2.24	Maître-assistant(e)	Techniques graphiques et infographiques	10/10
11.6.2.25	Maître-assistant(e)	Art, culture et techniques artistiques	02/10
11.6.2.26	Maître-assistant(e)	Art, culture et techniques artistiques	02/10
11.6.2.27	Maître-assistant(e)	Art, culture et techniques artistiques	02/10
11.6.2.28	Maître-assistant(e)	Autre cours à conférer: phénoménologie de la perception	03/10
11.6.2.29	Maître-assistant(e)	Chimie	10/10
11.6.2.30	Maître-assistant(e)	Communication	01/10
11.6.2.31	Maître-assistant(e)	Droit	02/10
11.6.2.32	Maître-assistant(e)	Informatique de gestion(*)	02/10
11.6.2.33	Maître-assistant(e)	Langue française	02/10
11.6.2.34	Maître-assistant(e)	Langue française	01/10
11.6.1.35	Maître de formation pratique	Pratique en art, culture et techniques artistiques	03/10
11.6.2.36	Maître-assistant(e)	Psychologie	01/10
11.6.2.37	Maître-assistant(e)	Sciences économiques	05/10
11.6.2.38	Maître-assistant(e)	Sciences mathématiques	05/10
11.6.2.39	Maître-assistant(e)	Sciences mathématiques	02/10
11.6.2.40	Maître-assistant(e)	Techniques graphiques et infographiques	03/10
11.6.1.41	Maître de formation pratique	Travaux pratiques en techniques graphiques et infographiques	01/10

(\*) Renvois:

11.6.2.15 : Java script

11.6.2.16 : Logique et technique de programmation

11.6.2.32 : Logique et technique de programmation

## IV. FORME DE LA CANDIDATURE.

### A. Les Modèles de candidature :

La demande sera rédigée sur feuille de format A4 d'après le modèle approprié reproduit ci-après :

1. MOD DCA : demande de changement d'affectation;  
MOD DCF : demande de changement de fonction;  
MOD DM : demande de mutation;  
MOD DEC : demande d'extension de charge;  
**Les modèles « D. » sont réservés aux seuls membres du personnel nommés à titre définitif.**
  
2. MOD TDIEC : demande d'extension de charge d'un membre du personnel désigné à titre temporaire pour une durée indéterminée;  
**Ce modèle est réservé aux seuls membres du personnel désignés à titre temporaire pour une durée indéterminée.**
  
- MOD CTDI : demande de désignation à titre temporaire pour une durée indéterminée (reconduction d'une désignation à durée déterminée effectuée pour l'année académique 2010-2011 dans un emploi déclaré vacant lors de l'appel au Moniteur belge du 1.03.2010 ou d'une désignation à durée déterminée effectuée pour l'année académique 2009-2010 dans un emploi déclaré vacant lors de l'appel au Moniteur belge du 12.03.2009, reconduite à durée déterminée pour l'année académique 2010-2011);  
(Les candidats désignés au cours de l'année académique 2010-2011 dans un emploi qui est déclaré vacant après la publication de l'appel au Moniteur belge, du 1er mars 2010 ne sont pas concernés en application de l'article 25 du décret du 24 juillet 1997).  
**Ce modèle est réservé aux seuls membres du personnel désignés à titre temporaire pour une durée déterminée dans un emploi qui a déjà fait l'objet d'une déclaration de vacance d'emploi au Moniteur belge (1.03.2010 ou 1.03.2011)**
  
- MOD CTDD : demande de désignation à titre temporaire pour une durée déterminée.

**B. Instructions générales pour le contenu et l'envoi des candidatures :**

**A ENVOYER A L'ADMINISTRATION SOUS PLI RECOMMANDE**

**Adressé au :**

Ministère de la Communauté française  
Direction générale des personnels de l'enseignement de la Communauté française  
Direction de la carrière des personnels  
Boulevard Léopold II, 44 (3<sup>ème</sup> étage) - bureau 3E312  
1080 BRUXELLES.

1. la candidature rédigée à l'aide du formulaire Modèle de demande de désignation approprié  
(Modèle 1 ou Modèle 2)
2. le(s) tableau(x) des emplois vacants, complété(s) par vos soins (**1 tableau par Haute Ecole**)
3. une copie du(des) diplôme(s) ou brevet(s) ou certificat(s) requis (sauf si le diplôme a été envoyé à partir de l'année 2007).
4. une copie de l'arrêté de nomination ou d'engagement à titre définitif comme instituteur préscolaire, instituteur primaire ou régent, selon le cas, dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française pour la fonction de **Maître de formation pratique – atelier de formation professionnelle**.
5. une copie de la notification de la décision de l'expérience utile reconnue par le Gouvernement de la Communauté française pour les fonctions de :
  - Maître de formation pratique – atelier de formation professionnelle
  - Maître de formation pratique

Si le candidat sollicite plusieurs établissements, il établira une demande séparée pour chaque Haute Ecole dans un seul ENVOI RECOMMANDE.

**Remarque :** L'extrait de casier judiciaire ne doit pas être joint à la candidature. Toutefois, si le candidat reçoit la notification de sa désignation, il devra dans les deux mois de la date de sa réception envoyer un extrait de casier judiciaire (modèle II) pour que sa désignation devienne effective.

**A ENVOYER A CHAQUE HAUTE ECOLE CONCERNEE (envoi non recommandé adressé au secrétaire administrateur)**

1. copie de la candidature rédigée à l'aide du formulaire Modèle de demande de désignation approprié (Modèle 1 ou Modèle 2).
2. copie de(s) tableau(x) des emplois vacants, complété(s) par vos soins.
3. copie du(des) diplôme(s) ou brevet(s) ou certificat(s) requis pour la fonction sollicitée.
4. Annexe 1
5. Annexe 2

***C. Uniquement pour les candidats à une désignation à titre temporaire  
(Modèle CTDI et Modèle CTDD) :***

**Conditions requises :**

Nul ne peut être désigné à titre temporaire, s'il ne remplit les conditions suivantes :

- 1° être Belge ou ressortissant d'un autre Etat membre de l'Union européenne, sauf dérogation accordée par le Gouvernement;
- 2° jouir des droits civils et politiques;
- 3° être porteur d'un des titres requis visés au décret du 8 février 1999 relatif aux fonctions et titres des membres du personnel enseignant des Hautes Ecoles organisées ou subventionnées par la Communauté française;

**Conditions particulières pour certaines fonctions :**

- Les candidats à une désignation à titre temporaire à la fonction de maître de formation pratique doivent en outre justifier d'une expérience utile reconnue du métier d'au moins deux ans. Pour les membres du personnel qui étaient déjà en fonction dans une Haute Ecole avant le 1<sup>er</sup> février 1999, un an d'expérience utile est exigé. Pour les candidats à la fonction de maître de formation pratique pour les cours de bureautique, de coupe et couture ou d'économie domestique, ayant déjà fonctionné dans ces cours dans les Hautes Ecoles avant le 1<sup>er</sup> février 1999, aucune expérience utile n'est exigée.
- Les candidats à une désignation à titre temporaire à la fonction de maître de formation pratique – ateliers de formation professionnelle – dans un emploi vacant à mi-temps au maximum dans les sections normales préscolaire, primaire, secondaire et technique moyenne de la catégorie pédagogique doivent également remplir la condition d'expérience utile visée ci-avant et en outre, être en fonction, selon le cas, comme instituteur préscolaire, instituteur primaire ou régent, nommé ou engagé à titre définitif, dans un établissement d'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française.

Pour pouvoir exercer les prestations pour lesquelles ils auraient été désignés dans le cadre des Ateliers de formation professionnelle, les membres du personnel n'appartenant pas au réseau de la Communauté française doivent avoir obtenu l'accord préalable de leur Pouvoir Organisateur exprimé par le biais d'une demande de « congé pour exercer une autre fonction ou une fonction mieux rémunérée ».

4° [...]

5° satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique;

6° être de conduite irréprochable;

7° [...]

**Documents à annexer** : (par les candidats à une désignation à titre temporaire)

- a) une copie du(des) diplôme(s) ou brevet(s) ou certificat(s) requis (sauf si le diplôme a été envoyé à partir de l'année 2007) ;
- b) Pour les maîtres de formation pratique – ateliers de formation professionnelle, une copie certifiée conforme à l'original de l'arrêté de nomination ou d'engagement à titre définitif comme instituteur préscolaire, instituteur primaire ou régent, selon le cas, dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française.
- c) la notification de la décision de l'expérience utile reconnue par le Gouvernement de la Communauté française.

**A défaut, les candidats qui ne possèdent pas l'expérience utile :**

- **pour l'exercice de la fonction de maître de formation pratique**

(ce point ne concerne pas les candidats pour les cours de bureautique, de coupe et couture ou

d'économie domestique ayant déjà fonctionné dans ces cours dans les Hautes Ecoles avant

le 1<sup>er</sup> février 1999),

- **pour l'exercice de la fonction de Maître de formation pratique – ateliers de formation**

**professionnelle** – dans un emploi vacant à mi-temps au maximum,

sont invités à introduire, sans attendre une demande de reconnaissance au titre d'expérience utile.

***Cette demande sera adressée, par lettre recommandée à M. Christian NOIRET, Président de la Commission de reconnaissance d'expérience utile, Administration générale des Personnels de l'Enseignement Bureau 3<sup>E</sup>356 - Boulevard Léopold II, 44 – 1080 Bruxelles.***

Pour tout renseignement concernant l'expérience utile, les candidats sont invités à consulter la circulaire n° 1051 du 12 janvier 2005 sur le site [www.cdadoc.cfwb.be](http://www.cdadoc.cfwb.be) ou s'adresser à Madame KALIMBIRIRO, secrétaire de la Commission de reconnaissance d'expérience utile. Boulevard Léopold II, 44 bureau 3<sup>E</sup>319 à 1080 Bruxelles

Email : [laetitia.kalimbiriro@cfwb.be](mailto:laetitia.kalimbiriro@cfwb.be)).

**Remarques :**

L'attention des candidats est attirée sur le fait que les documents susvisés sont réclamés en vue de contrôler s'ils remplissent les conditions prescrites.

**V. DUREE DE VALIDITE DU PRESENT APPEL.**

**J'attire votre attention sur le fait que ces demandes doivent être introduites, par pli recommandé, le 18 mars 2010 au plus tard (la date de la poste faisant foi) à l'adresse**

**suiivante** : Ministère de la Communauté française - Direction générale des personnels de l'enseignement de la Communauté française - Boulevard Léopold II, 44 - bureau 3<sup>E</sup>312 - 1080 BRUXELLES.

## VI. SUITE DONNEE A LA CANDIDATURE.

Une liste reprenant les candidats proposés à une désignation par le Conseil d'Administration au Ministre compétent, ainsi que les candidats non retenus, sera affichée aux valves de la Haute Ecole(ou sur tout autre support informatif en tenant lieu).

### 1. MODELE DE DEMANDE DE DESIGNATION POUR LES MEMBRES DU PERSONNEL NOMMES A TITRE DEFINITIF ANNEE ACADEMIQUE 2011-2012

<b>DCA (*)</b> Changement d'Affectation <b>Réservé aux membres du personnel en disponibilité par défaut d'emploi dans une Haute Ecole</b>	<b>DCF (*)</b> Changement de Fonction <b>De maître assistant à chargé de cours ou inversement sur base volontaire</b>	<b>DM (*)</b> Mutation <b>Transfert, dans la même fonction, vers une autre Haute Ecole</b>	<b>DEC (*)</b> Extension de Charge <b>Pour les membres du personnel nommés a titre définitif qui n'ont pas une charge complète</b>
--	---	--	--

(\*) Biffer les colonnes inutiles

HAUTE ECOLE sollicitée :

COMPLETER LE TABLEAU D'EMPLOIS VACANTS EN ANNEXE

#### IDENTITE DU CANDIDAT :

**NOM** ..... Epouse de ..... Sexe  
.....  
**PRENOM** ..... Date de naissance ..... Nationalité  
.....  
**ADRESSE : RUE** ..... N°  
.....  
**N° POSTAL** : ..... **LOCALITE** :  
.....  
**TELEPHONE** : ..... **GSM** :  
.....  
**E-MAIL** :  
.....

#### TITRES :

Dénomination	Spécialité	Date de délivrance	Etablissement

Fonction à laquelle vous êtes nommé(e) (indiquer la spécialité) :

.....  
.....

.....  
Date de la nomination :

.....  
Haute Ecole où vous êtes affecté(e) à titre définitif (DCF)(DM) (DEC) OU où vous étiez affecté(e) à titre définitif lors de votre mise en disponibilité par défaut d'emploi (DCA) :

.....  
- date de mise en disponibilité par défaut d'emploi (DCA) :

.....  
- fonction y exercée :

.....  
- cours enseignés :

.....  
- volume de la charge :

.....  
- volume de la charge actuelle (DEC) :

.....  
(pour laquelle vous êtes rémunéré(e), prestée en tant que temporaire désigné pour une durée indéterminée dans la même fonction et les mêmes cours à conférer ou dans la même fonction et d'autres cours à conférer)

**ATTENTION : INTRODUIRE UNE DEMANDE SEPARÉE POUR CHAQUE HAUTE ECOLE SOLLICITEE**

## 2. MODELE DE DEMANDE DE DESIGNATION A TITRE TEMPORAIRE ANNEE ACADEMIQUE 2011-2012

TDIEC	CTDI	CTDD
MODELE DE DEMANDE D'ACCESSION A UN EMPLOI VACANT D'UNE FONCTION DE RANG 1 PAR EXTENSION DE CHARGE	MODELE DE DEMANDE DE DESIGNATION A TITRE TEMPORAIRE <b>POUR UNE DUREE INDETERMINEE</b> DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE FONCTION DE RANG 1	MODELE DE DEMANDE DE DESIGNATION A TITRE TEMPORAIRE <b>POUR UNE DUREE DETERMINEE</b> DANS UN EMPLOI VACANT D'UNE FONCTION DE RANG 1

(\*) Biffer les colonnes inutiles

HAUTE ECOLE sollicitée :
COMPLETER LE TABLEAU D'EMPLOIS VACANTS EN ANNEXE



**IDENTITE DU CANDIDAT :**

**NOM** ..... Epouse de ..... Sexe  
 .....  
**PRENOM** ..... Date de naissance ..... Nationalité  
 .....  
**ADRESSE : RUE** ..... N°  
 .....  
**N° POSTAL** : ..... **LOCALITE** :  
 .....  
**TELEPHONE** : ..... **GSM** :  
 .....  
**E-MAIL** :  
 .....

**TITRES :**

Dénomination	Spécialité	Date de délivrance	Etablissement

**RECONNAISSANCE D'EXPERIENCE UTILE ORGANISEE PAR LA COMMUNAUTE FRANCAISE : (obligatoire pour certaines fonctions)**

Cours conféré :	Date de délivrance
-----------------	--------------------

Fonction à laquelle vous êtes désigné(e) à titre temporaire pour une **durée indéterminée** :  
 (indiquer la spécialité) ..... Date de désignation .....

Haute Ecole : .....

Fonction à laquelle vous êtes désigné(e) à titre temporaire pour une **durée déterminée** :  
 (n° emploi vacant) ..... Date de désignation .....

Haute Ecole .....

Etablissement d'enseignement où vous êtes affecté(e) actuellement :

- ..... fonction exercée :

- ..... cours enseignés :

- ..... volume de la charge actuelle :

(pour laquelle vous êtes rémunéré(e), prestée en tant que temporaire désigné pour une durée indéterminée dans la même fonction et les mêmes cours à conférer ou dans la même fonction et d'autres cours à conférer)

**CASE RESERVEE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION (CTDI)**

Le rapport sur la manière dont le membre du personnel s'est acquitté de sa tâche a été établi le :  
 .....  
 Mention ..... attribuée :  
 .....

P.S. : Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez nous contacter via :

Courriel : [recrutement.enseignement@cfwb.be](mailto:recrutement.enseignement@cfwb.be)

Téléphones : 02/413.23.83, 02/413.35.40



date	de	la	nomination :
.....			
Fonction			exacte :
.....			
Etablissement d'enseignement où vous êtes affecté(e) actuellement :			
.....			
.....			
.....			
.....			

DATE .....

.....

SIGNATURE

COMPLETER L'ANNEXE 2 (état des services)

<b>TABLEAUX DES EMPLOIS VACANTS</b>					
<b>1. HAUTE ECOLE DE BRUXELLES</b>					
<b>Chaussée de Waterloo 749 à 1180 BRUXELLES</b>					
<b>DCA DCF DM DEC TDIEC CTDI CTDD A indiquer ci- dessous</b>	<b>Indiquer une croix à la(aux) fonction(s) sollicitée(s)</b>	<b>Emploi Numéro</b>	<b>Fonction</b>	<b>Cours à conférer</b>	<b>Volume de la charge</b>
		11.1.1.01	Maître de formation pratique	Travaux pratiques en Informatique	05/10
		11.1.2.02	Maître-assistant(e)	Langue française	05/10
		11.1.2.03	Maître-assistant(e)	Langue française	03/10
		11.1.2.04	Maître-assistant(e)	Psychologie	04/10
		11.1.2.05	Maître-assistant(e)	Sciences mathématiques	04/10
		11.1.2.06	Maître-assistant(e)	Langue étrangère : anglais	06/10
		11.1.2.07	Maître-assistant(e)	Informatique de gestion	10/10
		11.1.2.08	Maître-assistant(e)	Informatique de gestion	05/10
		11.1.2.09	Maître-assistant(e)	Langue étrangère : néerlandais	06/10
		11.1.1.10	Maître de formation pratique	Pratique en diététique	02/10
		11.1.2.11	Maître-assistant(e)	Psychologie	05/10
		11.1.2.12	Maître-assistant(e)	Psychologie	05/10
		11.1.1.13	Maître-assistant(e)	Sciences mathématiques	02/10
		11.1.2.14	Maître-assistant(e)	Informatique de gestion	05/10

		11.1.2.15	Maître-assistant(e)	Langue étrangère : anglais	05/10
		11.1.2.16	Maître-assistant(e)	Langue étrangère : espagnol	01/10
		11.1.2.17	Maître-assistant(e)	Morale	04/10
		11.1.2.18	Maître-assistant(e)	Langue étrangère : allemand	08/10
		11.1.2.19	Maître-assistant(e)	Langue étrangère : allemand	09/10
		11.1.2.20	Maître-assistant(e)	Langue étrangère : allemand	02/10
		11.1.2.21	Maître-assistant(e)	Droit	02/10
		11.1.2.22	Maître-assistant(e)	Psychologie	01/10
		11.1.2.23	Maître-assistant(e)	Psychologie	05/10
		11.1.2.24	Maître-assistant(e)	Électricité, électronique, informatique industrielle, télécommunications	06/10
		11.1.2.25	Maître-assistant(e)	Dessin et éducation plastique	01/10
		11.1.2.26	Maître-assistant(e)	Dessin et éducation plastique	01/10
		11.1.2.27	Maître-assistant(e)	Histoire	01/10
		11.1.2.28	Maître-assistant(e)	Histoire	05/10
		11.1.2.29	Maître-assistant(e)	Langue française	05/10
		11.1.2.30	Maître-assistant(e)	Philosophie	03/10
		11.1.2.31	Maître-assistant(e)	Psychologie	05/10
		11.1.2.32	Maître-assistant(e)	Sciences mathématiques	01/10
		11.1.2.33	Maître-assistant(e)	Sciences sociales	02/10
		11.1.2.34	Maître-assistant(e)	Éducation physique	02/10
		11.1.2.35	Maître-assistant(e)	Psychologie	02/10
		11.1.2.36	Maître-assistant(e)	Psychologie	02/10
		11.1.2.37	Maître-assistant(e)	Informatique de gestion	05/10
		11.1.2.38	Maître-assistant(e)	Techniques de développements en informatique	10/10

## TABLEAUX DES EMPLOIS VACANTS

### 2. HAUTE ECOLE « PAUL-HENRI SPAAK » Rue Royale 150 à 1000 BRUXELLES

<b>DCA DCF DM DEC TDIEC CTDI CTDD A indiquer ci- dessous</b>	<b>Indiquer une croix à la(aux) fonction(s) sollicitée(s)</b>	<b>Emploi Numéro</b>	<b>Fonction</b>	<b>Cours à conférer</b>	<b>Volume de la charge</b>
		11.2.2.01	Maître assistant(e)	Sociologie	10/10
		11.2.1.02	Maître de formation pratique	Bureautique	10/10
		11.2.2.03	Maître assistant(e)	Droit	01/10
		11.2.1.04	Maître de formation pratique	AFP sec. (éd.phys.)	04/10
		11.2.1.05	Maître de formation pratique	Service social	03/10
		11.2.2.06	Maître assistant(e)	Histoire de l'art	02/10
		11.2.1.07	Maître de formation pratique	Service social	06/10
		11.2.2.08	Maître assistant(e)	Sciences technologiques	10/10
		11.2.2.09	Maître assistant(e)	Sociologie	08/10
		11.2.2.10	Maître assistant(e)	Bibliothéconomie	01/10
		11.2.2.11	Maître assistant(e)	Droit	05/10
		11.2.2.12	Maître assistant(e)	Sciences technologiques	10/10

		11.2.2.13	Maître assistant(e)	Pédagogie et méthodologie	10/10
		11.2.2.14	Maître assistant(e)	Psychologie	01/10
		11.2.2.15	Maître assistant(e)	Sociologie	05/10
		11.2.2.16	Maître assistant(e)	Langue étrangère : anglais	10/10
		11.2.2.17	Maître assistant(e)	Sciences technologiques	10/10
		11.2.1.18	Maître de formation pratique	Service social	02/10
		11.2.2.19	Maître assistant(e)	Pédagogie et méthodologie	05/10
		11.2.2.20	Maître assistant(e)	Education physique	10/10
		11.2.1.21	Maître de formation pratique	Service social	10/10
		11.2.2.22	Maître assistant(e)	Langue étrangère : néerlandais	03/10
		11.2.2.23	Maître assistant(e)	Sciences sociales (service social)	01/10
		11.2.1.24	Maître de formation pratique	Service social	06/10
		11.2.2.25	Maître assistant(e)	Education physique	10/10
		11.2.1.26	Maître de formation pratique	Bibliothéconomie	10/10
		11.2.2.27	Maître assistant(e)	Kinésithérapie	05/10
		11.2.1.28	Maître de formation pratique	Bibliothéconomie	10/10
		11.2.2.29	Maître assistant(e)	Chimie	06/10
		11.2.2.30	Maître assistant(e)	Sciences sociales (service social)	06/10
		11.2.2.31	Maître assistant(e)	Sciences sociales	01/10
		11.2.2.32	Maître assistant(e)	Sciences sociales	01/10
		11.2.2.33	Maître assistant(e)	Chimie	04/10
		11.2.1.34	Maître de formation pratique	Bibliothéconomie	05/10
		11.2.2.35	Maître assistant(e)	Sciences sociales	01/10
		11.2.2.36	Maître assistant(e)	Education physique	02/10
		11.2.1.37	Maître de formation pratique	Service social	01/10
		11.2.2.38	Maître assistant(e)	Sciences mathématiques	03/10
		11.2.2.39	Maître assistant(e)	Langues étrangères : anglais, néerlandais	04/10
		11.2.2.40	Maître assistant(e)	Langue étrangère : néerlandais	02/10
		11.2.2.41	Maître assistant(e)	Sciences sociales	01/10
		11.2.2.42	Maître assistant(e)	Pédagogie et méthodologie	10/10
		11.2.2.43	Maître assistant(e)	Education physique	10/10
		11.2.2.44	Maître assistant(e)	Histoire	01/10
		11.2.2.45	Maître assistant(e)	Bibliothéconomie	01/10
		11.2.2.46	Maître assistant(e)	Chimie	01/10
		11.2.2.47	Maître assistant(e)	Sciences sociales	01/10
		11.2.2.48	Maître assistant(e)	Sciences technologiques	10/10
		11.2.2.49	Maître assistant(e)	Sciences technologiques	10/10
		11.2.2.50	Maître assistant(e)	Sciences technologiques	10/10
		11.2.2.51	Maître assistant(e)	Sciences sociales	02/10
		11.2.2.52	Maître assistant(e)	Psychologie	03/10
		11.2.2.53	Maître assistant(e)	Psychologie	03/10
		11.2.2.54	Maître assistant(e)	Psychologie	02/10

## TABLEAUX DES EMPLOIS VACANTS

**3. HAUTE ECOLE DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE DU HAINAUT**  
**Rue Pierre-Joseph Dumenil 4 à 7000 MONS**

<b>DCA DCF DM DEC TDIEC CTDI CTDD A indiquer ci- dessous</b>	<b>Indiquer une croix à la(aux) fonction(s) sollicitée(s)</b>	<b>Emploi Numéro</b>	<b>Fonction</b>	<b>Cours à conférer</b>	<b>Volume de la charge</b>
		11.3.1.01	Maître de formation pratique	Ateliers de formation professionnelle	01/10
		11.3.1.02	Maître de formation pratique	Ateliers de formation professionnelle	01/10
		11.3.1.03	Maître de formation pratique	Ateliers de formation professionnelle	01/10
		11.3.1.04	Maître de formation pratique	Travaux pratiques en électronique	10/10
		11.3.1.05	Maître de formation pratique	Travaux pratiques en informatique	02/10
		11.3.1.06	Maître de formation pratique	Travaux pratiques en informatique	01/10
		11.3.2.07	Maître assistant(e)	Communication	04/10
		11.3.2.08	Maître assistant(e)	Construction	05/10
		11.3.2.09	Maître assistant(e)	Dessin et éducation plastique	10/10
		11.3.2.11	Maître assistant(e)	Electromécanique, mécanique, énergie	05/10
		11.3.2.12	Maître assistant(e)	Histoire	05/10
		11.3.2.13	Maître assistant(e)	Histoire	02/10
		11.3.2.14	Maître assistant(e)	Informatique de gestion	04/10
		11.3.2.15	Maître assistant(e)	Langue française	10/10
		11.3.2.16	Maître assistant(e)	Pédagogie et méthodologie	05/10
		11.3.2.19	Maître assistant(e)	Sciences sociales	10/10
		11.3.2.20	Maître assistant(e)	Sciences technologiques	05/10
		11.3.2.21	Maître assistant(e)	Techniques de développements en informatique	10/10

## TABLEAUX DES EMPLOIS VACANTS

### 4. HAUTE ECOLE « CHARLEMAGNE » Rue des Rivageois 6 à 4000 LIEGE

<b>DCA DCF DM DEC TDIEC CTDI CTDD A indiquer ci- dessous</b>	<b>Indiquer une croix à la(aux) fonction(s) sollicitée(s)</b>	<b>Emploi Numéro</b>	<b>Fonction</b>	<b>Cours à conférer</b>	<b>Volume de la charge</b>
		11.4.2.01	Maître assistant(e)	Architecture du paysage	05/10
		11.4.2.02	Maître assistant(e)	Architecture du paysage	02/10
		11.4.2.03	Maître assistant(e)	Biochimie	05/10
		11.4.2.04	Maître assistant(e)	Dessin et éducation plastique	05/10
		11.4.2.05	Maître assistant(e)	Dessin et éducation plastique	05/10
		11.4.2.06	Maître assistant(e)	Dessin et éducation plastique	05/10
		11.4.2.07	Maître assistant(e)	Droit	05/10

		11.4.2.08	Maître assistant(e)	Droit	02/10
		11.4.2.09	Maître assistant(e)	Education physique	05/10
		11.4.2.10	Maître assistant(e)	Education physique	03/10
		11.4.2.11	Maître assistant(e)	Electricité, électronique, informatique industrielle, télécommunications	03/10
		11.4.2.12	Maître assistant(e)	Electricité, électronique, informatique industrielle, télécommunications	02/10
		11.4.2.13	Maître assistant(e)	Géographie	05/10
		11.4.2.14	Maître assistant(e)	Histoire	05/10
		11.4.2.15	Maître assistant(e)	Histoire de l'art	05/10
		11.4.2.16	Maître assistant(e)	Histoire de l'art	01/10
		11.4.2.17	Maître assistant(e)	Langue française	10/10
		11.4.2.18	Maître assistant(e)	Langue française	05/10
		11.4.2.19	Maître assistant(e)	Langue française	05/10
		11.4.2.20	Maître assistant(e)	Langue française	05/10
		11.4.2.21	Maître assistant(e)	Langue française	05/10
		11.4.2.22	Maître assistant(e)	Langues étrangères : Anglais - Néerlandais	08/10
		11.4.2.23	Maître assistant(e)	Langues étrangères : Anglais - Néerlandais	07/10
		11.4.2.24	Maître assistant(e)	Langues étrangères : Anglais - Néerlandais	03/10
		11.4.2.25	Maître assistant(e)	Langues étrangères : Anglais - Néerlandais	02/10
		11.4.2.26	Maître assistant(e)	Langues étrangères : Espagnol	05/10
		11.4.2.27	Maître assistant(e)	Musique et éducation musicale	10/10
		11.4.2.28	Maître assistant(e)	Pédagogie et méthodologie	10/10
		11.4.2.29	Maître assistant(e)	Psychologie	05/10
		11.4.2.30	Maître assistant(e)	Psychologie	05/10
		11.4.2.31	Maître assistant(e)	Psychologie	05/10
		11.4.2.32	Maître assistant(e)	Sciences biomédicales	03/10
		11.4.2.33	Maître assistant(e)	Sciences économiques	03/10
		11.4.2.34	Maître assistant(e)	Sciences mathématiques	10/10
		11.4.2.35	Maître assistant(e)	Sciences mathématiques	02/10
		11.4.2.36	Maître assistant(e)	Sociologie	02/10
		11.4.1.37	Maître de formation pratique	A.F.P. - Section normale secondaire (Français-Histoire)	02/10
		11.4.1.38	Maître de formation pratique	A.F.P. - Section normale secondaire (Géographie)	01/10
		11.4.1.39	Maître de formation pratique	Travaux pratiques en architecture des jardins et du paysage	10/10
		11.4.1.40	Maître de formation pratique	Travaux pratiques en architecture des jardins et du paysage	04/10
		11.4.1.41	Maître de formation pratique	Travaux pratiques en architecture des jardins et du paysage	02/10
		11.4.1.42	Maître de formation pratique	Pratique en art, culture et techniques artistiques	02/10

## TABLEAUX DES EMPLOIS VACANTS

### 5. HAUTE ECOLE « ROBERT SCHUMAN » Avenue de Luxembourg 101 à 6700 ARLON

DCA DCF DM DEC TDIEC CTDI CTDD A indiquer ci- dessous	Indiquer une croix à la(aux) fonction(s) sollicitée(s)	Emploi Numéro	Fonction	Cours à conférer	Volume de la charge
		11.5.2.01	Maître assistant(e)	Electricité, électronique, informatique industrielle, télécommunications	10/10
		11.5.2.02	Maître assistant(e)	Chimie	10/10
		11.5.2.03	Maître assistant(e)	Soins infirmiers	05/10
		11.5.2.04	Maître assistant(e)	Dessin et éducation plastique	09/10
		11.5.2.05	Maître assistant(e)	Education physique-garçons	10/10
		11.5.2.06	Maître assistant(e)	Mathématiques	09/10



		11.5.2.07	Maître assistant(e)	Langue française	04/10
		11.5.2.08	Maître assistant(e)	Sciences économiques	10/10
		11.5.2.09	Maître assistant(e)	Kinésithérapie	10/10
		11.5.1.10	Maître de formation pratique	Soins infirmiers	10/10
		11.5.1.11	Maître de formation pratique	Soins infirmiers	10/10
		11.5.2.12	Maître assistant(e)	Biologie	04/10
		11.5.1.13	Maître de formation pratique	Soins infirmiers	06/10
		11.5.2.14	Maître assistant(e)	Electricité, électronique, informatique industrielle, télécommunications	10/10
		11.5.2.15	Maître assistant(e)	Informatique de gestion	01/10
		11.5.2.16	Maître assistant(e)	Informatique de gestion	05/10
		11.5.2.17	Maître assistant(e)	Psychologie	05 /10
		11.5.2.18	Maître assistant(e)	Physique	04/10
		11.5.1.19	Maître de formation pratique	Soins infirmiers	10/10
		11.5.1.20	Maître de formation pratique	Soins infirmiers	10/10
		11.5.1.21	Maître de formation pratique	AFP : Régendat-Français	02/10
		11.5.2.22	Maître assistant(e)	Pédagogie-méthodologie	05 /10
		11.5.2.23	Maître assistant(e)	Géographie	03/10
		11.5.1.24	Maître de formation pratique	Bureautique	07/10
		11.5.2.25	Maître assistant(e)	Mathématiques	04/10
		11.5.2.26	Maître de formation pratique	AFP : régendat - Education Physique	01/10
		11.5.3.27	Chargé(e) de cours	Chimie	02/10
		11.5.3.28	Chargé(e) de cours	Chimie	02/10
		11.5.3.29	Chargé(e) de cours	Construction	05/10
		11.5.3.30	Chargé(e) de cours	Sciences Biomédicales	02/10
		11.5.3.31	Chargé(e) de cours	Histoire	02/10

## TABLEAUX DES EMPLOIS VACANTS

### 6. HAUTE ECOLE « ALBERT JACQUARD » Squaire Arthur Masson 1 à 5000 NAMUR

DCA DCF DM DEC TDIEC CTDI CTDD A indiquer ci- dessous	Indiquer une croix à la(aux) fonction(s) sollicitée(s)	Emploi Numéro	Fonction	Cours à conférer	Volume de la charge
		11.6.2.01	Maître-assistant(e)	Art, culture et techniques artistiques	08/10
		11.6.2.02	Maître-assistant(e)	Art, culture et techniques artistiques	06/10
		11.6.2.03	Maître-assistant(e)	Art, culture et techniques artistiques	10/10
		11.6.2.04	Maître-assistant(e)	Art, culture et techniques artistiques	04/10
		11.6.2.05	Maître-assistant(e)	Autre cours à conférer: ergonomie	10/10
		11.6.2.06	Maître-assistant(e)	Autre cours à conférer: esthétique	03/10
		11.6.2.07	Maître-assistant(e)	Autre cours à conférer: esthétique	04/10

		11.6.2.08	Maître-assistant(e)	Autre cours à conférer: game play et effets spéciaux	02/10
		11.6.2.09	Maître-assistant(e)	Communication	02/10
		11.6.2.10	Maître-assistant(e)	Droit	02/10
		11.6.2.11	Maître-assistant(e)	Education physique	01/10
		11.6.2.12	Maître-assistant(e)	Histoire de l'art	03/10
		11.6.2.13	Maître-assistant(e)	Histoire de l'art	02/10
		11.6.1.14	Maître de formation pratique	Industries graphiques et infographie	10/10
		11.6.2.15	Maître-assistant(e)	Informatique de gestion	07/10
		11.6.2.16	Maître-assistant(e)	Informatique de gestion	05/10
		11.6.2.17	Maître-assistant(e)	Langue étrangère: anglais	10/10
		11.6.2.18	Maître-assistant(e)	Langue étrangère: anglais	10/10
		11.6.2.19	Maître-assistant(e)	Langue française	10/10
		11.6.2.20	Maître-assistant(e)	Psychologie	01/10
		11.6.2.21	Maître-assistant(e)	Sciences mathématiques	01/10
		11.6.2.22	Maître-assistant(e)	Sociologie	10/10
		11.6.2.23	Maître-assistant(e)	Techniques graphiques et infographiques	07/10
		11.6.2.24	Maître-assistant(e)	Techniques graphiques et infographiques	10/10
		11.6.2.25	Maître-assistant(e)	Art, culture et techniques artistiques	02/10
		11.6.2.26	Maître-assistant(e)	Art, culture et techniques artistiques	02/10
		11.6.2.27	Maître-assistant(e)	Art, culture et techniques artistiques	02/10
		11.6.2.28	Maître-assistant(e)	Autre cours à conférer: phénoménologie de la perception	03/10
		11.6.2.29	Maître-assistant(e)	Chimie	10/10
		11.6.2.30	Maître-assistant(e)	Communication	01/10
		11.6.2.31	Maître-assistant(e)	Droit	02/10
		11.6.2.32	Maître-assistant(e)	Informatique de gestion	02/10
		11.6.2.33	Maître-assistant(e)	Langue française	02/10
		11.6.2.34	Maître-assistant(e)	Langue française	01/10
		11.6.1.35	Maître de formation pratique	Pratique en art, culture et techniques artistiques	03/10
		11.6.2.36	Maître-assistant(e)	Psychologie	01/10
		11.6.2.37	Maître-assistant(e)	Sciences économiques	05/10
		11.6.2.38	Maître-assistant(e)	Sciences mathématiques	05/10
		11.6.2.39	Maître-assistant(e)	Sciences mathématiques	02/10
		11.6.2.40	Maître-assistant(e)	Techniques graphiques et infographiques	03/10
		11.6.1.41	Maître de formation pratique	Travaux pratiques en techniques graphiques et infographiques	01/10





