

**Objet :** Circulaire de recommandations pour les délibérations

**Réseau :** Tous

**Niveaux & Services :** HE

**Période :** année académique 2011-2012

Aux Pouvoirs organisateurs et aux  
Directeurs(trices)-Président(e)s des Hautes  
Ecoles organisées ou subventionnées par la  
Fédération Wallonie- Bruxelles

Pour information :

- Aux Commissaires du Gouvernement près les Hautes Ecoles ;
- Aux vérificateurs ;
- Au Conseil des Pouvoirs organisateurs de l'Enseignement Officiel Neutre subventionné ;
- Au Secrétariat général de l'Enseignement Catholique ;
- A la Fédération des Etablissements Libres Subventionnés Indépendants ;
- Aux Organisations Représentatives des Etudiants ;
- A Mesdames et Messieurs les Présidents des Conseils des Etudiants au sein des Hautes Ecoles.

<b><u>Circulaire</u></b>	Informative	
<b><u>Emetteur</u></b>	Administration	Direction générale de l'Enseignement non obligatoire et de la Recherche scientifique
<b><u>Destinataire</u></b>	Hautes Ecoles	
<b><u>Contact</u></b>	Christine FAGARD : 02 690 88 00 Nadia LAHLOU Tel : 02 690 87 96 Arife KARA: Tel. :02 690 85 49 Christine DUJARDIN Tel : 02 690 88 17	
<b><u>Document à renvoyer</u></b>	NON	
<b><u>Date limite d'envoi</u></b>	Néant	
<b><u>Objet :</u></b>	Délibération	

**Autorité :** Vice-président et Ministre de l'Enseignement supérieur

**Signataire:** Monsieur Jean-Claude MARCOURT

**Nombre de pages :** texte : p 4-23 Annexes : p 24-53

**Mots-clés :** délibération, décret du 5 août 1995, AGCF du 2 juillet 1996

**RAPPEL DES DISPOSITIONS  
REGLEMENTAIRES ET  
RECOMMANDATIONS POUR  
LES DELIBERATIONS**

## TABLE DES MATIERES

<b>A DISPOSITIONS COMMUNES AUX DELIBERATIONS DES PREMIERE ET SECONDE SESSIONS.....</b>	<b>4</b>
A.1. Inscription et participation aux examens.....	4
A.2. Liberté pédagogique dont bénéficient les Hautes Ecoles dans l'organisation des examens.	6
A.3. Reports de notes .....	7
A.4. Composition du jury.....	7
A.5. De la délibération.....	8
A.6. Motivation des décisions des jurys d'examens.....	10
A.7. Délibération du jury restreint.....	11
A.8. Recours externes.....	12
A.9. Travaux pratiques, stages, rapports et travaux personnels.....	13
A.10.Travail de fin d'études, mémoire et stages de la dernière année d'études.....	13
A.11.Diplôme.....	14
A.12.Cas particulier de l'étalement d'une année d'études.....	14
A.13. Programmes spécifiques des étudiants.....	15
<b>B. SYNTHESE SCHEMATIQUE DES SCENARIOS DE PREMIERE SESSION.....</b>	<b>16</b>
<b>C. DE LA DELIBERATION DE PREMIERE SESSION.....</b>	<b>17</b>
C.1. PV de la délibération.....	17
C.2. Annexe au procès-verbal de première session.....	18
<b>D. SYNTHESE SCHEMATIQUE DES SCENARIOS DE SECONDE SESSION.....</b>	<b>19</b>
<b>E. DE LA DELIBERATION DE SECONDE SESSION.....</b>	<b>20</b>
<b>F. DU PASSAGE DANS L'ANNEE SUPERIEURE.....</b>	<b>21</b>
F.1. Cas généraux.....	21
F.2. Réussite à 48 crédits.....	21
F.3. Prolongation de la seconde session d'une année diplômante.....	22

<b>A. DISPOSITIONS COMMUNES AUX PREMIERE ET SECONDE SESSIONS</b>
--

**A.1. INSCRIPTION ET PARTICIPATION AUX EXAMENS.****1) 1<sup>ère</sup> session : l'étudiant est inscrit d'office:**

- *s'il est régulier ;*
- *s'il a suivi régulièrement les activités d'enseignement du programme (art.38 du décret du 5 août 1995, art.4 ter et art. 28 de l'AGCF du 2 juillet 1996 et le règlement des études de la Haute Ecole) ;*
- *et s'il apporte la preuve de sa connaissance suffisante de la langue française (cette preuve est exigée pour le premier cycle, le master à finalité didactique et l'agrégation) et ce, jusqu'à la veille du 1<sup>er</sup> jour de la session d'examens du mois de juin (voir annexe 7).*

**2) 2<sup>ème</sup> session : l'étudiant doit s'y inscrire conformément au RGE.**

*En cas de situation de réussite à 48 crédits en 1<sup>ère</sup> session, l'étudiant sera inscrit d'office à la 2<sup>ème</sup> session s'il ne choisit pas de présenter effectivement la seconde session d'examen.*

3) L'étudiant admis à présenter les examens de la première session ne peut jamais se voir refuser la participation à la deuxième session, même s'il n'a pas présenté l'épreuve en première session et même s'il n'a pas présenté l'ensemble des examens de la première session. La répartition de la présentation des examens sur les deux sessions est donc autorisée (art. 39 du décret du 5 août 1995 et art.5, alinéa 1<sup>er</sup> de l'AGCF du 2 juillet 1996).

Dans la mesure où il n'est plus possible pour le jury de prononcer un refus pour motifs disciplinaires à l'issue de la première session, il demeure la possibilité d'intégrer dans le règlement des études, des sanctions disciplinaires ainsi que des procédures applicables dont les effets pourraient dans les faits conduire à un nonaccès à une seconde session : l'exclusion définitive de l'établissement qui entraîne le nonaccès à la seconde session, la non-admission à une session d'examen,...Par ailleurs, dans l'attente de l'aboutissement d'une procédure disciplinaire, le règlement des études peut inclure une mesure d'ordre d'éloignement temporaire de l'établissement.

La non-légitimité du motif d'absence à un ou plusieurs examens n'entraîne pas le refus de l'étudiant. Par contre, la légitimité lui permet de demander à subir cet examen au cours de la même session d'examens pour autant que l'organisation des examens le permette et moyennant l'accord du Président et des membres concernés du jury d'examens. La légitimité du motif est appréciée par le Directeur de catégorie (article 9 de l'AGCF du 2 juillet 1996).

Néanmoins, les évaluations des travaux pratiques, stages, rapports et travaux personnels peuvent, dans les limites fixées par le règlement des études, n'être organisées qu'une seule fois par année académique. Elles sont alors réputées rattachées à chacune des sessions d'examens de l'enseignement.

Afin de se voir délivrer le diplôme de Bachelier-Sage-femme ou de Bachelier en soins infirmiers, l'étudiant doit produire un carnet de stages attestant de la réussite de ces derniers.

Par ailleurs, pour des raisons exceptionnelles dûment motivées et appréciées par elles, les autorités de la Haute Ecole peuvent autoriser un étudiant à se présenter plus de deux fois aux évaluations associées au cours d'une même année académique.

Pour chaque enseignement, les autorités de la Haute Ecole déterminent les sessions d'examens durant lesquelles ces évaluations sont organisées.

#### 4). Cas particulier des étudiants de première année d'études.

Pour ces étudiants, des évaluations définies conformément au règlement des études doivent être organisées au terme du premier quadrimestre. Elles portent soit sur la matière d'un cours terminé, soit sur une partie de cours.

Toute note supérieure ou égale à 10/20 obtenue à un examen organisé lors de ces évaluations entraîne dispense de représenter la matière qui est l'objet de cet examen.

Elle constitue la note de l'étudiant, selon le cas, pour une partie ou la totalité de l'évaluation de la matière. L'étudiant peut renoncer à ce droit.

Une note inférieure à 10/20 obtenue lors de ces évaluations donne le droit à l'étudiant d'être réinterrogé sur le cours ou la partie du cours lors de la session de juin. L'étudiant peut renoncer à ce droit.

*Ces examens peuvent être représentés en juin et septembre (art. 39, alinéa 4 du décret du 5 août 1995) ;*

#### 5). Possibilité de prolongation de la période d'évaluation.

- *Jusqu'au quadrimestre suivant ou jusqu'au 14 novembre au plus tard :*

\* *en cas de mobilité étudiante (session ouverte).*

\* *en cas de force majeure appréciée par les autorités de la Haute Ecole (article 24 § 3 du décret du 31/03/2004 dit « de Bologne ») ;*

- *la 1<sup>ère</sup> session d'évaluations est ouverte jusqu'au 31 août ;*

- *la 2<sup>ème</sup> session d'évaluations est ouverte jusqu'au 14 novembre.*

*Cette mesure n'est pas cumulable avec la possibilité laissée au point 3 repris ci-dessus (article 9 de l'AGCF du 2 juillet 1996).*

## A.2. LIBERTE PEDAGOGIQUE DONT BENEFICIENT LES HAUTES ECOLES DANS L'ORGANISATION DES EXAMENS.

1. Dans les limites fixées par le règlement des études de la Haute Ecole :
  - \* *Evaluation continue : les examens peuvent être, en tout ou partie, organisés en dehors de la session (art. 17, §2 de l'AGCF du 2 juillet 1996).* Les notes attribuées au cours de l'année académique pour une activité d'enseignement peuvent être prises en considération pour le calcul du résultat de l'examen (art. 7, alinéa 2 de l'AGCF du 2 juillet 1996) ;
  - \* des examens peuvent être organisés dans le courant de l'année académique, dès que le cours est terminé (art. 17, §1<sup>er</sup>, alinéa 1 de l'AGCF du 2 juillet 1996) ; les évaluations organisées au cours du premier quadrimestre sont rattachées à la session de janvier ; les évaluations organisées au cours du deuxième quadrimestre sont rattachées à la session de juin.
  
2. *Le règlement des études doit fixer les règles spécifiques relatives à l'organisation et à l'évaluation des stages et du travail de fin d'études en fonction des particularités des programmes d'études.*

Il y a lieu d'indiquer également les modalités et les objectifs des rapports de stage. Les autorités de la Haute Ecole sont invitées, dans leur règlement des études, à fixer une date à laquelle les étudiants avertissent de la présentation ou non, en première session, de leur TFE ou mémoire.
  
3. Le Conseil de catégorie fixe un coefficient de pondération aux résultats de chaque examen faisant partie du programme de base sur lequel le jury doit se prononcer. Ces coefficients figurent dans le règlement des études (art. 7, alinéa 1<sup>er</sup> de l'AGCF du 2 juillet 1996). Lesdits coefficients de pondération et les modalités d'évaluation ne peuvent être modifiés dans le courant de l'année académique.
  
4. Le règlement des études précise les sanctions en cas de faits de nature disciplinaire commis lors de la présentation des examens (fraude, ...). Il n'y a donc de sanction possible que si elle est prévue au règlement des études, à la rubrique "sanctions disciplinaires".

### A.3. REPORTS DE NOTES

#### Règle :

*Report de note d'une session à l'autre si la note est supérieure ou égale à 10/20.*

*Le règlement des études fixe la date limite pour renoncer à ce report de note (art. 8 de l'AGCF du 2 juillet 1996).*

#### Exceptions :

*-pour les activités qui ne sont évaluées qu'une seule fois par année académique, la note inférieure à 10/20, est reportée en seconde session le cas échéant (art. 39, alinéa 3, décret 5 août 1995) ;*

*- pour l'examen de maîtrise écrite et orale de la langue de l'enseignement, dans les sections normale préscolaire, normale primaire, normale secondaire et normale technique moyenne organisées dans la catégorie pédagogique, la note sera reportée si elle est d'au moins 12/20.*

### A.4. COMPOSITION DU JURY.

Il serait opportun que le Président du jury d'examens rappelle *aux membres du jury les incompatibilités fixées par l'article 20 de l'AGCF du 2 juillet 1996.*

Exemple : *un membre du jury ne peut être un cousin germain d'un étudiant à délibérer (ils sont parents au quatrième degré). De même, le petit neveu ou la petite nièce d'un membre du jury est également un parent au quatrième degré.*

#### Président

« Le Directeur de catégorie ou, en son absence, son délégué, désigné par le Collège de direction en son sein ou parmi les membres du jury d'examens, préside le jury d'examens. Le Directeur de catégorie ou son délégué a voix délibérative » (art. 19, §1<sup>er</sup>, alinéa 2 de l'AGCF du 2 juillet 1996).

<b>En cas de délégation, le document attestant celle-ci sera joint au procès-verbal de la ou des délibérations.</b>
---

#### Le Directeur de catégorie :

- *organise le secrétariat des jurys d'examens ;*
- *désigne les secrétaires ;*
- *publie leurs noms aux panneaux d'affichage de la Haute Ecole au moment de la proclamation (art. 15 et 23 de l'AGCF du 2 juillet 1996).*

#### Secrétaire

Il a voix délibérative s'il est, par ailleurs, membre de ce jury en qualité de responsable d'une activité d'enseignement.

## **Membres du personnel ayant voix délibérative**

« Chaque jury d'examens comprend les personnes ayant assumé la responsabilité des activités d'enseignement suivies par l'étudiant » (art. 19, §1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup> de l'AGCF du 2 juillet 1996).

## **Membres ayant voix consultative**

*Des personnes étrangères à la Haute Ecole (ex : responsables des terrains de stage comme les chefs d'entreprise, avocats...) dont le nombre n'excède pas le tiers du total des membres ayant voix délibérative peuvent être désignées comme membres du jury d'examens (art. 19§2, AGCF du 2 juillet 1996).*

## **Présence aux délibérations**

*Présence obligatoire des membres du jury sauf en cas de force majeure.*

Afin de mieux assurer la présence des membres aux réunions des jurys, les Présidents sont invités à réclamer les excuses par écrit, à les joindre au procès-verbal de la délibération et à apprécier les cas de force majeure (art. 21, AGCF du 2 juillet 1996).

*La majorité des membres du jury ayant voix délibérative doivent être présents pour délibérer valablement.*

*Les décisions sont prises à la majorité des voix des membres présents ayant voix délibérative.*

## **A.5. DE LA DELIBERATION.**

1) Le jury d'examen délibère collégalement et souverainement sur l'admission, l'ajournement en première session ou le refus en seconde session des étudiants qui ont présenté l'épreuve. Lorsqu'une décision est prise collégalement, celle-ci est présumée avoir été adoptée par consensus entre les membres du jury.

*Votre attention est attirée sur le caractère secret de la délibération ainsi que sur la libre expression des membres et l'unicité de la décision.*

2) *Le règlement d'ordre intérieur des jurys d'examens et la procédure de délibération sont fixés par les autorités de la Haute Ecole dans le respect de l'AGCF du 2 juillet 1996 et plus précisément de ses articles 22 à 24.*

### **Il est à noter que :**

- *le nombre des membres présents doit être supérieur au nombre des membres absents ;*
- *le résultat des votes ne doit pas être communiqué ;*
- *Il appartient au Président du jury d'apprécier l'utilité de procéder au vote par bulletins secrets lorsqu'un consensus manifeste ne se dégage pas au cours de la délibération. A cet effet, il est recommandé de prévoir cette possibilité dans le règlement d'ordre intérieur des jurys.*



**3) L'épreuve ne comprend pas les examens portant sur la formation à la neutralité ou des cours à option non repris dans la grille horaire spécifique de la section.**

**L'épreuve d'un étudiant bénéficiant d'un étalement d'une année d'études, de passerelles, de dispenses,..., peut porter sur des examens qui lui sont spécifiques au regard de son programme particulier d'études.**

4) L'article 7, alinéa 1<sup>er</sup> de l'AGCF du 2 juillet 1996 précise que « chaque examen est noté sur 20 points ».

5) Le jury d'examens déclare admis de plein droit (sans autre forme de motivation) l'étudiant qui a obtenu au moins 50 % des points attribués à chaque examen et 60 % des points attribués à l'épreuve (art. 6, §2, alinéa 1<sup>er</sup> de l'AGCF du 2 juillet 1996).

Le bénéfice de la réussite à 48 crédits nécessite l'obtention d'au moins 50 % des points attribués à chaque examen et 60 % des points attribués à l'ensemble des 48 crédits (article 11 de l'AGCF du 2 juillet 1996).

Remarque : dans les sections normale préscolaire, normale primaire, normale secondaire et normale technique moyenne organisées dans la catégorie pédagogique, le jury d'examens déclare admis de plein droit ou en réussite à 48 crédits l'étudiant qui a obtenu au moins 50% des points attribués à chaque examen, 60% des points attribués à l'examen de maîtrise écrite et orale de la langue de l'enseignement et 60% de l'ensemble des examens de l'année d'étude (art. 6, § 2, alinéa 2 de l'AGCF du 2 juillet 1996).

6) Les autorités de la Haute Ecole établissent les critères de délibération pour les étudiants qui n'ont pas réussi de plein droit ; ceux-ci sont mentionnés dans le règlement des études (art. 6, §2, alinéa 3 de l'AGCF du 2 juillet 1996). Ces critères concernent l'admission, l'ajournement en première session et le refus de l'étudiant en deuxième session ainsi que l'attribution ou le retrait des mentions.

**7) Les critères d'octroi des mentions prévues à l'article 7 de l'AGCF du 2 juillet 1996 peuvent être assouplis suivants des critères et des motivations prévus dans le règlement général des études.**

La mention satisfaction est octroyée d'office dès que l'étudiant a réussi.

**Dans le cadre d'une réussite à 48 crédits au moins, aucune mention ne peut être octroyée.**

**Remarques :**

- a) Sera délibéré sous réserve, exclusivement, tout étudiant qui, pour une raison indépendante de sa volonté, n'a pu fournir soit le CESS (éventuellement le DAES), soit l'équivalence définitive à ce certificat, soit tout autre document indispensable à l'établissement de sa régularité académique.

- b) Les procès-verbaux font foi de la réalité des délibérations. Il importe dès lors de les tenir avec soin, sans rature, « tipp-ex » ou ajout non dûment « paraphé ». La liste des membres des jurys, partie intégrante de ce procès verbal de délibération, sera signée par l'ensemble des personnes présentes au moment de la délibération. Le Président, le secrétaire et trois membres au moins signent la dernière page du procès-verbal *et indiquent leur nom et prénom*. Ils paraphent toutes les autres pages, et ce, au plus tard le dernier jour de la session d'examens (art. 24, §2, alinéa 2 de l'AGCF du 2 juillet 1996).
- c) Une copie de l'ensemble des documents de délibération est transmise, via le Commissaire du Gouvernement du ressort, dans un délai de 10 jours ouvrables suivant la proclamation, au Gouvernement de la Communauté française, au siège de son administration de l'enseignement supérieur (art. 24, §3, alinéa 2 de l'AGCF du 2 juillet 1996), un original restant dans la Haute Ecole.  
*Pour se faire, il serait souhaitable que les copies des procès-verbaux de délibérations soient transmises, au fur et à mesure de la clôture des délibérations, au Commissaire du Gouvernement concerné.*
- d) Pour mémoire, les copies d'examens et le TFE sont conservés par la Haute Ecole pendant une durée de trois ans à dater de la fin de la session d'examens à laquelle ils se rapportent et l'original des PV de délibération, qui ne peut en aucun cas quitter l'établissement, est conservé pendant 30 ans au siège de la Haute Ecole (art. 24, §3, alinéa 2 de l'AGCF du 2 juillet 1996).

#### **A.6. MOTIVATION DES DECISIONS DES JURYS D'EXAMENS.** (Voir annexe 8).

*1) Dans les situations de réussite de plein droit, de réussite à 48 crédits, d'octroi de prolongation de session et d'échec d'office (cas des étudiants non délibérés pour n'avoir pas présenté l'ensemble des examens) dès lors claires et non équivoques, la référence aux résultats totaux obtenus, en pourcentage ou en points, et la mention de la réussite, de l'échec ou de l'octroi de la prolongation de session suffisent.*

*2) Dans les autres cas, une motivation supplémentaire, autre que l'indication des résultats, est requise.*

*Il convient de mentionner les motifs de droit et de fait (c'est-à-dire les raisons individuelles et concrètes pour lesquelles le jury a opté pour telle solution ou telle autre) ayant conduit le jury à prendre sa décision. Ces motifs devront figurer soit dans le procès-verbal de délibération, soit, s'il est recouru à une motivation par référence, dans le règlement des études.*

*La motivation sera claire, précise, non équivoque et conforme à la réalité. La motivation fait référence aux dispositions réglementaires et aux critères de délibération, le cas échéant, synthétisés dans le règlement général des examens lorsqu'il est recouru à une motivation par référence.*

*Il convient de distinguer dans ce règlement, partie intégrante du règlement des études, les critères de motivation pour la réussite d'une part et d'autre part pour l'ajournement et le refus.*

*3) Dans tous les cas de réussite (sauf en cas de réussite à 48 crédits), la mention minimale est la satisfaction.*

*4) Pour l'étudiant admis avec mention Distinction (70% et plus), Grande distinction (80% et plus) ou La plus grande distinction (90% et plus) et qui a obtenu un pourcentage légèrement inférieur aux pourcentages pivots ci-dessus, ou qui a bénéficié d'une dispense d'examens en application de l'article 34 du décret du 5 août 1995, le maintien d'un grade (D, GD et PGD) doit être délibéré, sur la base de critères définis par les autorités de la Haute Ecole et ayant fait l'objet de la même publicité que celle prévue pour les critères de délibération.*

#### **Remarques:**

Afin de ne pas porter préjudice à l'obligation de motivation formelle des décisions des jurys d'examens, ces derniers ont l'interdiction de rehausser, en cours de délibération, les notes de l'étudiant, puisque faire d'un étudiant en échec un étudiant ayant réussi de plein droit équivalait à se dispenser d'expliquer pourquoi il est néanmoins admis.

Une liste, non exhaustive, des motifs de droit et de fait ayant conduit le jury à prendre sa décision est annexée à la présente circulaire (voir annexe 8).

Pour ce qui est de l'étendue de l'obligation de motivation à d'autres hypothèses que celles où l'AGCF du 2 juillet 1996 la prévoit expressément, il convient de se référer à la circulaire n° 535 du 12 juin 2003 concernant la motivation formelle des décisions prises à l'égard des étudiants et des personnels des Hautes Ecoles organisées ou subventionnées par la communauté française.

#### **A.7. DELIBERATION DU JURY RESTREINT**

(art. 23 à 27 de l'AGCF du 2 juillet 1996).

- 1) introduction de la plainte dans les 3 jours ouvrables de la notification des résultats ;*
- 2) instruction de la plainte par le secrétaire du jury (sauf s'il est mis en cause dans la plainte) dans les 2 jours ouvrables de sa réception et rapport écrit, daté et signé au Président du jury d'examens ;*
- 3) réunion du jury restreint par le Président dans le jour ouvrable suivant la réception du rapport (le jury restreint est composé du Président du jury et de deux membres du jury d'examens non mis en cause dans l'irrégularité invoquée).*
- 4) Décision du jury restreint notifiée par courrier au plaignant dans les 2 jours ouvrables.*

Remarques : -le **samedi** n'est pas considéré comme un jour ouvrable ;

-dans le cas du dépôt de la requête au secrétaire du jury, il incombe à ce dernier de signer et dater le double de l'écrit de l'étudiant, accusant ainsi réception officielle de l'introduction de sa plainte.

Le législateur a donc fixé une procédure imposant des délais stricts qu'il convient de respecter et pour lesquels il importe de pouvoir apporter une preuve écrite (registre des courriers entrés et sortis par exemple).

La computation des délais commence le lendemain de la notification du résultat des examens ainsi que de la réception de la réclamation de l'étudiant.

Une copie des documents de délibération du jury restreint (plainte de l'étudiant, dossier d'instruction, procès-verbal) est transmise, via le Commissaire du Gouvernement du ressort, dans les 10 jours ouvrables suivant la proclamation, au Gouvernement de la Communauté française, au siège de son administration de l'enseignement supérieur.

Le Président du jury atteste dans le PV de la conformité de la composition du jury restreint à l'article 27 de l'AGCF du 2 juillet 1996 (un modèle de PV est proposé à l'annexe 3). Le Directeur-Président transmet au Commissaire du ressort les dossiers des plaintes d'étudiants par jury d'examens ainsi que les réponses qui leur ont été données.

La décision du jury restreint ne se substitue pas à celle du jury d'examens.

Lorsque le jury restreint constate une irrégularité, il appartient au jury d'examens de prendre une nouvelle délibération après avoir corrigé l'irrégularité retenue par le jury restreint (c'est-à-dire, en tenant compte de cette irrégularité dans la délibération).

Ce jury d'examens sera de même composition que pour les 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> sessions.

Sans préjudice du droit de recours prévu aux articles 25 à 27 de l'AGCF du 2 juillet 1996, en cas d'erreur matérielle ou d'irrégularité, il appartient au Président du jury d'examens, le cas échéant sur injonction du P.O., de prendre les mesures nécessaires en vue de redélibérer dans les meilleurs délais. Dans ces cas de « redélibération », il va sans dire que le jury reste souverain, et que les délais de recours au Conseil d'Etat continuent à courir.

## **A.8. RECOURS EXTERNES**

Le contentieux de délibération du jury de l'enseignement libre ne doit plus se cantonner exclusivement aux cours et tribunaux du pouvoir judiciaire. Un recours au Conseil d'Etat est possible quel que soit le réseau auquel appartient la Haute Ecole (exemple : Arrêt du Conseil d'Etat du 20 novembre 2003, n°125.555.)

**Chaque décision ou acte émanant de la Haute Ecole à destination d'un particulier doit mentionner les possibilités de recours tant interne qu'externe.**

*Lors de l'affichage du PV de délibération et de la notification de la décision du jury restreint à l'étudiant, il convient d'indiquer les voies de recours ouvertes et le délai pour intenter le recours. Si cela n'est pas fait, le délai de recours ne commence pas à courir. Il est important d'indiquer la date de l'affichage.*

*Exemple de mentions:*

- *pour les résultats de délibération "la présente décision est susceptible:*

- concernant une irrégularité dans le déroulement des épreuves: d'un recours interne auprès d'un jury restreint, qui doit être adressé au secrétaire du jury par pli recommandé ou lui être déposé dans les 3 jours ouvrables qui suivent l'affichage des résultats de l'épreuve, au [mettre l'adresse];
  - concernant tout autre moyen de droit: un recours en annulation peut être intenté auprès du Conseil d'Etat, 33, rue de la Science, 1040 Bruxelles, dans les 60 jours de l'affichage de la présente.
- Pour la décision de jury restreint et la redélibération éventuelle: la présente décision est susceptible d'un recours en annulation auprès du Conseil d'Etat 33, rue de la Science, 1040 Bruxelles, dans les 60 jours de la notification [jury restreint]/l'affichage [redélibération] de la présente.

## **A.9. TRAVAUX PRATIQUES, STAGES, RAPPORTS ET TRAVAUX PERSONNELS**

Si les autorités de la Haute Ecole décident, dans leur règlement des études, de n'organiser qu'une seule fois par année académique les évaluations des travaux pratiques, stages, rapports et travaux personnels, le jury d'examens de la première session ne pourra pas refuser l'étudiant en cas d'échec à ces évaluations, et la note, quelle qu'elle soit, sera reportée en seconde session (art. 39 du décret du 5 août 1995).

## **A.10. TRAVAIL DE FIN D'ETUDES, MEMOIRE ET STAGES DE LA DERNIERE ANNEE D'ETUDES**

Lorsque l'étudiant choisit de présenter et défendre son TFE ou son mémoire en première session, il constitue le dernier examen de la première session d'examens (art. 13, alinéa 1<sup>er</sup> de l'AGCF du 2 juillet 1996).

A l'égal de tout autre examen, la non-présentation en première session ne constitue pas un obstacle à la présentation et la défense de son TFE ou de son mémoire en seconde session.

De plus, l'étudiant qui a réussi tous les examens figurant au programme de la dernière année d'études (examens pour lesquels l'étudiant a obtenu au moins 10/20) peut présenter, représenter et défendre son travail de fin d'études ou son mémoire ainsi qu'accomplir ses stages, jusqu'au plus tard le 1<sup>er</sup> février de l'année académique suivante.

Pour bénéficier de cette faculté, l'étudiant doit communiquer sa décision avant le 1<sup>er</sup> octobre.

Pour cet étudiant, assimilé aux étudiants ajournés, la session d'examens, première ou seconde selon le cas, est alors prolongée jusqu'au 1<sup>er</sup> février de l'année académique suivante (art. 14 alinéa 3 de l'AGCF du 2 juillet 1996).

Il est décidé de la réussite ou du refus de cet étudiant, après accomplissement des stages et/ou du mémoire/TFE, par le jury composé de l'ensemble des personnes ayant assumé la responsabilité des activités d'enseignement suivies par l'étudiant en dernière année d'études et sur base des critères fixés par l'article 6 de l'AGCF du 2 juillet 1996.

Certaines activités d'intégration professionnelle se réalisent dans des lieux professionnels, bien que n'étant pas à proprement parler des stages. Il y a lieu cependant de les considérer comme des stages en sorte que l'article 14 de l'AGCF du 2 juillet 1996 puisse s'appliquer.

### **A.11. DIPLOME.**

*Il y a lieu de se conformer aux modèles des diplômes et des suppléments aux diplômes tels qu'établis par l'AGCF du 13 juin 2008 déterminant les modèles des diplômes et de leur supplément délivrés par les Hautes Ecoles et les jurys d'enseignement supérieur de la Communauté française délivrant des mêmes diplômes (modifié par l'AGCF du 14 juillet 2011).*

Le supplément au diplôme est obligatoire. Il n'y a lieu de délivrer qu'un seul supplément au diplôme en cas de codiplomation.

Les autorités des Hautes Ecoles ont la possibilité de choisir entre le format « paysage » ou le format « portrait » pour la confection des diplômes de leurs étudiants.

Les diplômes sont transmis à la Direction générale de l'Enseignement non obligatoire et de la Recherche scientifique pour contreseing par le Délégué du Gouvernement de la Communauté française.

L'article 27 du décret du 12 décembre 2000 prévoit qu'une cérémonie sera organisée par les autorités de la Haute Ecole, au cours de laquelle les diplômés instituteurs et régents prononcent publiquement le serment de Socrate. Mention de cet engagement sera apposée sur le diplôme.

Conformément à l'article 13, *alinéa 1<sup>er</sup>*, 2<sup>o</sup> du Décret du 12 décembre 2000 définissant la formation initiale des instituteurs et des régents, les autorités de la Haute Ecole doivent délivrer aux étudiants instituteurs primaires ayant suivi et réussi un module de 60 heures de formation à la didactique de la morale dans les Hautes Ecoles non confessionnelles et de la religion dans les Hautes Ecoles confessionnelles un certificat constitutif du titre pour enseigner ces cours dans l'enseignement primaire.

### **A.12. CAS PARTICULIERS**

1. Etalement des études (article 31 du Décret du 5 août 1995 *et circulaire n° 3225 du 19 juillet 2010*).

*Le jury de délibération statue, au plus tôt, lorsque l'étudiant a présenté l'ensemble des examens inscrits au programme de l'année d'études répartie sur plusieurs années académiques.*

*Le jury de délibération se prononce sur les résultats obtenus par l'étudiant à ces examens selon les mêmes règles que celles fixées pour tout étudiant.*

*L'étudiant qui a étalé son année d'études peut bénéficier de la réussite à au moins 48 crédits ou du prolongement de la dernière année d'études lorsque les conditions d'application en sont réunies.*

*Lorsque l'étalement porte sur une année d'études qui comporte des crédits résiduels de l'année d'études précédente réussie à au moins 48 crédits, le solde des crédits résiduels doit impérativement être acquis (10/20 pour chaque examen) au cours de la 1<sup>ère</sup> année académique d'étalement.*

*Lorsque l'étudiant réussit ses crédits résiduels (10/20 pour chaque examen), le jury acte la réussite de ces derniers dans une annexe au procès-verbal de délibération.*

*A défaut de réussite des crédits résiduels, il est recommandé de revoir la convention d'étalement ou de mettre fin à l'étalement puisque l'étudiant ne pourra jamais être admis dans l'année d'études supérieure.*

Les étudiants qui sont en étalement ne figurent pas sur le procès-verbal de délibération mais bien à l'annexe leur permettant ainsi de prendre connaissance des résultats des examens déjà présentés.

Ils peuvent s'inscrire à la seconde session dès leur première année d'étalement. Ils doivent en faire la demande comme tout étudiant.

En cas de nouvel échec, l'étudiant n'aura pas de troisième chance lors de l'année académique suivante, sauf révision de son programme d'étalement.

## 2. Crédits anticipés

Les étudiants qui suivent des crédits anticipés ne figurent pas sur le procès-verbal de délibération mais bien à l'annexe afin de leur permettre de prendre connaissance des résultats des examens présentés.

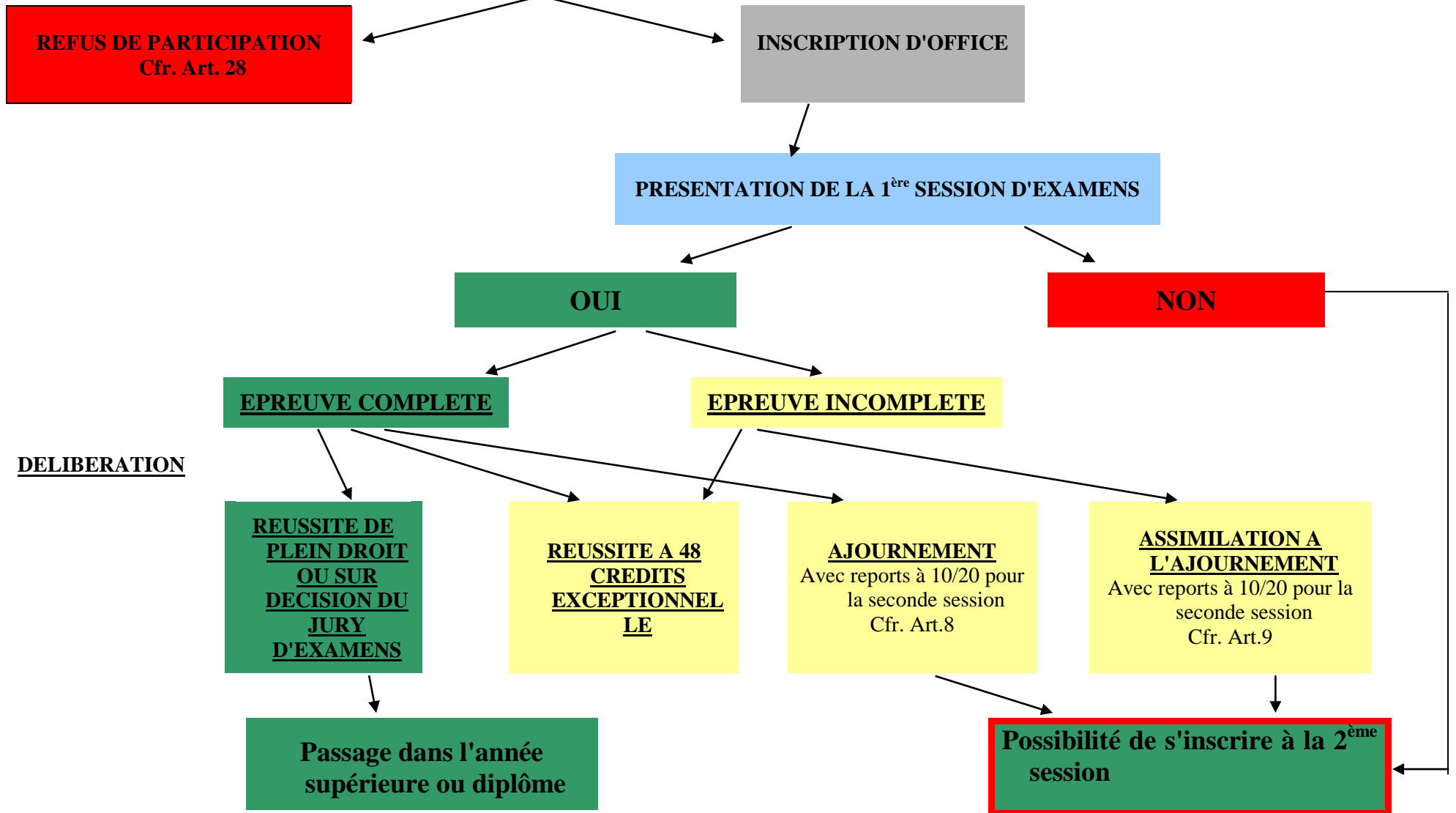
Les crédits anticipés acquis (à 12/20) font l'objet d'un report de notes avec indication claire des points dans la grille de notes (article 10, 1° de l'AGCF du 2 juillet 1996) *sauf si l'étudiant y renonce.*

Les crédits anticipés acquis dans une HE et exportés vers une autre HE font l'objet d'une dispense de cours.

## A.13. PROGRAMMES SPECIFIQUES DES ETUDIANTS

Dans le cadre de l'octroi par les autorités de la Haute Ecole de programmes spécifiques à un étudiant, il y a lieu d'établir une grille de notes adaptée au regard des programmes particuliers.

## B. SYNTHESE SCHEMATIQUE DES SCENARIOS DE 1<sup>ère</sup> SESSION





## **C. DE LA DELIBERATION DE PREMIERE SESSION**

### **C.1. PROCES-VERBAL DE LA DELIBERATION.**

Chaque PV sera le reflet exact et unique de toutes les délibérations des jurys d'examens. Un modèle de procès-verbal est proposé en annexe, PV qui, outre la composition du jury, inclut :

#### **1. La liste de tous les étudiants inscrits au 1<sup>er</sup> décembre.**

*Cette liste doit correspondre avec la liste du rapport de population établie par la Haute Ecole.*

Si une confusion peut exister entre le nom et le premier prénom de deux étudiants, la liste mentionnera les initiales des autres prénoms.

Les étudiants délibérés sous réserve feront l'objet d'une mention spéciale.

#### **2. La liste des étudiants délibérés.**

Tous les étudiants ayant présenté l'ensemble des examens doivent être délibérés et par conséquent repris sous la rubrique ad hoc du PV **et dans les tableaux de notes.**

#### **3. La liste des étudiants n'ayant pas participé à l'ensemble des examens.**

Ils ne sont pas délibérés et sont de plein droit assimilés aux étudiants ajournés (art. 9, §1 de l'AGCF du 2 juillet 1996). Ils ont accès à la seconde session et bénéficient de reports de notes à 10/20.

Cas particulier des étudiants ayant obtenu une note d'au moins 10/20 à l'ensemble des examens de la première session, à l'exclusion du TFE, du mémoire ou des stages : ils peuvent présenter et défendre leur TFE ou leur mémoire ainsi qu'accomplir leur stages, jusqu'au 1<sup>er</sup> février de l'année académique suivante.

#### **4. La liste des étudiants non délibérés**

Ces étudiants se retrouvent dans les annexes du PV de délibération.

#### **5. Grilles de notes.**

Il convient de reprendre sur la grille de notes proposée (voir annexes I à V) toutes les activités d'enseignement reprises dans la dernière grille-horaire spécifique telle qu'approuvée par le Ministre ou son délégué et communiquée aux étudiants et au Commissaire du ressort.

NB : Il est à noter que dans le cadre de l'article 8, alinéa 1 de l'AGCF du 2 juillet 1996, l'étudiant bénéficie d'un report de notes.

Par contre, en cas d'application de l'article 10, alinéas 1 et 3 de ce même arrêté, l'étudiant bénéficiera d'une dispense ("D") ou d'un report de note ("RN") tel que précisé au point A.3 de la présente circulaire. L'absence des étudiants à un examen est indiquée par la mention « NP ». Les étudiants n'ayant pas présenté des examens suite à un abandon des études avant le 1<sup>er</sup> février de l'année académique en cours sont mentionnés par la lettre « A »

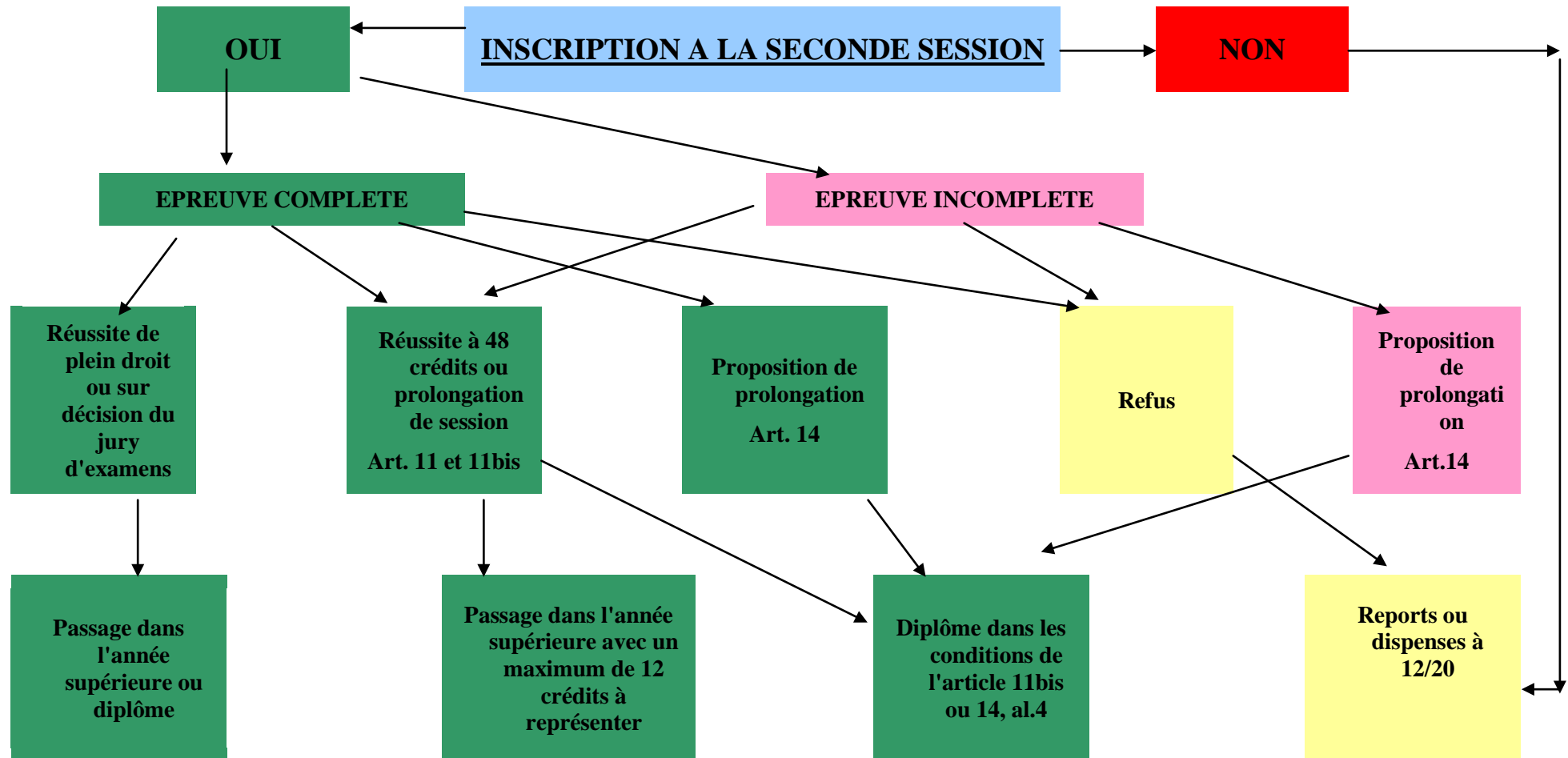
***Cette grille doit faire mention des ECTS et faire apparaître le total et le pourcentage des crédits réussis.***

## **C.2. ANNEXE AU PROCES -VERBAL DE PREMIERE SESSION**

Annexe au PV

- a) Liste des étudiants non admissibles aux examens pour des motifs administratifs, établie par le Directeur de catégorie, et déclarés irréguliers lors du contrôle.
- b) Liste des étudiants dont la participation aux examens est refusée par le Directeur de catégorie en application de l'article 28 de l'AGCF du 2 juillet 1996 :
- c) Liste des étudiants en étalement et non délibérés cette année académique.
- d) Liste des étudiants sous le coup d'une sanction disciplinaire d'éloignement ou d'exclusion.
- e) Liste des étudiants qui suivent des crédits anticipés.

## D. SYNTHÈSE SCHEMATIQUE DES SCENARIOS DE 2<sup>ème</sup> SESSION



## **E. DE LA DELIBERATION DE SECONDE SESSION**

- **Contrairement à ce qu'il en est pour la première session d'examens**, les étudiants qui veulent présenter la seconde session doivent s'y inscrire (article 18 de l'AGCF du 2 juillet 1996).  
Cas particulier : les étudiants qui sont en situation de réussite à au moins 48 crédits en 1<sup>ère</sup> session sont inscrits d'office à la 2<sup>ème</sup> session même s'ils n'ont pas choisi de présenter cette 2<sup>ème</sup> session.
- **L'obligation d'inscription à la seconde session vaut pour l'ensemble des examens pour lesquels l'étudiant n'a pas obtenu une note de 10/20. Dès lors, aucun report de notes inférieures à 10/20 n'est possible (art.8 AGCF du 02.07.1996), sauf application d'une situation d'étalement ayant conduit à la présentation de deux sessions d'examen lors de la première année d'étalement.**
- Dans le calcul de la moyenne de la seconde session, on tient compte obligatoirement des résultats des examens représentés lors de cette session et des notes qui y sont rattachées (article 39 du Décret du 5 août 1995).
- Le jury d'examens délibère sur l'admission ou le refus.

## **PROCES-VERBAL DE LA DELIBERATION DE SECONDE SESSION**

(Voir annexe 2).

### **1. LISTE DE TOUS LES ETUDIANTS INSCRITS**

Cette liste reprend l'ensemble des étudiants qui se sont inscrits en seconde session.

### **2. LISTE DES ETUDIANTS DELIBERES POUR AVOIR PRESENTE L'ENSEMBLE DES EXAMENS**

- a) Liste des étudiants ayant réussi leur année d'études, soit de plein droit, soit sur décision du jury d'examens. Tout comme en première session, l'indication des motifs est requise ainsi qu'une mention selon laquelle un étudiant est délibéré sous réserve (sous forme d'une croix apposée à côté de son nom).
- b) Liste des étudiants qui, n'ayant pas réussi de plein droit ou sur décision du jury d'examens, sont néanmoins dans les conditions requises pour être admis dans l'année d'études supérieure avec obligation de représenter un maximum de 12 crédits (art. 11 de l'AGCF du 2 juillet 1996).
- c) Liste des étudiants susceptibles de bénéficier d'une session prolongée pour présenter, représenter et défendre leur TFE ou mémoire ainsi que pour accomplir leurs stages, jusqu'au plus tard le 1<sup>er</sup> février de l'année académique suivante (art.14 de l'AGCF du 2 juillet 1996, voir point A.8. ci-dessus).
- d) Liste des étudiants bénéficiant d'une prolongation de session (art. 11 bis de l'AGCF du 2 juillet 1996).
- e) Les étudiants qui, n'ayant pas réussi leur année d'études en seconde session, sont dès lors refusés.

### **3. ETUDIANTS N'AYANT PAS PRESENTE L'ENSEMBLE DES EXAMENS ET, POUR CE MOTIF, ASSIMILES AUX REFUSES, OU AYANT REUSSI A 48 CREDITS**

## **F. DU PASSAGE DANS L'ANNEE SUPERIEURE**

### **F.1. CAS GENERAUX .**

Pour être admis dans l'année d'études supérieure, l'étudiant doit avoir réussi dans la même section l'épreuve de l'année d'études qui précède. L'étudiant réussit de plein droit dès qu'il a obtenu au moins 50% des points attribués à chaque examen et 60% des points attribués à l'épreuve.

A défaut de la réussite de plein droit, il appartient au jury de la Haute Ecole de délibérer sur la réussite ou l'échec sur base des critères fixés par les autorités de la Haute Ecole (article 6 de l'AGCF du 2 juillet 1996).

Pour les étudiants qui ne bénéficient ni de la réussite de plein droit, ni de la réussite complète après délibération, il appartient au jury de prononcer la réussite à 48 crédits (voir point F.2) ou la prolongation de la deuxième session (voir point F.3.) lorsque les conditions sont réunies.

### **F.2. REUSSITE A 48 CREDITS (art. 11 de l'AGCF du 2 juillet 1996).**

#### **1. Année « n ».**

En seconde session, le jury prononce la réussite d'une année d'études non diplômante (année autre que celle au terme de laquelle le grade de bachelier de type court, de bachelier de transition de type long ou celui de master est conféré) dès que l'étudiant, n'ayant pas réussi sur décision du jury, a acquis durant cette année d'études un ensemble d'au moins 48 crédits (ou le cas échéant, le nombre de crédits de l'année d'études moins 12 si elle porte sur plus ou moins de 60 crédit) pour chacun desquels il a obtenu au moins 50 % des points et pour l'ensemble desquels il a totalisé au moins 60 % des points pour autant qu'aucun des crédits résiduels n'ait été défini comme pré-requis nécessaire à la poursuite des études, peu importe que cet étudiant ait présenté ou non l'ensemble des examens de l'épreuve.

Les pré-requis nécessaires à la poursuite des études sont arrêtés annuellement par les autorités de la Haute Ecole et mentionnés dans le programme des études de l'année académique. La réussite à 48 crédits est prononcée, sauf cas tout à fait exceptionnel (*voir ci-dessous*), en seconde session.

En cas d'étalement d'une année d'études, le solde des crédits de l'année antérieure doit être réussi au cours de la première année visée par la procédure d'étalement. Pour ces étudiants, il y a lieu de garantir lors de la première année d'étalement l'organisation effective de deux sessions d'examens.

#### ***Exception :***

*Pour les étudiants ayant réussi l'ensemble des examens en première session, à l'exception d'un examen (voire plusieurs)*

- qui n'a pas été défini comme pré-requis nécessaires à la poursuite des études ;*
- mais qui ne peut être organisé qu'une seule fois par année académique en application de l'article 39, alinéa 4 du décret, la réussite à 48 crédits peut être prononcée exceptionnellement en première session.*

## **2. Année « n + 1 ».**

### **a) Réussite d'une année d'études comprenant 12 crédits résiduels au maximum :**

Le solde des crédits résiduels doit être intégralement obtenu au cours de l'année d'études en cause. Ces crédits sont délibérés avec l'ensemble des crédits de cette année d'études. La réussite de plein droit est obtenue pour l'année n+1 lorsque les critères de réussite fixés par l'article 6 de l'AGCF du 2 juillet 1996 sont réunis (voir point F.1).

Le jury constitué de l'ensemble des membres du jury de l'année d'études en cours ainsi que des personnes ayant assumé la responsabilité des activités d'enseignement pour les crédits résiduels peut par délibération prononcer la réussite de l'année n+1 (60 crédits + crédits résiduels) et ce, quelle que soit la note obtenue pour les crédits résiduels.

### **b) « Réussite à 48 crédits » d'une année d'études comprenant 12 crédits résiduels au maximum :**

Les conditions de « réussite à 48 crédits » d'une année comprenant 12 crédits résiduels (soit un maximum de 72 crédits au total) sont les suivantes :

- s'assurer qu'il n'existe aucun échec dans les crédits résiduels (10/20 au minimum);
- le nombre total de crédits auquel l'étudiant doit avoir satisfait est égal au nombre de crédits total de l'année d'études n+1 (y compris les crédits résiduels) de cet étudiant moins 12 crédits au maximum, pour autant que ces derniers n'aient pas été définis comme pré-requis nécessaire à la poursuite des études ;
- ce nombre total de crédits doit avoir été acquis par l'obtention d'au moins 50 % des points pour chacun d'eux et d'au moins 60 % des points au total.

### **F.3. PROLONGATION DE LA SECONDE SESSION D'UNE ANNEE DIPLOMANTE (art. 11 bis de l'AGCF du 2 juillet 1996)**

Lorsqu'un étudiant se trouve dans une année diplômante (année à l'issue de laquelle le grade de bachelier de type court, de bachelier de transition de type long ou celui de master est conféré), le jury, à défaut d'avoir prononcé la réussite sur base des critères définis par les autorités de la Haute Ecole (art.6, §2, al.3 de l'AGCF du 2 juillet 1996), prononce la prolongation de session de cet étudiant sur la base de la réussite d'un ensemble d'au moins 48 crédits pour chacun desquels il a obtenu au moins 50 % des points et pour l'ensemble desquels il a totalisé au moins 60 % des points, pour autant qu'aucun de ces crédits résiduels n'ait été défini comme pré-requis nécessaire à la finalisation des études, peu importe que cet étudiant ait présenté ou non l'ensemble des examens de l'épreuve.

Dans ce cas, l'étudiant *est autorisé* à présenter, avant le 1<sup>er</sup> février de l'année académique suivante, au moins les examens pour lesquels il n'a pas obtenu un minimum de 50 % des points. (*rien n'empêche la Haute Ecole de fixer la date des examens bien avant la date maximale du 31janvier*).

L'octroi de la prolongation de session en année diplômante peut être accordée dans le cas où les crédits résiduels sont rattachés à l'année bac+2 pour les études de bachelier de type court ou de type long et à l'année M1 pour les études de type long.

La délibération des résultats de ces étudiants a lieu par l'ensemble des membres du jury de l'année d'études considérée sur la base des critères fixés par l'article 6 de l'AGCF du 2 juillet 1996.

En cas d'échec, l'étudiant qui a pu demander des crédits anticipés doit se réinscrire dans l'année d'études échouée.

***En effet, l'octroi de crédits anticipés ne signifie pas qu'on est inscrit dans l'année d'études dont sont issus ces crédits anticipés.***

Le Ministre,

Jean-Claude MARCOURT

**ANNEXE 1 : PROCES-VERBAL DE LA DELIBERATION DE PREMIERE SESSION.**

Nom de la Haute Ecole Adresse N° de matricule	<b>Procès verbal de la délibération de première session</b>  <b>Année académique ...</b>
Catégorie	
Type	
Section	
Cycle	
Année d'études	

**1. Composition du jury**

La signature de la liste atteste de la présence effective du membre du jury à l'ensemble de la délibération.

Seules participent à la délibération d'un étudiant, les personnes ayant assumé la responsabilité, totale ou partielle, d'une ou plusieurs activités d'enseignement suivies par l'étudiant.

Président :

Nom et Prénom	Signature

Secrétaire ayant voix délibérative :

Nom et Prénom	Signature

Secrétaire sans voix délibérative :

Nom et Prénom	Signature

Membres du personnel ayant voix délibérative :

Nom et Prénom	Signature
<b>Total</b>	<b>.....</b>



Membres absents :

Nom et Prénom	Motif de l'absence
<b>Total</b>	.....

Membres ayant voix consultative :

Nom et Prénom	Signature
<b>Total</b>	.....

Membres absents :

Nom et Prénom	Motif de l'absence

**2. Liste de tous les étudiants participant aux examens de la première session**

N° d'ordre	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1	
2	
...	

**3. Etudiants délibérés pour avoir présenté l'ensemble des examens**

Nous soussignés, Président et Membres du Jury d'examens, après avoir constaté la conformité de la composition de notre jury aux prescriptions décrétales et réglementaires, avons dressé de nos délibérations, conformément à la réglementation en vigueur, le procès-verbal qui suit :

**3.1. sont admis de plein droit ou après délibération les étudiants suivants:**

**3.1.1. avec la plus grande distinction :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif	Délibérés sous réserve
1.			
2.			

**3.1.2. avec grande distinction :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif	Délibérés sous réserve
1.			
2.			

**3.1.3.** *avec distinction :*

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif	Délibérés sous réserve
1.			
2.			

**3.1.4.** *avec satisfaction :*

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif	Délibérés sous réserve
1.			
2.			

**3.2 Sont ADMIS, exceptionnellement, avec l'obligation de représenter un maximum de 12 crédits (art. 11 de l'AGCF du 02/07/96) :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1.	
2.	

**3.3. peuvent bénéficier d'une session prolongée, pour présenter, représenter et défendre leur travail de fin d'études ou leur mémoire ou pour accomplir leurs stages, jusqu'au 1er février au plus tard en vertu de l'article 14 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 juillet 1996, les étudiants suivants :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1.	
2.	

**3.4. sont ajournés pour une seconde session, les étudiants réguliers suivants:**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif
1.		
2.		

#### **4. Etudiants n'ayant pas présenté l'ensemble des examens ou ayant abandonné**

**4.1. Sont ADMIS, exceptionnellement, avec l'obligation de représenter un maximum de 12 crédits (art. 11 de l'AGCF du 02/07/96) :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1.	
2.	

**4.2. Sont assimilés de plein droit aux étudiants ajournés pour une seconde session au motif qu'ils n'ont pas présenté l'ensemble des examens (article 9 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 juillet 1996), les étudiants suivants :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1.	
2.	

**4.3. peuvent bénéficier d'une session prolongée, pour présenter, représenter et défendre leur travail de fin d'études ou leur mémoire ou pour accomplir leurs stages, jusqu'au 1er février au plus tard en vertu de l'article 14 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 juillet 1996 les étudiants suivants :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1.	
2.	

**4.4. bénéficient d'une session ouverte les étudiants suivants :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif
1.		
2.		

**4.5. ont abandonné avant le 1<sup>er</sup> février, les étudiants suivants :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Date de l'abandon
1.		
2.		

**4.6. ont abandonné à partir du 1<sup>er</sup> février, les étudiants suivants :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Date de l'abandon
1.		
2.		

**Grilles de notes (application de l'article 7 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 juillet 1996)**

<b><u>NOM ET PRENOM DE L'ETUDIANT</u></b>	Activité A	Activité B	Activité C	Activité D	...	Activité E	Activité F	...	Total	Total	Décision
	Coeff.pond. (1)	Coeff.pond (1).	Coeff.pond. (1)	Coeff.pond. (1)		Coeff.pond (2)	Coeff.pond (2)		Pond.	%	Jury

Pour chaque étudiant sont indiqués :

- la note sur 20 obtenue dans chacune des activités d'enseignement figurant à son programme (pour la traduction des codes des activités d'enseignement: voir annexe);
- le coefficient de pondération de ces activités d'enseignement (voir annexe);
- le pourcentage total ;
- la décision du jury.

Remarque: codifications utilisées:

- D : dispense obtenue suite à l'application de l'article 34 du décret du 5 août 1995 ou de l'article 10, alinéa 3 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 juillet 1996;
- NE : activité d'enseignement non évaluée
- RN : report de note obtenue suite à l'application de l'article 10, alinéa 1 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 juillet 1996 ;
- CR1 : crédit résiduel qui sera au programme de l'étudiant au cours de l'année d'études suivante
- CR2 : crédit résiduel validé que l'étudiant doit avoir réussi pour être admis dans l'année suivante
- CR3 : crédit résiduel non validé
- NP : absence à l'examen ;
- AB : abandon : étudiants n'ayant pas présenté des examens suite à un abandon des études
- ET: note obtenue en cours d'étalement (article 31 du décret du 5 août 1995)
- SO : session ouverte
- P : prérequis

**Procès verbal de la délibération du .....**

Fait à Bruxelles, le .....

Le secrétaire, ( Nom et prénom, signature),	Le Président, (Nom et prénom, signature)
--	---

Au moins trois membres du jury,  
( Noms et prénoms, signatures)

## Annexe au procès verbal de première session

1. Liste, établie par le Directeur de catégorie, des étudiants non admissibles pour des motifs administratifs et déclarés irréguliers lors du contrôle :

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif
1.		
2.		

2. Liste des étudiants dont la participation aux examens est refusée par le Directeur de catégorie (article 28 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 juillet 1996) :

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif
1.		
2.		

3. Liste des étudiants en étalement et non délibérés cette année académique. Les notes obtenues par ces étudiants au cours de la présente session figurent dans le tableau de notes du procès-verbal (article 31 du décret du 5 août 1995)

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1.	
2.	

4. Liste des étudiants ayant encouru une sanction disciplinaire d'éloignement ou d'exclusion

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1.	
2.	

5. Liste des étudiants qui suivent des crédits anticipés

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1.	
2.	

Fait à Bruxelles, le .....

Le Directeur de catégorie

### Remarque :

- pour les points 2, 4, et 5 une grille de notes spécifique est prévue à la page suivante ;
- pour le point 3, la validation des notes se fait dans le tableau de notes du procès-verbal

**Grille de notes spécifique pour l'application des points 2, 4 et 5 de l'annexe du procès-verbal (application de l'article 7 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 juillet 1996)**

<b><u>NOM ET PRENOM DE L'ETUDIANT</u></b>	Activité A	Activité B	Activité C	Activité D	...	Activité E	Activité F	...	Total	Tota l
	Coeff.pond. (1)	Coeff.pond. (1).	Coeff.pond. (1)	Coeff.pond. (1)		Coeff.pond (2)	Coeff.pond (2)		Pond.	%

Pour chaque étudiant sont indiqués :

- la note sur 20 obtenue dans chacune des activités d'enseignement figurant à son programme (pour la traduction des codes des activités d'enseignement: voir annexe);
- le coefficient de pondération de ces activités d'enseignement (voir annexe);
- le pourcentage total ;
- la décision du jury.

Remarque: codifications utilisées:

- D : dispense obtenue suite à l'application de l'article 34 du décret du 5 août 1995 ou de l'article 10, alinéa 3 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 juillet 1996;
- NE : activité d'enseignement non évaluée
- RN : report de note obtenue suite à l'application de l'article 10, alinéas 1et 2 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 juillet 1996 ;
- CR1 : crédit résiduel qui sera au programme de l'étudiant au cours de l'année d'études suivante
- CR2 : crédit résiduel validé que l'étudiant doit avoir réussi pour être admis dans l'année suivante
- CR3 : crédit résiduel non validé
- NP : absence à l'examen ;
- AB : abandon : étudiants n'ayant pas présenté des examens suite à un abandon des études
- ET: note obtenue en cours d'étalement (article 31 du décret du 5 août 1995)
- SO : session ouverte
- P : prérequis

**ANNEXE 2 : PROCES VERBAL DE SECONDE SESSION**

Nom de la Haute Ecole Adresse N° de matricule	<b>Procès verbal de la délibération de deuxième session</b>
	<b>Année académique ...</b>
Catégorie	
Type	
Section	
Cycle	
Année d'études	

**1. Composition du jury**

La signature de la liste atteste de la présence effective du membre du jury à l'ensemble de la délibération.

Seules participent à la délibération d'un étudiant, les personnes ayant assumé la responsabilité, totale ou partielle, d'une ou plusieurs activités d'enseignement suivies par l'étudiant.

Président :

Nom et Prénom	Signature

Secrétaire ayant voix délibérative :

Nom et Prénom	Signature

Secrétaire sans voix délibérative :

Nom et Prénom	Signature

Membres du personnel ayant voix délibérative :

Nom et Prénom	Signature
<b>Total</b>	.....

Membres absents :

Nom et Prénom	Motif de l'absence
<b>Total</b>	.....

Membres ayant voix consultative :

Nom et Prénom	Signature
<b>Total</b>	.....

Membres absents :

Nom et Prénom

**2. Liste de tous les étudiants inscrits aux examens de la seconde session**

N° d'ordre	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1	
2	
3	
...	

**3. Etudiants délibérés pour avoir présenté l'ensemble des examens**

**3.1. Sont admis de plein droit ou après délibération**

*3.1.1 avec la plus grande distinction :*

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif	Délibérés sous réserve
1.			
2.			

*3.1.2. avec grande distinction :*

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif	Délibérés sous réserve
1.			
2.			

*3.1.3. avec distinction :*

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif	Délibérés sous réserve
1.			
2.			



**3.1.4. avec satisfaction :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif	Délibérés sous réserve
1.			
2.			

**3.2. Réussite à 48 crédits.**

**3.2.1.** *Sont admis avec l'obligation de représenter un maximum de 12 crédits (art. 11 de l'AGCF du 02/07/96) :*

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1.	
2.	

**3.2.2.** *Etudiants bénéficiant d'une prolongation de session, dans le cas d'une année diplômante (art. 11 bis de l'AGCF du 02/07/96)*

**3.3. peuvent bénéficier d'une session prolongée, pour présenter, représenter et défendre leur travail de fin d'études ou mémoire ou pour accomplir leurs stages, jusqu'au 1er février au plus tard (article 14 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 juillet 1996 les étudiants suivants :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1.	
2.	

**3.4. sont refusés, les étudiants réguliers suivants :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif
1.		
2.		

#### **4. Etudiants n'ayant pas présenté l'ensemble des examens**

##### **4.1. Réussite à 48 crédits**

**4.1.1. Sont admis avec l'obligation de représenter un maximum de 12 crédits (art. 11 de l'AGCF du 02/07/96).**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1.	
2.	

**4.1.2 Etudiants bénéficiant d'une prolongation de session (art. 11 bis de l'AGCF du 02/07/96) :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1.	
2.	

**4.2. peuvent bénéficier d'une session prolongée, pour présenter, représenter et défendre leur travail de fin d'études ou mémoire ou pour accomplir leurs stages, jusqu'au 1er février au plus tard (article 14 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 juillet 1996) les étudiants suivants :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1.	
2.	

**4.3. bénéficient d'une session ouverte les étudiants suivants :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif
1.		
2.		

**4.4. sont assimilés aux étudiants refusés (article 9 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 juillet 1996)**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1.	
2.	

## 5. Grilles de notes (application de l'article 7 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté

<b><u>NOM ET PRENOM DE L'ETUDIANT</u></b>	Activité A	Activité B	Activité C	Activité D	...	Activité E	Activité F	...	Total	Total	Décision
	Coeff.pond. (1)	Coeff.pond (1).	Coeff.pond. (1)	Coeff.pond. (1)		Coeff.pond (2)	Coeff.pond (2)		Pond.	%	Jury
	/20	/20	/20	/20	...	/20	/20	...			

Procès verbal de la délibération du .....

Fait à Bruxelles, le .....

Le secrétaire, (Nom et prénom, signature)	Le Président, (Nom et prénom, signature)
--	---

Au moins trois membres du jury,  
(Noms et prénoms, signatures)

### Annexe au procès verbal de deuxième session

1. Liste des étudiants ajournés ou assimilés aux étudiants ajournés en première session qui ne se sont pas inscrits en deuxième session

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1.	
2.	

2. Liste des étudiants en étalement et non délibérés cette année académique. Les notes obtenues par ces étudiants au cours de la présente session figurent dans le tableau de notes du procès-verbal (article 31 du décret du 5 août 1995)

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1.	
2.	

3. Liste des étudiants sous le coup de sanctions disciplinaires d'éloignement ou d'exclusion

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1.	
2.	

Fait à Bruxelles, le .....  
Le Directeur de catégorie

**ANNEXE 3 : PROCES-VERBAL DE LA DELIBERATION DE DEUXIEME SESSION  
APRES PROLONGATION DE LA DEUXIEME SESSION DE LA DERNIERE  
ANNEE D'ETUDES (ART. 11 BIS DE L'AGCF DU 02/07/96) :**

Nom de la Haute Ecole Adresse N° de matricule	<b>Procès verbal de la délibération de deuxième session après prolongation de la deuxième session de la dernière année d'études</b>
	<b>Année académique ...</b>
Catégorie	
Type	
Section	
Cycle	
Année d'études	

**1. Composition du jury**

La signature de la liste atteste de la présence effective du membre du jury à l'ensemble de la délibération.

Seules participent à la délibération d'un étudiant, les personnes ayant assumé la responsabilité, totale ou partielle, d'une ou plusieurs activités d'enseignement suivies par l'étudiant.

Président :

Nom et Prénom	Signature

Secrétaire ayant voix délibérative :

Nom et Prénom	Signature

Secrétaire sans voix délibérative :

Nom et Prénom	Signature

Membres du personnel ayant voix délibérative :

Nom et Prénom	Signature
<b>Total</b>	.....

Membres absents :

Nom et Prénom	Motif de l'absence
<b>Total</b>	.....

Membres ayant voix consultative :

Nom et Prénom	Signature
<b>Total</b>	.....

Membres absents :

Nom et Prénom

**2. Liste de tous les étudiants autorisés à prolonger la deuxième session de la dernière année d'études**

N° d'ordre	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1	
2	
3	
...	

**3. Etudiants délibérés pour avoir présenté l'ensemble des examens**

**3.1. Sont admis de plein droit ou après délibération**

*3.1.1. avec la plus grande distinction :*

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif	Délibérés sous réserve
1.			
2.			

**3.1.2. avec grande distinction :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif	Délibérés sous réserve
1.			
2.			

**3.1.3. avec distinction :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif	Délibérés sous réserve
1.			
2.			

**3.1.4. avec satisfaction :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif	Délibérés sous réserve
1.			
2.			

**3.2. sont refusés, les étudiants réguliers suivants:**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif
1.		
2.		

**4. n'ont pas présenté l'ensemble des examens et, pour ce motif, sont assimilés aux étudiants refusés (article 9 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 juillet 1996)**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1.	
2.	

**5. Grilles de notes (application de l'article 7 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 juillet 1996)**

<b><u>NOM ET PRENOM DE L'ETUDIANT</u></b>	Activité A	Activité B	Activité C	Activité D	...	Activité E	Activité F	...	Total	Tota l	Décision
	Coeff.pond. (1)	Coeff.pond (1).	Coeff.pond. (1)	Coeff.pond. (1)		Coeff.pond (2)	Coeff.pond (2)		Pond.	%	Jury
	/20	/20	/20	/20	...	/20	/20	...			

**Procès verbal de la délibération du .....**

Fait à Bruxelles, le .....

Le secrétaire, ( Nom et prénom, signature)	Le Président, (Nom et prénom, signature)
---	---

Au moins trois membres du jury,  
(Noms et prénoms, signatures)

**ANNEXE 4 : PROCES VERBAL DE LA DELIBERATION DE LA SESSION  
PROLONGEE (ART. 14, AL. 2 DE L'AGCF DU 02/07/96)**

Nom de la Haute Ecole Adresse N° de matricule	<b>Procès verbal de la délibération de session prolongée</b>
	<b>Année académique ...</b>
Catégorie	
Type	
Section	
Cycle	
Année d'études	

**1. Composition du jury**

La signature de la liste atteste de la présence effective du membre du jury à l'ensemble de la délibération.

Seules participent à la délibération d'un étudiant, les personnes ayant assumé la responsabilité, totale ou partielle, d'une ou plusieurs activités d'enseignement suivies par l'étudiant.

Président :

Nom et Prénom	Signature

Secrétaire ayant voix délibérative :

Nom et Prénom	Signature

Secrétaire sans voix délibérative :

Nom et Prénom	Signature

Membres du personnel ayant voix délibérative :

Nom et Prénom	Signature
<b>Total</b>	.....



Membres absents :

Nom et Prénom	Motif de l'absence
<b>Total</b>	.....

Membres ayant voix consultative :

Nom et Prénom	Signature
<b>Total</b>	.....

Membres absents :

Nom et Prénom

## **2. Liste de tous les étudiants inscrits aux examens de la session prolongée**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1	
2	
3	
...	

## **3. Etudiants délibérés pour avoir présenté l'ensemble des examens**

### **3.1. Sont admis de plein droit ou après délibération**

**3.1.1** *.avec la plus grande distinction :*

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif	Délibérés sous réserve
1.			
2.			

**3.1.2.** *avec grande distinction :*

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif	Délibérés sous réserve
1.			
2.			

**3.1.3. avec distinction :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif	Délibérés sous réserve
1.			
2.			

**3.1.4 avec satisfaction :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif	Délibérés sous réserve
1.			
2.			

**3.2. sont refusés, les étudiants réguliers suivants:**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif
1.		
2.		

**4. n'ont pas présenté l'ensemble des examens et, pour ce motif, sont assimilés aux étudiants refusés (article 9 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 juillet 1996)**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms
1.	
2.	

**5. sont proclamés en session ouverte les étudiants suivants :**

N°	Nom, prénom et initiales des autres prénoms	Motif
1.		
2.		

**6.Grilles de notes (application de l'article 7 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 2 juillet 1996)**

<b><u>NOM ET PRENOM DE L'ETUDIANT</u></b>	Activité A	Activité B	Activité C	Activité D	...	Activité E	Activité F	...	Total	Tota l	Décision
	Coeff.pond. (1)	Coeff.pond (1).	Coeff.pond. (1)	Coeff.pond. (1)		Coeff.pond (2)	Coeff.pond (2)		Pond.	%	Jury
	/20	/20	/20	/20	...	/20	/20	...			

**Procès verbal de la délibération du .....**

Fait à Bruxelles, le .....

Le secrétaire, ( Nom et prénom, signature)	Le Président, (Nom et prénom, signature)
---	---

Au moins trois membres du jury,  
 ( Noms et prénoms, signatures)

**ANNEXE 5 : PROCES VERBAL DE JURY RESTREINT**

Nom de la Haute Ecole Adresse N° de matricule	<b>Procès verbal de jury restreint du ....</b>  <b>Année académique ...</b>
Catégorie	
Type	
Section	
Cycle	
Année d'études	

Nous soussignés, Président et membres du jury restreint, après avoir constaté la conformité de la composition de notre jury aux prescriptions décrétales et réglementaires, avons dressé de nos délibérations, conformément à la réglementation en vigueur, le procès-verbal qui suit :

**Etudiant :** (Nom, prénom et initiales des autres prénoms de l'étudiant)

**Décision :**

**Motivation :**

Fait à Bruxelles , le .....

Le secrétaire, ( Nom et prénom, signature)	Le Président, ( Nom et prénom, signature)
---	--

Au moins deux membres du jury,  
( Noms et prénoms, signature)

En annexe : la plainte de l'étudiant et le dossier d'instruction.

**GRILLES DE NOTES  
(MODELES) Annexe 6**

**EXEMPLE D'UN MODELE DE GRILLE DE NOTES**

**Cf. Etalement de la première année d'études (art. 31 du décret du 05/08/95)**

NOM ET PRENOM DE L'ETUDIANT	Activité A	Activité B	Activité C	Activité D	Activité E	Activité F	...	Form compl de mise à niveau /20 (*)	Total Pond	Total %	Décision Jury
	Coeff. Pond (1) /20	Coeff. Pond (1) /20	Coeff. Pond (1) /20	Coeff. Pond (1) /20	Coeff. Pond (1) /20	Coeff. Pond (1) /20	...				

*Dispenses art.10, alinéa 2 et 3 de l'AGCF du 02/07/96 = « D » ou « RN »*

Code Dispense art. 34 du décret du 05/08/95 = « D »

Abandon = « A »

Absence à un examen = « NP »

(1) s'il s'agit d'un pré-requis, mentionner la lettre « P ».

(\*) Cotation sur 20 avec un minimum de 10/20 à obtenir pour l'ensemble de cette formation.

**EXEMPLE D'UN MODELE DE GRILLES DE NOTE**  
**Cf. Programme à la carte (art. 34 et 35 du décret du 05/08/95)**

NOM ET PRENOM DE L'ETUDIANT	Activité A	Activité B	Activité C	Activité D	Activité E	Activité F	...	Total Pond	Total %	Décision Jury
	Coeff. Pond (1) /20	Coeff. Pond (1) /20	Coeff. Pond (1) /20	Coeff. Pond (1) /20	Coeff. Pond (1) /20	Coeff. Pond (1) /20	...			

*Dispenses art.10, alinéa 2 et 3 de l'AGCF du 02/07/96 = « D » ou « RN »*  
Code Dispense art. 34 du décret du 05/08/95 = « D »  
Abandon = « A »  
Absence à un examen = « NP »  
(1) s'il s'agit d'un pré-requis, mentionner la lettre « P ».

**EXEMPLE D'UN MODELE DE GRILLE DE NOTES**  
**Cf. Passerelles AGCF du 30/06/06**

NOM ET PRENOM DE L'ETUDIANT	Activité A	Activité B	Activité C	Activité D	Activité E	Activité F	...	Total	Total	Décision
	Coeff. Pond (1) /20	Coeff. Pond (1) /20	Coeff. Pond (1) /20	Coeff. Pond (1) /20	Coeff. Pond (1) /20	Coeff. Pond (1) /20	...	Pond	%	Jury

Dispenses art.10, alinéa 2 et 3 de l'AGCF du 02/07/96 = « D » ou « RN »  
Code Dispense art. 34 du décret du 05/08/95 = « D »  
Abandon = « A »  
Absence à un examen = « NP »  
(1) s'il s'agit d'un pré-requis, mentionner la lettre « P ».

**EXEMPLE D’UN MODELE DE GRILLE DE NOTES**  
**Cf. Grille-horaire de base**

NOM ET PRENOM DE L’ETUDIANT	Activité A	Activité B	Activité C	Activité D		Activité E	Activité F	...	Total Pond	Total %	Décision Jury
	Coeff. Pond (1) /20	Coeff. Pond (1) /20	Coeff. Pond (1) /20	Coeff. Pond (1) /20		Coeff. Pond (1) /20	Coeff. Pond (1) /20	...			

Dispenses art.10, alinéa 1 de l’ AGCF du 02/07/96 =report de notes  
Dispense art. 10, alinéa 2 et 3 de l’ AGCF du 02/07/96 « D » ou « RN »  
Code Dispense art. 34 du décret du 05/08/95 = « D »  
Abandon = « A »  
Absence à un examen = « NP »  
(1) s’il s’agit d’un pré-requis, mentionner la lettre « P ».  
(2) s’il s’agit d’un crédit résiduel, mentionner la lettre « CR »



**Annexe 7: Maîtrise suffisante de la langue française (article 26 du décret du 5 août 1995 et AGCF du 28 octobre 2010 relatifs aux examens de maîtrise suffisante de la langue française dans l'enseignement supérieur).**

Rem : - dans le cadre du type court, du 1<sup>o</sup> cycle du type long, tous les modes de preuve mentionnés ci-après sont admis.

- En revanche, dans le cadre du master à finalité didactique/ AESS, seuls les modes de preuve libellés en caractère italique sont admis.

Maîtrise suffisante de la langue française : preuve (à apporter pour toute année du type court, du 1 <sup>o</sup> cycle du type long et du master à finalité didactique/ AESS (article 26§6 du décret du 05.08.1995)
<b>Diplôme</b>
<i>Communauté Française</i>
<i>La formule provisoire originale du CESS ou une copie ; cette attestation doit notamment stipuler la date d'obtention du CESS; elle doit être datée et signée par le chef d'établissement et revêtue du sceau de l'établissement d'enseignement secondaire (D.05.08.1995, article 26, § 6, alinéa 2, 1<sup>o</sup>)</i>
<i>La copie du certificat, homologué s'il échet, d'enseignement secondaire supérieur, ou le cas échéant du diplôme homologué d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (D.05.08.1995, article 26, § 6, alinéa 2, 1<sup>o</sup>)</i>
<i>La copie d'un diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur sanctionnant un grade académique, soit la copie d'un diplôme délivré par une institution universitaire ou un établissement organisant l'enseignement supérieur de plein exercice en vertu d'une législation antérieure (D.05.08.1995, article 26, § 6, alinéa 2, 1<sup>o</sup>)</i>
<i>La copie du certificat ou du diplôme d'enseignement supérieur délivré par un établissement d'enseignement de promotion sociale (D.05.08.1995, article 26, § 6, alinéa 2, 1<sup>o</sup>)</i>
L' attestation ou certificat de réussite, au 15 octobre 1998, d'une année d'études conduisant aux grades visés aux articles 15 et 18 du décret du 5 août 1995 fixant l'organisation générale de l'enseignement supérieur en Hautes Ecoles ou d'une année d'études conduisant aux grades académiques visés aux §§ 1 <sup>er</sup> à 3 de l'article 6 du décret du 5 septembre 1994 relatif au régime des études universitaires et des grades académiques, dans une institution universitaire
<b>Hors Belgique</b>
« les diplômes du cycle final d'études secondaires ou d'un cycle d'études supérieures délivrés par un établissement du Bénin, du Burkina Faso, du Burundi, du Canada Québec, du Congo Brazzaville, de Côte d'Ivoire, de Djibouti, de France, du Gabon, de Guinée Conakry, d'Haïti, du Mali, du Niger, de la République Centrafricaine, de la République démocratique du Congo (Ex-Zaire), du Rwanda, du Sénégal, des cantons suisses de Genève, du Jura, de Neuchâtel et de Vaud ainsi que des cantons suisses de Berne, de Fribourg et de Valais lorsque le diplôme est rédigé en français, du Tchad ou du Togo » (D.05.08.1995, article 26, § 6, alinéa 2, 2 <sup>o</sup> et référants de l'AGCF du 30 juin 1998 déterminant les diplômes étrangers qui permettent d'apporter la preuve d'une maîtrise suffisante de la langue française)
« un des diplômes luxembourgeois suivants :
5) diplôme de fin d'études secondaires ;
6) diplôme de fin d'études secondaires techniques ;
7) diplôme de technicien ;
8) diplôme d'éducateur ;

- 9) diplôme d'infirmier ;
- 10) diplôme d'infirmier psychiatrique ;
- 11) diplôme d'infirmier en pédiatrie ;
- 12) diplôme d'assistant technique médical de laboratoire ;
- 13) diplôme d'assistant technique médical de radiologie ;

ou un diplôme luxembourgeois sanctionnant un cycle d'études supérieures » (D.05.08.1995, article 26, § 6, alinéa 2, 2° et AGCF 30.06.1998, article 1<sup>er</sup>, alinéa 1, 1°)

« un baccalauréat marocain de l'enseignement secondaire ou un diplôme marocain sanctionnant un cycle d'études supérieures » (D.05.08.1995, article 26, § 6, alinéa 2, 2° et AGCF 30.06.1998, article 1<sup>er</sup>, alinéa 1, 2°).

« un diplôme étranger sanctionnant le cycle final d'études secondaires ou un cycle d'études supérieures suivis dans un établissement dont la langue d'enseignement est partiellement la langue française, non repris aux [2 dispositions précédentes (GDL et Maroc)], « après examen, par les autorités compétentes pour délivrer l'équivalence du diplôme, du programme de cours et des notes obtenues aux épreuves en vue de vérifier chez l'étudiant sa compréhension suffisante de la langue française et son aptitude à la communication dans cette langue » ; ces autorités sont, lorsque l'étudiant accède à une année d'études, autre que la première, sur base d'une équivalence partielle d'études supérieures faites à l'étranger, les autorités compétentes de la Haute Ecole elle-même pour statuer sur l'équivalence partielle des certificats ou diplômes d'études étrangers (D.05.08.1995, article 26, § 6, alinéa 2, 2° et AGCF 30.06.1998, article 1<sup>er</sup>, alinéa 1, 3°).

« un baccalauréat européen de la division linguistique française » (D.05.08.1995, article 26, § 6, alinéa 2, 2° et AGCF 30.06.1998, article 1<sup>er</sup>, alinéa 1, 4°).

)

### ***Communauté flamande***

Le diplôme sanctionnant le cycle final d'études secondaires ou un cycle d'études supérieures suivis dans un établissement relevant [...]de la Communauté flamande et dont la langue de l'enseignement est partiellement la langue française est assimilé à un des diplômes visés à l'alinéa 2, 1°. (D.05.08.1995, article 26, § 6, in fine). « Partiellement la langue française » signifie un cours, autre que le cours de français, donné dans la langue française.

### ***Communauté germanophone***

Le diplôme sanctionnant le cycle final d'études secondaires ou un cycle d'études supérieures suivis dans un établissement relevant [...]de la Communauté germanophone et dont la langue de l'enseignement est partiellement la langue française est assimilé à un des diplômes visés à l'alinéa 2, 1°. (D.05.08.1995, article 26, § 6, in fine). « Partiellement la langue française » signifie un cours, autre que le cours de français, donné dans la langue française. ( Cfr. la circulaire du 9 octobre 1998 (MW/hautEcol/EW/jr/0910 cir) informant que ces étudiants n'ont pas à présenter l'examen relatif à la maîtrise suffisante de la langue française dès lors que, dans les faits, l'enseignement dispensé dans de tels établissements l'est partiellement en langue française)

### **A défaut des diplômes précités :**

Une attestation de réussite à l'examen de maîtrise suffisante de la langue française délivrée par un établissement d'enseignement supérieur en Communauté française (D.05.08.1995, article 26, § 6, alinéa 2, 4° et alinéa 3 *et AGCF du 28.10.2010 relatif aux examens de maîtrise suffisante de la langue française dans l'enseignement supérieur*)

*Rem : le mode de preuve énoncé ci-après vise exclusivement le master à finalité didactique/ AESS.  
Une attestation de réussite à l'examen spécifique organisé à cette fin par un ou plusieurs établissements d'enseignement supérieur, suivant des dispositions arrêtées par le Gouvernement sur avis du Conseil général des hautes Ecoles .*

*Une attestation de réussite d'un des examens d'admission prévus à l'article 22, § 1<sup>er</sup>, 5<sup>o</sup> (D.05.08.1995, article 26, § 6, alinéa 2, 5<sup>o</sup>) :*

- l'attestation de succès, ou sa copie, à l'un des examens d'admission organisés par les institutions universitaires (AGCF du 29.05.1996 relatif au programme de l'examen d'admission aux études universitaires de 1er cycle et AGCF du 29.05.1996 relatif au programme de l'examen spécial d'admission aux études universitaires de 1er cycle en sciences appliquées et D.05.08.1995, article 26, § 6, alinéa 2, 1<sup>o</sup>) .*
- la copie de l'attestation de réussite à l'examen d'admission devant le jury de la Communauté française de l'examen d'admission aux études paramédicales de type court (A.R. du 17.08.1957 portant fixation des conditions de collation des diplômes d'accoucheuse, d'infirmier ou infirmière, articles 10 à 13 et D.05.08.1995, article 26, § 6, alinéa 2, 1<sup>o</sup>) .)*

## MOTIVATION DES DECISIONS - ANNEXE 8

*Exemples de formulation de critères de délibération pour la réussite :*

**Critère = élément permettant la formulation d'une motivation d'une décision**

- Critère 1 : .....participation/implication aux activités d'enseignement
- Critère 2 : ..... caractère accidentel des échecs
- Critère 3 : .....échecs limités en qualité et quantité
- Critère 4 : ..... résultats des années d'études antérieures
- Critère 5 : ..... évaluation pédagogique régulière et positive
- Critère 6 : ..... originalité/qualité du travail de fin d'études
- Critère 7 : .....adaptabilité au milieu professionnel ...
- Critère 8 : .....pourcentage global et importance des échecs
- Critère 9 : ..... progrès réalisés d'une session à l'autre
- Critère 10 : ..... qualité des travaux pratiques, ... (cf. éventuellement à l'évaluation continue)
- Critère 11 : ..... qualité des stages - insertion professionnelle...

*Exemples de formulation de critères de délibération pour ajournement, ou refus en 2<sup>ème</sup> session :*

- Critère 1 : .....importance, gravité de(s) échec(s)
- Critère 2 : ..... faible pourcentage global (<60%, <50%, ...)
- Critère 3 : ..... échec dans une (ou plusieurs) matière(s) qui constitue(nt) les fondements essentiels des études menant à l'obtention du titre brigué ...