

**Recrutement d'un(e) chargé(e) de mission affecté(e) à la Direction des Relations internationales du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles**

**Réseaux et niveaux concernés**

- Fédération Wallonie- Bruxelles
- Libre subventionné
- libre confessionnel
  - libre non confessionnel
- Officiel subventionné
- Niveaux : secondaire ordinaire et spécialisé

**Type de circulaire**

- Circulaire administrative
- Circulaire informative

**Période de validité**

- A partir du 21/05/2014
- Du            au

**Documents à renvoyer**

- Oui
- Date limite :
- Voir dates figurant dans la circulaire

**Mot-clé :**

Charge de mission - Recrutement -  
Direction des Relations internationales

**Destinataires de la circulaire**

- A Monsieur le Ministre, Président de la Commission Communautaire française, chargé de l'Enseignement;
- A Madame la Ministre chargée de l'Enseignement obligatoire;
- A Madame et Messieurs les Gouverneurs;
- A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres et Echevins de l'instruction publique;
- Aux Directions ou Pouvoirs Organisateurs des écoles secondaires ordinaires et spécialisées des Réseaux d'Enseignement officiel organisé et subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles;
- Aux Organes de représentation et de coordination des Pouvoirs Organisateurs des Réseaux d'Enseignement officiel organisé et subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

-

Pour information :

- Aux Organisations syndicales.

-

**Signataire**

Ministre / Direction générale de l'Audit, de la Coordination et de l'Appui  
Administration :

**Personnes de contact**

Service ou Association : Direction des Relations internationales

Nom et prénom	Téléphone	Email
Etienne Gilliard	02/413.22.55	etienne.gilliard@cfwb.be

Service ou Association :

Nom et prénom	Téléphone	Email

Madame, Monsieur,

La Direction générale de l'Audit, de la Coordination et de l'Appui recrute un(e) chargé(e) de mission qui sera affecté(e) à la Direction des Relations internationales. Ce(tte) chargé(e) de mission assurera, avec le soutien de la Direction, des tâches de suivi et de coordination des activités menées par les Organisations internationales auxquelles participe la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Pour toute information complémentaire sur ce recrutement, je vous invite à consulter le profil de fonction en annexe à cette circulaire ou à prendre contact avec Monsieur Etienne GILLIARD, Directeur de la Direction des Relations internationales – tel : 02/413.22.55 – e-mail : etienne.gilliard@cfwb.be

Le présent appel s'adresse exclusivement aux enseignants nommés à titre définitif dans les établissements d'enseignement secondaire organisés ou subventionnés par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Sont invitées à y répondre les personnes qui estiment correspondre au profil repris en annexe de la présente.

Le ou la candidat(e) retenu(e) sera placé(e) en congé pour mission aux conditions définies par le décret du 24 juin 1996 portant réglementation des missions, des congés pour mission et les mises en disponibilité pour mission spéciale dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Les candidatures doivent être introduites par envoi postal ou par courriel à l'aide du formulaire repris en annexe n° 1 de la présente pour le mercredi 11 juin 2014 au plus tard (la date de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles

Secrétariat général

Direction des Relations internationales

A l'attention de Monsieur Etienne Gilliard, bureau 6A002

Boulevard Léopold II, 44 – 1080 Bruxelles

Courriel : etienne.gilliard@cfwb.be

Un jury constitué au sein de l'Administration procédera à l'examen des candidatures. Le début de la mission est prévu au 1er septembre 2014 mais se fera après concertation avec le(la) candidat(e) retenu(e). La mission est accordée pour une durée d'un an, renouvelable.

Je vous saurais gré de bien vouloir porter cette circulaire à la connaissance de l'ensemble des membres des personnels concernés de votre établissement en ce compris, les membres du personnel momentanément éloignés du service.

D'avance, je vous remercie pour votre collaboration.

Le Directeur général,

Dominique Barthélémy

## **Profil de fonction**

Grade : Chargé(e) de mission

Administration : Secrétariat général – Direction générale de l’Audit, de la Coordination et de l’Appui

Service : Direction des Relations internationales

### **- OBJECTIF(S) DE LA FONCTION**

Renforcement de l’expertise au sein de la Direction des Relations internationales afin de pouvoir remplir au mieux les obligations internationales qui incombent à la Fédération Wallonie-Bruxelles dans ce domaine.

### **- TÂCHES ET ACTIONS**

En collaboration avec les membres concernés de la Direction des Relations internationales et sous la supervision du Directeur :

- rédaction de documents, réponses à des questionnaires internationaux portant notamment sur le système éducatif de la Fédération Wallonie-Bruxelles mais pouvant également concerner les différentes compétences de la Fédération Wallonie-Bruxelles, et coordination des réponses apportées par les services compétents au sein du ministère ;
- participation aux travaux de l’unité Eurydice de la Fédération Wallonie-Bruxelles qui fait partie d’un réseau européen offrant de l’information sur les systèmes éducatifs européens ainsi qu’une analyse de ces systèmes et des politiques menées en la matière. Nécessité de mettre en ligne des informations dans le domaine de l’éducation (en français et en anglais) ;
- participation aux travaux du groupe belge du réseau ReferNet qui fournit au Cedefop des informations sur l’enseignement et la formation professionnels ;
- suivi des activités menées par l’UNESCO, l’OCDE et le Conseil de l’Europe et organisation des coordinations nécessaires au sein du Ministère (participation à des réunions de coordination organisées par le fédéral entre entités fédérées sur ces questions) ;
- présenter la Fédération Wallonie-Bruxelles et son système éducatif à des visiteurs internationaux (délégations, visites d’étude...) et assurer occasionnellement l’encadrement de ces groupes
- toute tâche confiée par le Directeur en lien avec les missions de la Direction des Relations internationales.

## **-PROFIL REQUIS**

Le ou la candidat(e) devra disposer d'une bonne connaissance du système éducatif de la Communauté française et être prêt à mettre ses connaissances à jour, notamment les connaissances informatiques.

### Connaissance(s) spécifique(s) :

Une très bonne connaissance de l'anglais (écrit et oral) est indispensable. Une connaissance passive du néerlandais constitue un atout.

### Compétences spécifiques à la fonction :

Le ou la candidat(e) devra démontrer certaines aptitudes :

- très bonne capacité de rédaction (en anglais et en français) ;
- précision, esprit d'analyse et de synthèse ;
- capacité à s'adapter aux imprévus ;
- capacité d'écoute, de diplomatie ;
- esprit d'initiative ;
- esprit d'équipe.

### Conditions spécifiques à la fonction :

La charge de mission sera exercée dans les conditions suivantes :

- 38h/semaine à raison de 7h36/jour prestées dans les conditions de l'horaire variable ;
- 27 jours de congé annuels ;
- Prime mensuelle brute : 86,76 €;
- Abonnement de transport en commun (en 1ère classe) intégralement pris en charge par le Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Titres repas attribués selon les jours de travail prestés.

Pour accéder à cette charge de mission, le candidat devra obligatoirement être nommé à titre définitif, de préférence à temps plein, dans son établissement scolaire.

### **Contact et envoi des candidatures :**

La date d'entrée en fonction est le 1<sup>er</sup> septembre 2014. La charge de mission a une durée d'un an, reconductible.

Toute question ou demande de renseignements complémentaires concernant le poste peuvent être adressées à :

Monsieur Etienne Gilliard, Directeur

Tél. : 02/413.22.55

e-mail : [etienne.gilliard@cfwb.be](mailto:etienne.gilliard@cfwb.be)

Afin d'être recevable, toute candidature doit obligatoirement être composée d'un CV détaillé faisant clairement mention de la nomination du candidat et d'une lettre de motivation.

Les candidatures peuvent être adressées :

- par e-mail (de préférence) à: [etienne.gilliard@cfwb.be](mailto:etienne.gilliard@cfwb.be)

- par courrier postal à l'adresse suivante :

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles  
Direction des Relations internationales  
Monsieur Etienne Gilliard, Directeur  
Boulevard Léopold II, 44 à 1080 Bruxelles

**Candidature en tant que Chargé(e) de mission à la Direction des Relations internationales**

A renvoyer, à l'adresse suivante :

**Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles – Secrétariat général  
Monsieur Etienne GILLIARD, Directeur – Bureau 6A 002  
Boulevard Léopold II, 44 – 1080 Bruxelles**

**Pour le mercredi 11 juin 2014 au plus tard.**

Nom .....  
Prénom .....  
Adresse  
Rue .....N° .....  
Code postal .....Localité .....  
N° de tél / de GSM .....

Nommé à titre définitif à la fonction de.....

Dans l'établissement (intitulé et adresse complète) : .....

Fonction exercée actuellement (faisant fonction, mission,...) (précisez la localisation)

Titre(s) obtenu(s) et établissement(s) l'(les) ayant délivré(s) :

Ancienneté de service : .....

Motivation pour la fonction : .....

Date :

Signature :