



DECISION DE DELEGATION DE COMPETENCE ET DE SIGNATURE

I. Cadre de la décision

- ❑ Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998 portant délégations de compétence et de signature aux Fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française, en application de l'article 7§2.

II. Identification

A. Pour l'autorité délégante qui décide d'accorder délégation

- Nom, Prénom : **PONCELET André-Marie**
- Grade et/ou Fonction : Administrateur général
- Entité : Administration générale de la Culture

B. Pour l'autorité déléguée qui reçoit délégation

- Nom, Prénom : **CABARAUX Freddy**
- Grade et/ou Fonction : Directeur général ad interim
- Entité : Direction générale de la Culture

III. Compétences déléguées

Articles de l'AGCF de 1998 ou d'autres textes juridiques	Description
article 7, §1 ^{er} , 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°	<p>1° accorder, aux membres du personnel relevant de leur autorité, les congés annuels de vacances, les congés de circonstances et pour force majeure et les congés exceptionnels;</p> <p>2° accorder, après avis du fonctionnaire général dirigeant la Direction générale du Personnel et de la Fonction publique, des congés aux agents autres que ceux appartenant à la catégorie des fonctionnaires généraux dans les cas suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">a) pour exercer une activité auprès d'un groupe politique reconnu;b) pour exercer un mandat politique ou une fonction qui peut y être assimilée.

<p>Art. 52, §1, 1°</p> <p>Art.52, §1, 2°</p> <p>Art.52, §1, 3°</p> <p>Art.52, §1, 4°</p> <p>Art.52, §1, 5</p>	<p>3° approuver les états de frais de route, autres que ceux relatifs à l'utilisation d'un véhicule personnel, et de séjour du personnel relevant de leur autorité;</p> <p>4° accorder l'autorisation d'assister à des congrès, colloques, journées d'études, séminaires et conférences organisés en Belgique, lorsque le montant des frais y afférents est inférieur ou égal à 625,00 EUR;</p> <p>5° autoriser le déplacement des membres du personnel relevant de leur autorité et signer les réquisitoires établis au nom desdits membres du personnel en vue de l'obtention d'un titre de transport de la Société nationale des Chemins de fer belges;</p> <p>6° attribuer, dans les limites d'un maximum kilométrique fixé annuellement par le Ministre pour chaque administration générale et direction générale, un quota kilométrique aux membres du personnel qu'ils autorisent à utiliser leur véhicule personnel pour les besoins du service et accorder à ceux-ci, en fonction de besoins spécifiques dûment justifiés, un quota kilométrique ponctuel dans les limites d'un contingent kilométrique global fixé annuellement par le Ministre pour chaque administration générale et direction générale;</p> <p>7° approuver, avant liquidation du traitement correspondant et sur avis préalable de la Direction générale du Personnel et de la Fonction publique, l'octroi des allocations pour prestations à titre exceptionnel effectuées par le personnel.</p> <p>8° conclure les conventions de stage non rémunéré des étudiants.</p> <p>- signer :</p> <p>a) les bons de commandes et les lettres relatives aux commandes, dans les limites prévues à l'article 11 du présent arrêté, pour les dépenses imputées :</p> <p>- sur les articles de base de la division organique 20;</p> <p>- sur les articles de base des programmes 1 et 3 de la DO 24 ;</p> <p>b) les " bons à tirer " pour le Moniteur belge;</p> <p>c) la correspondance concernant les actes ordinaires d'instruction, les demandes de renseignements, les lettres de rappel et les bulletins ou lettres de transmission;</p> <p>- certifier conforme les copies et extraits de documents déposés aux archives ;</p> <p>- approuver les dépenses et recettes de toute nature ;</p> <p>- ordonnancer les dépenses et les recettes ;</p> <p>- approuver les bordereaux introduits par les sociétés de transports en commun.</p>
--	---

IV. Suppléance en cas d'absence ou d'empêchement de l'autorité délégante et de l'autorité déléguée

Les suppléants mentionnés recevront copie de la présente.

En cas d'absence de l'autorité déléguée les compétences seront exercées par le suppléant n°1 :

- Nom, Prénom : **Jean-Philippe VAN AELBROUCK**
- Grade et/ou Fonction : Directeur général adjoint
- Entité : service général des arts de la scène

En cas d'absence de l'autorité déléguée et du suppléant n° 1, les compétences seront exercées par le suppléant n°2 :

- Nom, Prénom : **Martine GARSOU**
- Grade et/ou Fonction : Directrice générale adjointe
- Entité : service général du livre et des lettres

En cas d'absence de l'autorité déléguée et des suppléants n° 1 et 2, les compétences seront exercées par le suppléant n°3 :

- Nom, Prénom : **France LEBON**
- Grade et/ou Fonction : Directrice générale adjointe
- Entité : service général de l'éducation permanente et de la jeunesse

V. Précisions complémentaires et définition des termes de l'absence.

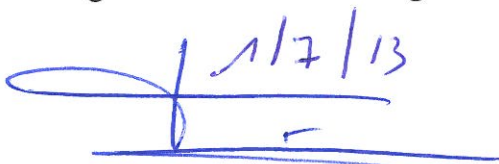
La suppléance s'exerce dès absence de l'autorité déléguée pour plus de 24 heures.

VI. Durée de la délégation.

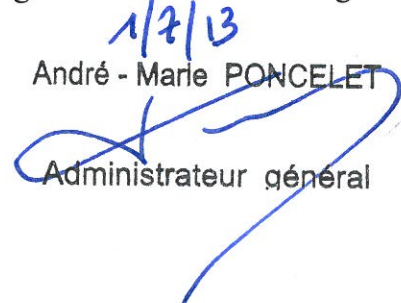
Par défaut la date de signature de ce formulaire sera retenue comme date d'entrée en vigueur.

Le présent acte de subdélégation abroge l'acte de subdélégation de l'administration générale de la culture pris antérieurement au présent acte et portant sur les matières visées à l'article 7, §1^{er} de l'arrêté du gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998 portant délégations de compétence et de signature aux fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française - Ministère de la Communauté française. »

Date et signature de l'autorité déléguée

1/7/13


Date et signature de l'autorité délégante

1/7/13
André - Marie PONCELET

Administrateur général

Afin de centraliser l'ensemble des informations utiles à la gestion des délégations, **nous vous demandons de faire parvenir, dans les plus brefs délais, une copie de ce formulaire à votre correspondant en délégations.**

Cette démarche doit être accomplie par l'autorité délégante.

Les modifications en ce compris la date de fin de la délégation (s'il s'agit d'une délégation à durée non déterminée) devront être communiquées au moyen du présent formulaire.

Afin de rencontrer le principe de continuité du service public, en cas de nécessité fonctionnelle, il est prévu que le Secrétaire général et les Administrateurs généraux peuvent, moyennant un acte écrit et préalable, déléguer à des agents relevant de l'entité qu'ils dirigent toute compétence qui peut faire l'objet d'une subdélégation jusqu'au rang 12 inclus.

Lorsque le bénéficiaire de la délégation est absent, et que les suppléants sont également absents, il est prévu que l'on remonte dans la hiérarchie.

Si des précisions sont utiles pour remplir ce formulaire, nous vous invitons à envoyer vos questions à l'adresse : delegations@cfwb.be.