

**Arrêté du Gouvernement de la Communauté française
fixant l'appel d'offres pour l'attribution de radiofréquences
pour la diffusion de services de radiodiffusion sonore en
mode analogique par voie hertzienne terrestre**

A.Gt 21-11-2013

M.B. 05-02-2014

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 20 décembre 2001 fixant le cadastre initial de référence de la Communauté française pour la radiodiffusion sonore en modulation de fréquence dans la bande 87.5-108 MHz et modifiant le décret du 24 juillet 1997 relatif au Conseil supérieur de l'audiovisuel et aux services privés de radiodiffusion sonore de la Communauté française;

Vu le décret sur les services de médias audiovisuels coordonné le 26 mars 2009 et, en particulier, ses articles 53, 54, 99, 104 et 105;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 21 décembre 2007 fixant la liste des radiofréquences assignables aux éditeurs de services pour la diffusion de service de radiodiffusion sonore en mode analogique par voie hertzienne terrestre sur base des assignations belges figurant à l'annexe I de l'Accord régional relatif à l'utilisation de la bande 87.5-108 MHz pour la radiodiffusion sonore à modulation de fréquences, conclu à Genève le 7 décembre 1984;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 21 décembre 2007 fixant la liste des radiofréquences assignables aux éditeurs de services pour la diffusion de service de radiodiffusion sonore en mode analogique par voie hertzienne terrestre sur base du plan établi par l'IBPT;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 21 décembre 2007 fixant la liste des radiofréquences assignables aux éditeurs de services pour la diffusion de service de radiodiffusion sonore en mode analogique par voie hertzienne terrestre ayant fait l'objet d'un accord technique préalable au Comité de concertation du 29 novembre 2002;

Considérant qu'il convient d'attribuer une nouvelle fréquence à un éditeur de service sonore;

Sur proposition de la Ministre en charge de l'audiovisuel;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. - Conformément à l'article 105 du décret sur les services de médias audiovisuels coordonné le 26 mars 2009, le Gouvernement publie un appel d'offres au Moniteur belge pour l'attribution des radiofréquences pour la radiodiffusion sonore en mode analogique.

L'appel d'offres comprend les éléments suivants :

1. A l'annexe 1^{re}, la liste des radiofréquences assignables aux éditeurs de services. La liste identifie les radiofréquences assignables aux radios indépendantes.

2. A l'annexe 2, les cahiers des charges des radios indépendantes.

3. A l'annexe 3, le formulaire de demande d'autorisation : éditeur de services de radios indépendantes.

Article 2. - Sous réserve du respect de l'article 17 du cahier des charges par les éditeurs de services de radios indépendantes, le Conseil supérieur de l'audiovisuel supplée à la carence éventuelle d'une ou plusieurs radiofréquence(s) rendue(s) inefficace(s) par l'attribution d'une ou plusieurs radiofréquence(s).

Cette suppléance vise à accorder à l'éditeur de services concerné, compte tenu des capacités spectrales et techniques disponibles, une assignation suppléant, dans toute la mesure du possible, celle pour lequel il est autorisé, en terme d'implantation, de zone de couverture et/ou de qualité d'écoute.

L'attribution de radiofréquences suppléantes s'opérera après la validation technique de celles-ci par les services compétents du Gouvernement de la Communauté française.

La suppléance de radiofréquences fait l'objet d'un avenant au titre d'autorisation de l'éditeur de services.

Article 3. - Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au Moniteur belge.

Article 4. - La Ministre qui a l'Audiovisuel dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 novembre 2013.

Le Ministre-Président,

R. DEMOTTE

La Ministre de la Culture, de l'Audiovisuel, de la Santé et de l'Egalité des chances,

Mme F. LAANAN

Annexe 1^{re}
Liste de la radiofréquence assignable à une radio indépendante
Annexe 1^{re}
Radiofréquence assignable à une radio indépendante

Station	Fréq. (MHz)
JUPILLE-SUR-MEUSE	107.8

Annexe 2
- Cahier des charges relatifs aux services privés de radiodiffusion sonore en modulation de fréquences

Cahier des charges des radios indépendantes

I. DISPOSITIONS GENERALES

Article 1. - L'usage de radiofréquences pour la diffusion de services de radiodiffusion sonore en mode analogique par voie hertzienne terrestre est autorisé par le Collège d'autorisation et de contrôle.

Article 2. - Chaque service édité fait l'objet d'une demande d'autorisation présentée par l'éditeur de services auprès du CSA.

Article 3. - L'autorisation est incessible.

Article 4. - Elle est octroyée pour une durée de neuf ans.

Article 5. - La cession et le louage de radiofréquences sont interdits.

II. PROCEDURE D'ASSIGNATION DES RADIOFREQUENCES

A. Conditions de recevabilité

1. Conditions de recevabilité tenant à la réponse à l'appel d'offres

Article 6. - La réponse à l'appel d'offres est introduite, par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception, auprès du Président du CSA.

Ne seront prises en considération que les demandes rédigées dans les formes de l'annexe 3 du présent arrêté et déposées à la poste dans les soixante jours calendrier suivant la publication de l'appel d'offres au Moniteur belge.

Le demandeur précise la catégorie de radio pour laquelle il introduit une demande d'autorisation et la radiofréquence dont il demande l'assignation.

Le demandeur peut se porter candidat à plusieurs radiofréquences. Dans ce cas, il énonce et motive ses préférences.

Dans le mois de la date de clôture de l'appel d'offres, le Président du CSA notifie au demandeur la prise en compte de sa demande et en informe le Ministre ayant l'audiovisuel dans ses attributions ainsi que le Secrétariat général du Ministère de la Communauté française.

Article 7. - § 1^{er}. La réponse à l'appel d'offres doit être accompagnée :

- d'une copie des statuts de l'association ou de la société publiés au Moniteur belge;
- de la liste des membres ou des actionnaires précisant l'importance de leur participation;
- d'une description de la nature et du montant des intérêts détenus par les actionnaires ou les associés précités dans d'autres sociétés du secteur de la radiodiffusion ou d'autres secteurs des médias;
- de la liste des administrateurs et des dirigeants;
- d'un projet radiophonique établissant la manière dont la programmation sera établie et s'il est envisagé d'avoir recours aux programmes d'information conçus par un tiers;
- d'un plan financier établi sur une période de trois ans;
- s'il échet, d'une note décrivant les capacités d'innovation qu'entend mettre en oeuvre le demandeur dans le domaine des nouveaux médias.
- d'un dossier exposant avec précision la manière dont ils entendent mettre en oeuvre les obligations inscrites au présent cahier des charges.

§ 2. Pour les radios associatives d'expression et à vocation culturelle ou d'éducation permanente, la réponse à l'appel d'offres doit être accompagnée :

- d'une description des synergies envisagées avec des opérateurs culturels;
- d'une description du projet culturel et de l'intérêt de la demande pour la défense de la diversité culturelle et pour l'accessibilité pour tous à l'information culturelle ou éducative au sein de la zone de service concernée.

Article 8. - Chaque demande d'autorisation et ses annexes seront adressées en trois exemplaires sous pli fermé mentionnant lisiblement le nom et l'adresse du siège social du demandeur. Le demandeur utilisera à cette fin le formulaire-type reproduit en annexe.

Article 9. - Chaque demande d'autorisation sera signée, au nom du demandeur, par au moins deux personnes physiques habilitées apportant la preuve qu'elles peuvent valablement engager le demandeur.

2. Conditions de recevabilité tenant à la qualité d'éditeur de services

Article 10. - Le demandeur doit :

- présenter des garanties permettant de vérifier la viabilité économique potentielle de son projet. Le demandeur produit, en annexe de sa demande, les bilans définitifs de son association ou de sa société, les documents attestant de l'accès au crédit éventuellement nécessaire à son lancement, et toute autre forme de garantie pertinente;
- présenter, par service, un plan d'emplois portant sur le personnel administratif, artistique, technique et commercial adapté aux services qu'il se propose d'éditer, y compris, le cas échéant, le personnel non rémunéré;
- établir un règlement d'ordre intérieur relatif à l'objectivité dans le traitement de l'information et s'engager à le respecter;
- être indépendant de tout gouvernement, de tout parti politique ou

organisation représentative des employeurs ou des travailleurs;

- avoir mis en oeuvre les procédures destinées à respecter la législation sur le droit d'auteur et les droits voisins;
- respecter les règlements du Collège du CSA visés à l'article 135, § 1^{er}, 5^o, du décret sur les services de médias audiovisuels coordonné le 26 mars 2009;

B. Sélection des offres et octroi de l'autorisation

Article 11. - Le Collège d'autorisation et de contrôle statue sur les demandes et accorde les autorisations dans les trois mois qui suivent la date de clôture de l'appel d'offres.

Article 12. - Le Collège d'autorisation et de contrôle apprécie les demandes au regard des éléments suivants :

1. la manière dont les demandeurs s'engagent à répondre aux obligations visées à l'article 53 du décret sur les services de médias audiovisuels coordonné le 26 mars 2009;
2. la pertinence des plans financiers produits;
3. l'originalité et le caractère novateur de chaque demande;
4. l'importance de la production décentralisée en Communauté française;
5. l'expérience acquise dans le domaine de la radiophonie par les demandeurs.

Article 13. - Le Collège d'autorisation et de contrôle accordera une attention particulière à :

1. la qualité et l'indépendance de l'information générale, régionale et spécialisée,
2. la proximité géographique et sociale des pratiques radiophoniques;
3. la mise en valeur des savoirs locaux et la reconnaissance réciproque des personnes et des groupes;
4. l'élaboration interactive des contenus radiodiffusés et la capacité de mise à distance critique de ceux-ci.

III. OBLIGATIONS INHERENTES A L'EXERCICE DE L'ACTIVITE DE RADIODIFFUSION DES RADIOS INDEPENDANTES

A. Obligations relatives au contenu

Article 14. - Le demandeur s'engage à :

- veiller à la promotion culturelle en présentant, à titre gratuit, les principales activités culturelles et socio-culturelles de la zone de service de la radio;
- assurer un minimum de 70 p.c. de production propre, sauf dérogation motivée accordée par le Collège d'autorisation et de contrôle du CSA en vue de favoriser la diversité des services;
- émettre en langue française, hors la diffusion de musique pré-enregistrée, sauf dérogation motivée accordée par le Collège d'autorisation et de contrôle du CSA en vue de favoriser la diversité culturelle et linguistique des services;
- diffuser annuellement au moins 30 p.c. de musiques sur des textes en langue française et au moins 4,5 p.c. d'oeuvres musicales de compositeurs, d'artistes-interprètes ou de producteurs de la Communauté française dont le domicile, le siège d'exploitation ou le siège social est situé en région de langue

française ou en région bilingue de Bruxelles-Capitale, sauf dérogation motivée du Collège d'autorisation et de contrôle du CSA en vue de garantir la diversité culturelle et linguistique des services;

- conserver une copie intégrale de leurs programmes pendant une durée de deux mois à dater de leur diffusion et mettre cette copie à la disposition de toute autorité qui en ferait la demande en vertu d'une disposition légale ou réglementaire.

B. Obligations relatives aux aspects techniques de la radiodiffusion sonore analogique

Article 15. - Le demandeur s'engage à diffuser un programme conforme aux normes techniques applicables. A cet effet, il respectera impérativement les spécifications techniques mentionnées dans son titre d'autorisation.

Article 16. - Le demandeur doit assurer la maintenance technique par au moins un technicien qualifié.

Article 17. - Toute demande de changement de site d'émission, de changement ou de suppléance de radiofréquence, d'augmentation de la puissance apparente rayonnée ou de la hauteur d'antenne est introduite auprès du CSA et doit être autorisée par le Collège d'autorisation et de contrôle après vérification de la compatibilité technique de la demande par les services compétents du Gouvernement de la Communauté française.

Si cette compatibilité n'est pas avérée, la demande ne peut être acceptée.

Pour toute demande, le demandeur doit s'acquitter préalablement auprès des services du Gouvernement d'un droit de calcul d'un montant de 125 euros indexé annuellement sur la base de l'indice générale des prix à la consommation, chaque 1^{er} janvier, et ce, à compter du 1^{er} janvier 2007.

La modification, le cas échéant, autorisée fait l'objet d'un avenant au titre d'autorisation de l'éditeur de services. Cet avenant est communiqué par le Collège d'autorisation et de contrôle au titulaire de la radiofréquence concernée par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception, ainsi qu'au Secrétaire général du Ministère de la Communauté française et aux services de l'Institut belge des services postaux et des télécommunications.

C. Redevance

Article 18. - Le demandeur devra s'acquitter d'une redevance annuelle conformément à l'article 109, § 1^{er} du décret sur les services de médias audiovisuels coordonné le 26 mars 2009.

D. Obligations en matière de transparence.

Article 19. - Le demandeur doit :

- rendre public les informations de base suivantes :

1. la forme sous laquelle il est constitué en personne morale, sa dénomination, l'adresse de son siège social, les coordonnées téléphoniques, l'adresse de courrier électronique et du site web, ainsi que le numéro de T.V.A.;

2. lorsqu'il s'agit d'une société commerciale ou à finalité sociale, la liste

des actionnaires ou associés et la part de chacun d'eux dans le capital social de la société. Chaque actionnaire ou associé est identifié par son nom, son statut juridique, son adresse ou son siège social, sa profession ou son objet social et sa nationalité;

3. lorsqu'il s'agit d'une association sans but lucratif, la liste des membres;

4. la liste des membres du conseil d'administration et, le cas échéant, leur mandat;

5. la liste des principales personnes déléguées à la gestion journalière;

6. la liste des services édités;

7. les comptes de résultats du dernier exercice financier et, le cas échéant les bilans;

8. les coordonnées du CSA en tant qu'organe de contrôle de l'éditeur de services;

• mettre à disposition du public les informations de base visées au point précédent :

1. sur demande écrite adressée à l'éditeur de services;

2. sur le site internet de l'éditeur de services;

3. sur le site internet du Conseil supérieur de l'audiovisuel, si l'éditeur de services ne dispose pas de site internet;

• informer le public de toute modification des informations de base énumérées ci-dessus, dans le mois de sa survenance.

E. Obligations en matière de rapports annuels.

Article 20. - Le demandeur doit adresser chaque année au Collège d'autorisation et de contrôle :

1° un rapport d'activités de l'année écoulée, en ce compris une grille des programmes émis, une note de politique de programmation et un rapport sur l'exécution du cahier des charges et le respect des engagements pris par le titulaire dans le cadre de sa réponse à l'appel d'offres;

2° les bilans et comptes annuels de la société ou les comptes annuels de l'association sans but lucratif arrêtés au 31 décembre de chaque année.

Annexe 3

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION : EDITEUR DE SERVICES RADIOS INDEPENDANTES

La demande d'autorisation d'éditer un service de radiodiffusion sonore est introduite conformément au décret sur les services de médias audiovisuels coordonné le 26 mars 2009.

Le présent formulaire est composé de fiches d'information à remplir et d'annexes à fournir. Il a pour objectif d'aider le demandeur à introduire une demande d'autorisation. Il ne se substitue donc pas aux dispositions légales figurant dans le décret et dans le cahier des charges.

Liste des fiches d'information composant le formulaire :

1. Fiche relative à l'identification du demandeur

2. Fiche relative à la nature et à la description du service

Modalités additionnelles propres aux radios indépendantes

3. Fiche relative à la transparence et à la sauvegarde du pluralisme
4. Fiche relative au traitement de l'information
5. Fiche relative à la diffusion de musiques francophones, d'oeuvres musicales de la Communauté française de Belgique et l'emploi des langues
6. Fiche relative à la production propre et la promotion culturelle
7. Fiche relative à la transmission technique du service

Vous pouvez apporter des précisions ou formuler d'autres propositions. Ces données supplémentaires sont développées dans autant d'annexes qu'il y a de points ajoutés.

Enfin, dans le cadre de votre lettre d'accompagnement à la demande d'autorisation, vous devez vous engager à respecter les règlements du Collège d'avis du Conseil supérieur de l'audiovisuel visés à l'article 135, § 1^{er}, 5^o, du décret sur les services de médias audiovisuels coordonné le 26 mars 2009.

La demande est à transmettre en deux exemplaires dont un non relié, ainsi qu'un exemplaire du formulaire en version électronique, sous pli fermé mentionnant lisiblement le nom et l'adresse du siège social du demandeur.

Le dossier est à envoyer par recommandé avec accusé de réception à :

Monsieur Dominique VOSTERS
Président
Conseil Supérieur de l'Audiovisuel
Boulevard de l'Impératrice, 13
1000 Bruxelles.

Mode d'emploi du formulaire

Les présentes instructions sont destinées à garantir un traitement correct de votre dossier par le CSA.

1. Identifiez-vous clairement sur chaque fiche du formulaire

En tête de chaque fiche, remplissez les champs permettant de vous identifier :

O.A. Par «demandeur», on entend la personne morale (société ou ASBL) qui souhaite obtenir une autorisation. Les personnes physiques ne sont pas autorisées à postuler.

O.B. Par «service», on entend le programme radiophonique qui sera diffusé par le demandeur.

O.C. Par «date de fourniture de l'information», on entend la date de clôture de votre dossier de demande d'autorisation.

2. Utilisez le présent formulaire pour introduire votre dossier de candidature

L'intégralité de la demande doit être dactylographiée (formulaire et annexes).

Pour votre facilité, le gabarit au format «traitement de texte» est téléchargeable en ligne à l'adresse suivante : <http://fm.csa.be/>

3. Dans tous les cas, le formulaire doit être restitué dans son intégralité

Aucun élément figurant dans le formulaire original ne peut être supprimé, à l'exception du présent mode d'emploi.

La numérotation des points doit être restituée intégralement.

Certains points doivent être complétés plusieurs fois (par exemple, les points 3.F.1 à 3.F.6 doivent être remplis pour chaque fournisseur principal du demandeur). Dans ce cas, le formulaire le mentionne clairement. Vous pouvez alors recopier la partie de formulaire concernée autant de fois que nécessaire.

Vous devez introduire vos réponses dans le corps du formulaire. Si la place disponible pour fournir les informations demandées est insuffisante, vous pouvez insérer des espaces supplémentaires pour autant qu'aucun élément du formulaire original ne soit supprimé.

4. Toutes les questions et demandes de document doivent faire l'objet d'une réponse

Tout point se terminant par «:» appelle une réponse ou la fourniture d'informations.

Tout point encadré appelle la fourniture d'une annexe.

Les points ne se terminant pas par «:» en dehors d'un encadré n'appellent pas de réponse particulière.

Ne laissez en aucun cas une réponse vide.

Mentionnez «sans objet» si une question ne s'applique pas à votre cas particulier (par exemple, un élément demandé uniquement pour une société alors que le demandeur est une ASBL).

Mentionnez «néant» si vous n'avez pas de réponse à apporter à une question posée qui s'applique à votre cas.

5. Toutes les annexes doivent être jointes à la demande

Fournissez en annexe tous les documents demandés dans les encadrés.

Toutes les annexes demandées doivent être numérotées au moyen de l'identifiant du point correspondant. Si une annexe est fournie en plusieurs pages, identifiez chaque page au moyen de l'identifiant du point correspondant, suivi d'un numéro de page.

Par exemple, le point 1.M. demande une copie des statuts du demandeur. La première page des statuts sera numérotée 1.M.1, la seconde 1.M.2, et ainsi de suite.

Toutes les demandes d'annexes doivent faire l'objet d'une réponse. Si vous n'avez pas de document à fournir pour une annexe, mentionnez soit «sans objet», soit «néant».

Ne regroupez pas plusieurs annexes sur une même page.

Si vous le souhaitez, vous pouvez développer en annexe des compléments d'information à certains points du formulaire. Dans ce cas, indiquez dans le corps du formulaire, en regard de la question posée, que la réponse est fournie en annexe. De la même manière, identifiez la réponse figurant en annexe en la numérotant au moyen de l'identifiant de la question posée.

Fiche n° 1 : IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

- 0.A. Dénomination du demandeur :
- 0.B. Dénomination du service :
- 0.C. Date de fourniture de l'information :

L'article 6 du décret sur les services de médias audiovisuels coordonné le 26 mars 2009 vise des données d'identification de l'éditeur et des informations relatives aux conditions susvisées.

- 1.A. Dénomination de la société ou de l'association sans but lucratif :
- 1.B. Forme juridique :
- 1.C. Nom et fonction du représentant légal :
- 1.D. Adresse du siège social :
 - 1.D.1. Rue, n° :
 - 1.D.2. Code postal, Ville :
- 1.E. Adresse du siège d'exploitation (s'il diffère du siège social) :
 - 1.E.1. Rue, n° :
 - 1.E.2. Code postal, Ville :
- 1.F. Téléphone (fixe) :
- 1.G. Téléphone (portable) :
- 1.H. Fax :
- 1.I. Courriel :
- 1.J. Site internet :
- 1.K. Montant du capital de la société ou montant du patrimoine de l'ASBL :

Par patrimoine de l'ASBL, on entend : pour les petites ASBL, l'état du patrimoine figurant en annexe des comptes annuels; pour les grosses ASBL, le poste comptable n° 10 «Fonds associatif».

 - 1.L. Catégorie du demandeur (réseau ou radio indépendante) :

Un même dossier de demande ne peut concerner à la fois un réseau et une radio indépendante

Veillez joindre à la présente fiche les annexes suivantes :
 - 1.M. Copie des statuts de la société ou de l'association sans but lucratif publiés au Moniteur belge.
 - 1.N. Bilan et comptes du demandeur pour le dernier exercice disponible, tels que déposés à la Banque Nationale ou au Greffe du Tribunal de Commerce.
 - 1.O. Plan financier établi sur trois ans. Le plan présente, pour les trois premières années de l'autorisation, les moyens disponibles répartis suivant leur origine, et les dépenses prévues réparties suivant leur affectation. Un canevas non contraignant est proposé en fin de document.
 - 1.P. Liste des administrateurs et dirigeants (nom, prénom, domicile légal, expérience acquise dans le domaine de la radiodiffusion).

Fiche n° 2 : NATURE ET DESCRIPTION DU SERVICE



- 0.A. Dénomination du demandeur :
- 0.B. Dénomination du service :
- 0.C. Date de fourniture de l'information :

L'Article 54, § 3, 5°, du décret sur les services de médias audiovisuels coordonné le 26 mars 2009, prévoit que la demande comporte un projet radiophonique établissant la manière dont la programmation sera établie.

2.A. Note d'intention décrivant dans les grandes lignes le service à mettre en oeuvre et les programmes (format d'antenne y compris le format musical, objectifs généraux de programmation,...) :

2.B. Durée de diffusion des programmes

Par programme en direct, on entend un programme dont la diffusion nécessite une intervention humaine (réalisateur, DJ, animateur, journaliste,...)

Par programme en automatisé, on entend un programme dont la diffusion s'effectue sans intervention humaine (juke-box, rediffusion, voice-tracking, relais d'un signal extérieur,...)

- 2.B.1. Durée quotidienne des programmes en direct :
- 2.B.2. Durée quotidienne des programmes en automatisé :
- 2.B.3. Durée quotidienne totale des programmes (2.B.1. + 2.B.2.) :
- 2.B.4. Durée hebdomadaire des programmes en direct :
- 2.B.5. Durée hebdomadaire des programmes en automatisé :
- 2.B.6. Durée hebdomadaire totale des programmes (2.B.4. + 2.B.5.) :
- 2.B.5. Durée annuelle des programmes en direct :
- 2.B.6. Durée annuelle des programmes en automatisé :
- 2.B.7. Durée annuelle totale des programmes (2.B.5. + 2.B.6.) :

2.C. Contenu et structure de la programmation

2.C.1. Répartition en % par rapport à la durée annuelle des différents types de programmes composant le service (à titre d'exemple : information, sport, musique, jeux,...) et la part réservée à la diffusion de publicité :

2.C.2. Répartition en % par rapport à la durée annuelle des productions propres, achats de programmes, échanges des programmes, programmes en franchise :

2.D. Description du/des public(s) cible(s) :

2.E. Description des principaux programmes (pour chaque programme, fournir une brève description ainsi que sa durée et son horaire de programmation - jour, heure et fréquence de diffusion) :

2.F. Procédure et structure décisionnelle relative à la programmation

2.F.1. Description des procédures d'élaboration de la programmation (expliquer de quelle manière s'élaborent les choix de programmation - fréquence des réunions, critères d'élaboration de la grille des programmes, etc.) :

2.F.2. Identification du lieu où s'effectuent les prises de décision relatives à la programmation (préciser s'il s'agit du siège social, du siège d'exploitation, ou d'un autre lieu - dans ce dernier cas, préciser l'adresse) :

2.F.3. Identification des personnes ressources de l'éditeur de services participant à l'élaboration de la programmation (pour chaque personne, préciser les nom, prénom et fonction) :

2.G. Mode de financement du service (publicité, produits dérivés,...) en % du chiffre d'affaires :

2.G.1. Présentation de garanties en matière d'accès aux crédits



éventuellement nécessaires au lancement du projet :

2.H. Dans le cas où la présente demande concerne un réseau (point 1.L), liste des exploitants ou candidats exploitants :

Par exploitant, on entend le tiers qui prend en charge une partie du réseau du point de vue technique ou commercial. Veuillez remplir les points 2.H.1. à 2.H.4. ci-dessous pour chaque exploitant ou candidat exploitant :

2.H.1. Dénomination et forme juridique :

2.H.2. Adresse du siège social

2.H.2.1. Rue, n° :

2.H.2.2. Code postal, Ville :

2.H.3. Adresse du siège d'exploitation (s'il diffère du siège social)

2.H.3.1. Rue, n° :

2.H.3.2. Code postal, Ville :

2.H.4. Activités :

Veuillez joindre à la présente fiche les annexes suivantes :

2.I. Grille hebdomadaire des programmes.

2.J. Plan d'emploi (notamment nombre de postes, statut du personnel, masse salariale, expérience dans le domaine de la radiodiffusion) concernant le personnel administratif, artistique, technique et commercial. Le plan d'emploi intègre également les postes non rémunérés. Un canevas non contraignant est proposé en fin de document.

2.K. Liste des tâches affectées à la production propre. Un canevas non contraignant est proposé en fin de document.

2.L. Preuve de la mise en oeuvre des procédures destinées à respecter la législation sur le droit d'auteur et les droits voisins (attestation des sociétés de gestion collective des droits d'auteur - SABAM- et droits voisins - «La Rémunération Equitable» - que le demandeur satisfait à ses obligations au moment de la demande, ou que des procédures sont en cours pour garantir le respect des obligations une fois l'autorisation accordée).

2.M. Pour les réseaux, copie des contrats d'exploitation ou projets de contrats d'exploitation conclus ou à conclure avec les exploitants ou candidats exploitants mentionnés au point 2.H.

Adresses utiles :

Droits d'auteur : Droits voisins :

SABAM SCRL

Rue d'Arlon 75-77

1040 Bruxelles

Tel: +32.2.286.82.11

Fax: +32.2.230.05.89

E-mail : info@sabam.be

Site internet www.sabam.be

SIMIM SCRL (producteurs)

Place de l'Alma 3 Bte 5

1200 Bruxelles

Tél.: 02/775 82 10

Fax: 02/775 82 11

E-mail: simim@simim.be

Site internet: www.simim.be

URADEX SCRL (artistes-interprètes)

Boulevard Belgica 14

1080 Bruxelles



Tél.: 02/421 53 40
Fax: 02/426 58 53
E-mail: uradex@uradex.be
Site internet: www.uradex.be



Fiche n° 2b : MODALITES ADDITIONNELLES PROPRES A LA
RADIO INDEPENDANTE

- 0.A. Dénomination du demandeur :
- 0.B. Dénomination du service :
- 0.C. Date de fourniture de l'information :

Cette fiche ne doit être remplie que dans le cas où la présente demande concerne une radio indépendante (point 1.L) associative d'expression et à vocation culturelle ou d'éducation permanente.

2b.A. Description des synergies envisagées avec des opérateurs culturels
Veuillez remplir les points 2b.A.1 à 2b.A.3 ci-dessous pour chaque opérateur culturel

- 2b.A.1. Nom de l'opérateur culturel :
- 2b.A.2. Activité de l'opérateur culturel :
- 2b.A.3. Synergie envisagée :

2b.B. Description du projet culturel et de l'intérêt de la demande pour la défense de la diversité culturelle et pour l'accessibilité pour tous à l'information culturelle ou éducative au sein de la zone de service concernée :

Fiche n° 3 : TRANSPARENCE ET SAUVEGARDE DU PLURALISME

- 0.A. Dénomination du demandeur :
- 0.B. Dénomination du service :
- 0.C. Date de fourniture de l'information :

L'article 6, § 2 et 3, du décret sur les services de médias audiovisuels coordonné le 26 mars 2009, prévoit, afin d'assurer la transparence de leurs structures de propriété et de contrôle ainsi que leur degré d'indépendance, que les éditeurs de services communiquent les informations sur leurs actionnaires, sur les intérêts détenus par ceux-ci dans le secteur de la radiodiffusion ou des médias ainsi que sur les sociétés pouvant intervenir de manière significative dans la mise en oeuvre de leurs programmes.

L'Article 36, § 1^{er}, 5^o, du décret sur les services de médias audiovisuels coordonné le 26 mars 2009, détermine les critères d'indépendance des éditeurs.

Si le demandeur est une association sans but lucratif, seuls les points marqués d'un signe () doivent être complétés.

3.A. Identification de l'actionnariat du demandeur

3.A.1. Montant du capital de la société ou montant du patrimoine de l'association sans but lucratif (tel que mentionné au point 1.K.) : ()

3.A.2. Structure du capital / répartition entre actionnaires

Veuillez remplir les points 3.A.2.1 à 3.A.2.3 ci-dessous pour chaque actionnaire

- 3.A.2.1. Dénomination et statut :
- 3.A.2.2. Part et montant du capital détenu :
- 3.A.2.3. Droits de vote (attachés aux actions) :

3.A.3. Identification de la ou des entreprises qui, le cas échéant, établissent et publient des comptes consolidés dans lesquels les comptes annuels du demandeur sont intégrés par consolidation globale ou partielle

- 3.A.3.1. Dénomination et statut :
- 3.A.3.2. Adresse du siège social

3.A.3.2.1. Rue, n° :

3.A.3.2.2. Code postal, Ville, Pays :

3.A.4. La société fait-elle partie d'un groupe d'entreprises ? Si oui, lequel ?

3.A.4.1. Dénomination et statut de la société mère :

3.A.4.2. Adresse du siège social de la société mère

3.A.4.2.1. Rue, n° :

3.A.4.2.2. Code postal, Ville, Pays :

3.B. Activités du demandeur ()

Veillez détailler les activités exercées directement par la personne morale éditant le service.

Pour l'identification de la fonction, référez-vous aux catégories du décret (éditeur, distributeur de services, opérateur de réseaux) et ses sous-catégories.

Pour les activités dans le domaine de la radiodiffusion, veuillez énumérer tout type de service adressé au public en général ou à une partie de celui-ci et n'ayant aucun caractère de confidentialité, même sur demande individuelle, quelle que soit la technique de diffusion utilisée.

Pour les activités dans d'autres secteurs des médias, veuillez énumérer tous les types de médias (presse, affichage,...) ainsi que les sociétés de service à destination des médias (régie publicitaire, société de production ou de distribution de programmes, maison de disques, agence de presse,...).

3.B.1. Objet social figurant dans les statuts du demandeur :

3.B.2. Autres activités propres du demandeur

3.B.2.1. Dans le domaine de la radiodiffusion : énumérer par ordre d'importance du chiffre d'affaires, chaque activité opérée (fonction concernée et identification du service édité/des services distribués/des réseaux opérés) :

3.B.2.2. Dans d'autres secteurs des médias : énumérer par ordre d'importance du chiffre d'affaires, chaque activité opérée (secteur concerné et dénomination) :

3.C. Intérêts détenus par le demandeur ()

Veillez énumérer, par ordre d'intensité du contrôle, les sociétés dans lesquelles la personne morale éditeur de service détient une participation.

Pour l'identification de la fonction, référez-vous aux catégories du décret (éditeur, distributeur de services, opérateur de réseaux) et ses sous-catégories.

Pour les activités dans le domaine de la radiodiffusion, veuillez énumérer tout type de service adressé au public en général ou à une partie de celui-ci et n'ayant aucun caractère de confidentialité, même sur demande individuelle, quel que soit la technique de diffusion utilisée.

Pour les activités dans d'autres secteurs des médias, veuillez énumérer tous les types de médias (presse, affichage,...) ainsi que les sociétés de service à destination des médias (régie publicitaire, société de production ou de distribution de programmes, maison de disques, agence de presse,...).

3.C.1. Dans le domaine de la radiodiffusion

Veillez remplir les points 3.C.1.1 à 3.C.1.6 ci-dessous pour chacune des filiales, sociétés affiliées ou intérêts détenus

3.C.1.1. Dénomination et forme juridique :

3.C.1.2. Adresse du siège social

3.C.1.2.1. Rue, n° :

3.C.1.2.2. Code postal, Ville :

- 3.C.1.3. Adresse du siège d'exploitation (s'il diffère du siège social)
3.C.1.3.1. Rue, n° :
3.C.1.3.2. Code postal, Ville :
3.C.1.4. Activités :
3.C.1.5. Montant du capital de la filiale et part détenue par l'éditeur :
3.C.1.6. Droits de vote (attachés aux actions) :
3.C.2. Dans d'autres secteurs des médias
Veuillez remplir les points 3.C.2.1 à 3.C.2.6 ci-dessous pour chacune des filiales, sociétés affiliées ou intérêts détenus
3.C.2.1. Dénomination et forme juridique :
3.C.2.2. Adresse du siège social
3.C.2.2.1. Rue, n° :
3.C.2.2.2. Code postal, Ville :
3.C.2.3. Adresse du siège d'exploitation (s'il diffère du siège social)
3.C.2.3.1. Rue, n° :
3.C.2.3.2. Code postal, Ville :
3.C.2.4. Activités :
3.C.2.5. Montant du capital de la filiale et part détenue par l'éditeur en % :
3.C.2.6. Droits de vote en % (attachés aux actions) :
3.D. Actionariat, activités exercées et intérêts détenus par les actionnaires (sociétés) ou par les membres, administrateurs et dirigeants (ASBL) ()

Veuillez énumérer, par ordre d'importance du chiffre d'affaires les activités de vos actionnaires, et par ordre d'intensité du contrôle, les personnes morales dans lesquelles vos actionnaires détiennent une participation.

Les ASBL remplissent le même descriptif pour les membres, administrateurs et dirigeants de l'ASBL.

Pour l'identification de la fonction, référez-vous aux catégories du décret (éditeur, distributeur de services, opérateur de réseaux) et ses sous-catégories.

Pour les activités dans le domaine de la radiodiffusion, veuillez énumérer tout type de service adressé au public en général ou à une partie de celui-ci et n'ayant aucun caractère de confidentialité, même sur demande individuelle, quel que soit la technique de diffusion utilisée.

Pour les activités dans d'autres secteurs des médias, veuillez énumérer tous les types de médias (presse, affichage,...) ainsi que les sociétés de service à destination des médias (régie publicitaire, société de production ou de distribution de programmes, maison de disques, agence de presse,...).

Veuillez remplir les points 3.D.1 à 3.D.10 ci-dessous pour chacun des actionnaires (sociétés) ou chacun des membres, administrateurs ou dirigeants (ASBL) :

3.D.1. Nom (s'il s'agit d'une personne physique) ou dénomination (s'il s'agit d'une personne morale) :

3.D.2. Objet social figurant aux statuts (s'il s'agit d'une personne morale) :

3.D.3. Nom et fonction du représentant légal (s'il s'agit d'une personne morale):

3.D.4. Adresse du domicile légal (s'il s'agit d'une personne physique) ou du siège social (s'il s'agit d'une personne morale)

3.D.4.1. Rue, n° :

3.D.4.2. Code postal, Ville :

3.D.5. Adresse du siège d'exploitation (s'il s'agit d'une personne morale et s'il diffère du siège social)

3.D.5.1. Rue, n° :

3.D.5.2. Code postal, Ville :

3.D.6. Actionnaires de l'actionnaire ou du membre, administrateur ou dirigeant (si ce dernier est une personne morale constituée en société commerciale)

Veillez remplir les points 3.D.6.1 à 3.D.6.4 ci-dessous pour chacun des actionnaires de l'actionnaire, ou chacun des actionnaires du membre, administrateur ou dirigeant

3.D.6.1. Dénomination et forme juridique :

3.D.6.2. Adresse du siège social

3.D.6.2.1. Rue, n° :

3.D.6.2.2. Code postal, Ville :

3.D.6.3. Part du capital de l'actionnaire détenu en % :

3.D.6.4. Droits de vote en % (attachés aux actions) :

3.D.7. Activité dans le domaine de la radiodiffusion : énumérer par ordre d'importance du chiffre d'affaires, chaque activité opérée (fonction concernée et identification du service édité/des services distribués/des réseaux opérés) :

3.D.8. Activités dans d'autres secteurs des médias : énumérer par ordre d'importance du chiffre d'affaires, chaque activité opérée (secteur concerné et dénomination) :

3.D.9. Intérêts détenus dans le domaine de la radiodiffusion

Veillez remplir les points 3.D.9.1 à 3.D.9.6 ci-dessous pour chacune des filiales, sociétés affiliées ou intérêts détenus

3.D.9.1. Dénomination et forme juridique :

3.D.9.2. Adresse du siège social

3.D.9.2.1. Rue, n° :

3.D.9.2.2. Code postal, Ville :

3.D.9.3. Adresse du siège d'exploitation (s'il diffère du siège social)

3.D.9.3.1. Rue, n° :

3.D.9.3.2. Code postal, Ville :

3.D.9.4. Activités :

3.D.9.5. Montant du capital de la filiale et part détenue par l'éditeur :

3.D.9.6. Droits de vote (attachés aux actions) :

3.D.10. Intérêts détenus dans d'autres secteurs des médias

Veillez remplir les points 3.D.10.1 à 3.D.10.6 ci-dessous pour chacune des filiales, sociétés affiliées ou intérêts détenus

3.D.10.1. Dénomination et forme juridique :

3.D.10.2. Adresse du siège social

3.D.10.2.1. Rue, n° :

3.D.10.2.2. Code postal, Ville :

3.D.10.3. Adresse du siège d'exploitation (s'il diffère du siège social)

3.D.10.3.1. Rue, n° :

3.D.10.3.2. Code postal, Ville :

3.D.10.4. Activités :

3.D.10.5. Montant du capital de la filiale et part détenue par l'éditeur :

3.D.10.6. Droits de vote (attachés aux actions) :

3.F. Fournisseurs du demandeur pour la mise en oeuvre des

programmes ()

Veillez identifier les personnes physiques ou morales oeuvrant dans des activités de fourniture de ressources intervenant de manière significative dans la mise en oeuvre des programmes de votre service de radiodiffusion, ainsi que la nature et le montant de leur participation : régie publicitaire, maisons de disques, agences de presse, fournisseurs de moyens financiers, fournisseurs de programmes,...

Veillez remplir les points 3.F.1 à 3.F.6 ci-dessous pour chacun des fournisseurs

3.F.1. Dénomination et forme juridique :

3.F.2. Adresse du siège social

3.F.2.1. Rue, n° :

3.F.2.2. Code postal, Ville :

3.F.3. Adresse du siège d'exploitation (s'il diffère du siège social)

3.F.3.1. Rue, n° :

3.F.3.2. Code postal, Ville :

3.F.4. Nature de l'activité :

3.F.5. Montant annuel de la fourniture :

3.F.6. Part du fournisseur dans le coût total du poste budgétaire concerné pour le service de l'éditeur :

Veillez joindre à la présente fiche les annexes suivantes :

3.G. Bilan et comptes annuels des actionnaires du demandeur pour le dernier exercice disponible si le demandeur est constitué en société.

Fiche n° 4 : TRAITEMENT DE L'INFORMATION

0.A. Dénomination du demandeur :

0.B. Dénomination du service :

0.C. Date de fourniture de l'information :

L'Article 36, § 1^{er}, 2, 3^o, 4^o du décret sur les services de médias audiovisuels coordonné le 26 mars 2009, prévoit que l'éditeur de services doit avoir recours, s'il échet, à des journalistes professionnels ou des personnes susceptibles de l'être; établir un Règlement d'Ordre Intérieur relatif au traitement objectif de l'information; reconnaître une société interne de journalistes.

Les radios indépendantes ne sont pas tenues d'avoir recours à des journalistes professionnels, ni de reconnaître une société interne de journalistes.

L'Article 54, § 3, 5, du décret sur les services de médias audiovisuels coordonné le 26 mars 2009, prévoit que les radios indépendantes précisent s'il est envisagé d'avoir recours aux programmes d'information conçus par un tiers.

4.A. Note d'intention en matière de ligne rédactionnelle et de traitement de l'information :

4.B. Durée journalière, hebdomadaire, annuelle des émissions consacrées à l'information

4.B.1. Durée journalière des émissions consacrées à l'information (en heures, minutes) :

4.B.2. Durée hebdomadaire des émissions consacrées à l'information (en heures, minutes) :

4.B.3. Durée annuelle des émissions consacrées à l'information (en heures, minutes) :

4.C. Présentation des différentes catégories d'émissions d'information



(en mentionnant notamment leurs durées, leurs jours et heures prévues de diffusion et la proportion qu'elles représentent par rapport à l'ensemble de la programmation) :

4.D. Recours à des programmes d'information conçus par des tiers

4.E.1. Description des programmes d'information conçus par des tiers (pour chaque programme, fournir une description succincte, sa durée ainsi que les heures, jours et fréquence de diffusion et la proportion qu'il représente par rapport à l'ensemble de la programmation) :

4.E.2. Identification des fournisseurs de programmes d'information.

Veillez remplir les points 4.F.2.1 à 4.F.2.3 ci-dessous pour chaque fournisseur

4.E.2.1. Dénomination et forme juridique :

4.E.2.2. Adresse du siège social

4.E.2.2.1. Rue, n° :

4.E.2.2.2. Code postal, Ville :

4.E.2.3. Adresse du siège d'exploitation (s'il diffère du siège social)

4.E.2.3.1. Rue, n° :

4.E.2.3.2. Code postal, Ville :

Veillez joindre à la présente fiche les annexes suivantes :

4.F. Copie du projet de Règlement d'Ordre Intérieur relatif à l'objectivité dans le traitement de l'information

Fiche n° 5 : DIFFUSION DE MUSIQUES FRANCOPHONES,
D'OEUVRES MUSICALES DE LA COMMUNAUTE FRANCAISE DE
BELGIQUE ET EMPLOI DES LANGUES

0.A. Dénomination du demandeur :

0.B. Dénomination du service :

0.C. Date de fourniture de l'information :

L'Article 53, § 2, 1°, d, du décret sur les services de médias audiovisuels coordonné le 26 mars 2009, prévoit que l'éditeur de services doit, le cas échéant, diffuser annuellement au moins 30% de musiques sur des textes en langue française et au moins 4,5 % d'oeuvres musicales de compositeurs, d'artistes-interprètes ou de producteurs de la Communauté française dont le domicile, le siège d'exploitation ou le siège social est situé en région de langue française ou en région bilingue de Bruxelles-Capitale.

L'Article 53, § 2, 1°, c, du décret sur les services de médias audiovisuels coordonné le 26 mars 2009, prévoit l'obligation d'émettre en langue française, sauf dérogation motivée accordée par le Collège d'autorisation et de contrôle, en vue de favoriser la diversité culturelle et linguistique des services

5.A. Durée annuelle totale des programmes (identique au point 2.B.7) :

5.B. Diffusion des programmes musicaux

5.B.1. Durée annuelle de la programmation musicale (en heures, minutes) :

5.B.2. Proportion de la durée de la programmation musicale (5.B.1) par rapport à la durée totale de la diffusion des programmes (5.A.) en % :

5.B.3. Nombre total annuel d'oeuvres musicales diffusées :

5.B.4. Nombre total annuel d'oeuvres musicales chantées diffusées :

5.B.5. Nombre total annuel d'oeuvres musicales chantées sur des textes en langue française diffusées :

5.B.6. Proportion du nombre d'oeuvres musicales chantées sur des textes en français

(5.B.5) par rapport au nombre total annuel d'oeuvres musicales

chantées (5.B.4) en % (minimum 30 %) :

5.B.7. Nombre d'oeuvres musicales d'artistes de la Communauté française (sont considérés comme artistes de la Communauté française les compositeurs, artistes-interprètes ou producteurs dont le domicile, le siège d'exploitation ou le siège social est situé en Wallonie ou en région de Bruxelles-Capitale (Article 54 § 1^{er} 1^o D du décret)) :

5.B.8. Proportion du nombre d'oeuvres musicales d'artistes de la Communauté française (5.B.7.) par rapport au nombre total annuel d'oeuvres musicales (5.B.3) en % (minimum 4,5 %) :

5.C. Note d'intention concernant la mise en oeuvre concrète des dispositions décrites au point 5.B. dans l'organisation des programmes musicaux :

5.D. Demande éventuelle de dérogation à l'obligation de diffuser un minimum de 30 % de musiques sur des textes en langue française et motivation :

5.E. Demande éventuelle de dérogation à l'obligation de diffuser un minimum de 4,5 % d'oeuvres musicales de compositeurs, d'artistes-interprètes ou de producteurs de la Communauté française dont le domicile, le siège d'exploitation ou le siège social est situé en région de langue française ou en région bilingue de Bruxelles-Capitale et motivation :

5.F. Emploi des langues dans les programmes

5.F.1. Durée et proportion des programmes en langue française par rapport à la durée totale de diffusion :

5.F.2. Demande éventuelle de dérogation par rapport à l'obligation d'émettre en langue française

5.F.2.1. Note d'intention sur l'usage de langues autre que le français dans le service diffusé :

5.F.2.2. Description des langues utilisées

Veillez remplir les points 5.F.2.2.1 à 5.F.2.2.3 ci-dessous pour chaque langue faisant l'objet d'une demande de dérogation.

5.F.2.2.1. Identification de la langue :

5.F.2.2.2. Description des programmes où la langue sera utilisée

Veillez remplir les points 5.F.2.2.2.1 à 5.F.2.2.2.4 ci-dessous pour chaque programme où la langue sera utilisée.

5.F.2.2.2.1. Brève description du programme (musical, promotion culturelle, etc.) :

5.F.2.2.2.2. Horaire de diffusion du programme :

5.F.2.2.2.3. Durée du programme

5.F.2.2.2.3.3.1. Durée quotidienne du programme (en heures, minutes) :

5.F.2.2.2.3.3.2. Durée hebdomadaire du programme (en heures, minutes) :

5.F.2.2.2.3.3.3. Durée annuelle du programme (en heures, minutes) :

5.F.2.2.2.4. Ce programme fait-il exclusivement usage de cette langue ? Si non, à quelle proportion en % par rapport à l'ensemble du programme (hors musique pré-enregistrée) :

5.F.2.2.3. Durée totale des programmes où il sera fait usage de la langue (somme des durées mentionnées ci-dessus pour chaque programme)

3.1. Durée quotidienne des programmes où il sera fait usage de la langue (en heures, minutes) :

3.2. Durée hebdomadaire des programmes où il sera fait usage de la langue (en heures, minutes) :

3.3. Durée annuelle des programmes où il sera fait usage de la langue (en heures, minutes) :

5.F.2.3. Durée des programmes où il sera fait usage d'autres langues que le français (somme des durées mentionnées ci-dessus pour chaque

langue)

- 5.F.2.3.1. Durée quotidienne des programmes où il sera fait usage d'autres langues que le français (en heures, minutes) :
- 5.F.2.3.2. Durée hebdomadaire des programmes où il sera fait usage d'autres langues que le français (en heures, minutes) :
- 5.F.2.3.3. Durée annuelle des programmes où il sera fait usage d'autres langues que le français (en heures, minutes) :
- 5.F.2.4. Proportion des programmes où il sera fait usage d'autres langues que le français par rapport à la durée totale des programmes (point 5.A.) en % :

Fiche n° 6 : PRODUCTION PROPRE ET PROMOTION CULTURELLE

- 0.A. Dénomination du demandeur :
- 0.B. Dénomination du service :
- 0.C. Date de fourniture de l'information :

L'art 53, § 2, 1°, a, du décret sur les services de médias audiovisuels coordonné le 26 mars 2009, prévoit que l'éditeur de services veille à la promotion culturelle, notamment par la présentation à titre gratuit des principales activités culturelles et socioculturelles de la zone de service de la radio.

L'Article 53, § 2, 1°, b, du décret sur les services de médias audiovisuels coordonné le 26 mars 2009, prévoit l'obligation d'assurer un minimum de 70 % de production propre, sauf dérogation motivée accordée par le Collège d'autorisation et de contrôle en vue de favoriser la diversité des services.

6.A. Promotion culturelle

6.A.1. Description des programmes consacrés à la présentation des principales activités culturelles et socioculturelles (pour chaque programme : description succincte, jour, heure et fréquence de diffusion) :

6.A.2. Durée et proportion de diffusion de ces programmes :

6.A.3. Description des autres programmes consacrés à la promotion culturelle (pour chaque programme : description succincte, jour, heure et fréquence de diffusion) :

6.A.2. Durée et proportion de diffusion de ces programmes :

6.B. Production propre

6.B.1. Durée de la production propre

6.B.1.1. Durée quotidienne de la production propre (en heures, minutes) :

6.B.1.2. Durée hebdomadaire de la production propre (en heures, minutes) :

6.B.1.3. Durée annuelle de la production propre (en heures, minutes) :

6.B.2. Proportion de la durée annuelle de production propre (6.B.1.3.) par rapport à la durée annuelle totale des programmes (2.B.7.) en % (minimum 70 %) :

6.B.3. Demande éventuelle de dérogation par rapport à cette obligation de production propre et motivation :

6.B.4. Décrochages locaux (si votre demande concerne un réseau (point 1.L.))

Veillez remplir les points 6.B.4.1. à 6.B.4.3. pour chaque décrochage prévu ou envisagé.

6.B.4.1. Zone géographique du décrochage :

6.B.4.2. Durée du décrochage :

6.B.4.2.1. Durée quotidienne du décrochage (en heures, minutes) :

6.B.4.2.2. Durée hebdomadaire du décrochage (en heures, minutes) :

6.B.4.2.3. Durée annuelle du décrochage (en heures, minutes) :



6.B.4.3. Description du programme diffusé en décrochage :

6.C. Note d'intention concernant la mise en oeuvre concrète des dispositions décrites aux points 6.A. et 6.B. à travers la politique et la gestion des programmes :



Fiche n° 7 : TRANSMISSION TECHNIQUE DU SERVICE RADIOS
INDEPENDANTES

- 0.A. Dénomination du demandeur :
0.B. Dénomination du service :
0.C. Date de fourniture de l'information :

Ne complétez cette fiche que si votre demande concerne une radio indépendante (point 1.L.)

L'Article 54, § 1^{er}, du décret sur les services de médias audiovisuels coordonné le 26 mars 2009, indique que le demandeur précise la radiofréquence dont il demande l'assignation.

L'Article 53, § 2, 2^o, b, du décret sur les services de médias audiovisuels coordonné le 26 mars 2009, prévoit l'obligation d'assurer la maintenance technique par au moins un technicien qualifié.

7.A. Radiofréquences pour lesquelles le demandeur introduit une demande d'assignation (listées par ordre de préférence) :

Pour chaque radiofréquence, mentionner les postes «Station» et «Fréquence» correspondant à la description de la radiofréquence figurant à l'annexe 1A de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française fixant l'appel d'offres pour l'attribution des radiofréquences pour la diffusion de services de radiodiffusion sonore en mode analogique par voie hertzienne terrestre.

1. Station :
2. Fréquence :

7.B. Au cas où le demandeur a indiqué plusieurs radiofréquences au point 7b.A., description et motivation des préférences :

7.C. Identification des personnes responsables de la maintenance technique

Veillez remplir les points 7b.C.1. à 7b.C.3. ci-dessous pour chaque personne

- 7.C.1. Nom et prénom :
7.C.2. Coordonnées complètes :
7.C.3. Qualifications ou expérience :

7.D. Coordonnée du ou des sites d'émission existant(s)

Le cas échéant, veuillez remplir les points 7.D.1 et 7.D.2 ci-dessous pour chacun des éventuels sites existants qui hébergent un site d'émission du demandeur et qui pourraient être utilisés en cas de reconnaissance, moyennant compatibilité avec les obligations géographiques liées à l'autorisation.

- 7.D.1. Rue, n° :
7.D.2. Code postal, Ville :

ANNEXE 1.O. : PLAN FINANCIER SUR TROIS ANS

Le présent modèle est fourni à titre d'exemple. Il n'est pas contraignant.

1. Budget prévisionnel sur 3 ans : (Recettes et dépenses d'exploitation)
2. Dépenses prévisibles Recettes prévisibles

DEPENSES

- 1^{re} année
2^e année
3^e année

RECETTES

1^{re} année

2^e année

3^e année

Approvisionnements et marchandises

Biens et services divers

Frais de personnel

Amortissements

Frais de location

Frais administratifs

Autres dépenses à préciser

Publicités

Nationales et

Régionales

Merchandising

Subsides

Dons et legs

Cotisations

Autres recettes à préciser

TOTAL DES DEPENSES

TOTAL DES RECETTES

3. Plan financier par rapport aux investissements futurs

ACTIF 1^{re} année 2^e année 3^e année

Actifs immobilisés :

Frais d'établissement

Terrains et constructions

Mobilier et matériel roulant

Autres immobilisations corporelles

Immobilisations financières

Actifs circulants

Stocks

Créances commerciales

Diverses créances

Trésorerie et liquidités

TOTAL DE L'ACTIF

PASSIF 1^{re} année 2^e année 3^e année

Capital ou fonds social

Provisions

Dettes à plus d'1 an

Financières

Commerciales

Dettes à 1 an au plus

Financières

Commerciales

Fiscales, salariales et sociales

Autres dettes

TOTAL DU PASSIF

ANNEXE 2.J. :

PLAN D'EMPLOI

Le présent modèle est fourni à titre d'exemple. Il n'est pas contraignant.

Statut : préciser s'il s'agit d'un employé, d'un prestataire extérieur contractuel, d'un bénévole.

Charge : préciser la charge de travail pour la fonction, soit en nombre d'heures par semaine, soit en Equivalents Temps Plein (ETP).

Masse salariale brute annuelle : masse salariale exprimée toutes charges comprises (y compris charges employeur).

Nom de la personne : si le poste est déjà attribué.

Personnel administratif

Fonction Statut Charge

Masse salariale brute annuelle

Nom de la personne

Total

Personnel de production (animateurs, journalistes, producteurs...)

Fonction Statut Charge

Masse salariale brute annuelle

Nom de la personne

Total

Personnel technique (réalisation, diffusion et informatique)

Fonction Statut Charge

Masse salariale brute annuelle

Nom de la personne

Total

Personnel commercial, de promotion et communication

Fonction Statut Charge

Masse salariale brute annuelle

Nom de la personne

Total

ANNEXE 2.K. :

LISTE DES TACHES AFFECTEES A LA PRODUCTION PROPRE

Cette liste indicative est destinée à aider le demandeur à cerner les tâches visées à l'annexe 2.K. Il revient au demandeur de l'adapter ou la compléter librement en fonction de ses propres processus de production.

Conception des programmes

Scénarisation (jeux, concepts d'émissions, format d'antenne, etc.)

Programmation musicale

Préproduction

Réalisation de capsules pré-enregistrées

Ecriture



Prises de son
Montage
Réalisation de l'habillage d'antenne
Scénarisation
Prises de son
Recherche de sons
Montage
Réalisation des spots promotionnels
Scénarisation
Prises de son
Recherche de sons
Montage
Préparation des spots publicitaires
Gestion d'antenne
Animation
Réalisation et mise en
Ondes
Journaux d'information
Rédaction
Prise de sons/reportages
Mise en ondes
Régie finale
Mixage/compression
Diffusion

