

**PERSONNEL DE L'ENSEIGNEMENT ORGANISÉ PAR LA FÉDÉRATION
WALLONIE-BRUXELLES**

**Appel à candidature- deux changements d'affectation définitifs- trois changements
d'affectation provisoires- deux chargé(e)s de mission pour le Centre d'autoformation
et de formation continuée de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-
Bruxelles à Tihange.**

Réseaux et niveaux concernés	Destinataires de la circulaire
<input checked="" type="checkbox"/> Fédération Wallonie- Bruxelles <input type="checkbox"/> Libre subventionné <input type="checkbox"/> libre confessionnel <input type="checkbox"/> libre non confessionnel) <input type="checkbox"/> Officiel subventionné <input checked="" type="checkbox"/> Niveaux : Primaire spécialisé Secondaire ordinaire Promotion sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Au(x) Directeurs(trices) des écoles fondamentales et secondaires ordinaires et spécialisées organisées par la Fédération Wallonie-Bruxelles - Aux Chef(fe)s d'établissement de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles <p>Pour information :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aux organisations syndicales
Type de circulaire <input checked="" type="checkbox"/> Circulaire administrative <input type="checkbox"/> Circulaire informative	
Période de validité <input type="checkbox"/> A partir du 11/01/2016 <input type="checkbox"/> Du 11/01/2016 au 31/01/2016	
Documents à renvoyer <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Date limite :	
Mots-clés : Appel à candidature Changement d'affectation provisoire CAF	

Signataire		
Administration :	Direction générale des personnels de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles Monsieur Jacques LEFEBVRE Directeur général	
Personnes de contact		
<u>Service</u> : Service général des Statuts et de la Carrière des Personnels de l'Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, Direction de la Carrière.		
Nom et prénom	Téléphone	Email
Julie Lepoutre	02/413 35 70	julie.lepoutre@cfwb.be

Objet : Appel à candidature – Deux changements d’affectation définitifs – trois changements d’affectation provisoires – deux chargé(e)s de mission pour le Centre d’autoformation et de formation continuée de l’enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à Tihange.

Madame, Monsieur,

Je porte à votre connaissance que la Direction générale de l’Enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles fait appel à candidature pour deux changements d’affectation définitifs, pour trois changements d’affectation provisoires et pour le recrutement de deux chargé(e)s de mission à pourvoir au Centre d’autoformation et de formation continuée de l’enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à Tihange.

Vous trouverez cet appel annexé à la présente.

J’attire votre attention sur le fait que les candidatures doivent être envoyées, sous pli recommandé, pour le 31 janvier 2016 au plus tard (le cachet de la poste faisant foi) à l’adresse suivante :

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles

Direction générale des personnels de l’enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

A l’attention de Julie Lepoutre

Boulevard Léopold II, 44 (3^{ème} étage) – bureau 3^E 322

1080 – BRUXELLES

Les candidats qui souhaitent prendre contact avec la Direction générale des personnels de l’enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles au sujet de cet appel à candidature sont invités à composer le numéro de téléphone suivant : **02/413 35 70** ou à adresser leurs questions par courriel : julie.lepoutre@cfwb.be

Des informations complémentaires sur le contenu de la fonction peuvent être retirées auprès de la personne de contact suivante :

Didier LETURCQ, Directeur général adjoint – didier.leturcq@cfwb.be

Dès à présent, je vous remercie de veiller à la communication de la présente circulaire aux membres des personnels relevant de votre autorité, circulaire diffusée aussi sur le site « <http://www.enseignement.be/circulaires> » et accessible également via le site web de l’enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à l’adresse « www.wallonie-bruxelles-enseignement.be ».

Jacques LEFEBVRE

Directeur général

MINISTERE DE LA FEDERATION WALLONIE BRUXELLES

Appel à candidature par changement d'affectation définitif et provisoire et recrutement de deux chargé(e)s de mission pour le Centre d'autoformation et de formation continuée de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à Tihange

I. GENERALITES

Le centre d'autoformation et de formation continuée de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles situé à Tihange a pour mission :

- d'apporter son concours à la préparation et l'animation de journées pédagogiques ou de stages dont les thèmes, contenus et bénéficiaires sont déterminés en concertation avec le Conseil de gestion du CAF ou encore avec l'AGE ;
- de répondre aux demandes d'aide ou de soutien psycho-pédagogique qui peuvent lui être adressées par les différents personnels de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- de préparer et animer des réunions de travail pour des groupes d'enseignants d'un établissement ou pour les membres d'une équipe d'un Centre psycho-médico-social, sur des thèmes proposés par la direction de l'établissement demandeur ou du Centre psycho-médico-social ;
- de mettre à la disposition des personnels de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles un Centre de documentation ;
- de produire, éditer des documents et outils pédagogiques à l'intention des mêmes bénéficiaires et en assurer la diffusion et la vente ;
- de préparer et animer des journées pédagogiques ou des stages relatifs à l'utilisation des moyens audio-visuels et informatiques dans l'enseignement ;
- d'apporter son concours à la préparation et à l'animation des journées de formation en cours de carrière destinées au personnel technique des Centres psycho-médico-sociaux de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Les thèmes et contenus sont déterminés par le Conseil de gestion du Centre ;
- d'exploiter les outils pédagogiques mis au point dans le cadre des recherches en pédagogie financées par la Fédération Wallonie-Bruxelles et expérimenter les propositions pédagogiques formulées à l'issue des recherches précitées.

II. POSTES A POURVOIR PAR CHANGEMENT D'AFFECTION DEFINITIF

- un poste de professeur(e) de cours généraux (degré inférieur) – spécialité : français
- un poste de professeur(e) de cours généraux (degré supérieur) – spécialité : chimie

III. POSTES A POURVOIR PAR CHANGEMENT D'AFFECTION PROVISOIRE

- un poste d'instituteur/trice dans l'enseignement fondamental (maternel ou primaire) spécialisé
- un poste de professeur(e) de cours généraux (degré inférieur) – spécialités : sciences et éducation par la technologie
- un poste de professeur(e) pour l'enseignement de promotion sociale

Le membre du personnel à qui sera accordé un changement d'affectation provisoire dans l'emploi temporairement vacant sera définitivement affecté au Centre précité quand l'emploi qu'il occupe deviendra définitivement vacant. Dans ce cas, l'affectation prendra cours le 1^{er} jour du mois qui suivra la notification de vacance de cet emploi au Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles par la commission d'affectation.

IV. POSTES A POURVOIR POUR UNE CHARGE DE MISSION

- Un poste de professeur(e) de cours généraux (degré inférieur ou supérieur) – spécialité : mathématique
- Un poste de professeur(e) de cours techniques – spécialité : secteur 8 (services aux personnes)

Et ce, en application de l'article 6, 2°, a et b de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 07 avril 1995.

V. CONDITIONS REQUISES

- Faire partie du personnel directeur ou enseignant visé à l'article 1^{er} de l'arrêté royal du 22 mars 1969
- Etre nommé à titre définitif et être titulaire d'un emploi d'une fonction de recrutement en rapport avec l'emploi à conférer

VI. CONTENU DES FONCTIONS

L'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 7 avril 1995 portant création d'un Centre d'autoformation et de formation continuée de l'enseignement de la Communauté française tel que modifié par le décret du 20 décembre 2001 visant l'accélération des nominations des membres du personnel de l'enseignement de la Communauté française, définit la mission, les attributions, l'organisation et le fonctionnement dudit centre.

Ce centre, situé à Tihange, a pour mission :

- d'apporter son concours à la préparation et l'animation de journées pédagogiques ou de stages dont les thèmes, contenus et bénéficiaires sont déterminés en concertation avec l'inspection de la discipline concernée, ou avec l'inspection des Centres psycho-médico-sociaux, ou encore avec l'administration générale de l'enseignement et de la recherche scientifique.
- de répondre aux demandes d'aide ou de soutien psycho-pédagogique qui peuvent lui être adressées par les différents personnels de l'enseignement organisé par la Communauté française.
- de préparer et animer des réunions de travail pour des groupes d'enseignants d'un établissement ou pour les membres d'une équipe d'un Centre psycho-médico-social, sur des thèmes proposés par la direction de l'établissement demandeur ou du Centre psycho-médico-social.
- de mettre à la disposition des personnels de l'enseignement organisé par la Communauté française un Centre de documentation.
- de produire, éditer des documents et outils pédagogiques à l'intention des mêmes bénéficiaires et en assurer la diffusion et la vente.
- de préparer et animer des journées pédagogiques ou des stages relatifs à l'utilisation des moyens audio-visuels et informatiques dans l'enseignement.

- d'apporter son concours à la préparation et à l'animation des journées de formation en cours de carrière destinées au personnel technique des Centres psycho-médico-sociaux de la Communauté française. Les thèmes et contenus sont déterminés par le Conseil de gestion du Centre.
- d'exploiter les outils pédagogiques mis au point dans le cadre des recherches en pédagogie financées par la Communauté française et expérimenter les propositions pédagogiques formulées à l'issue des recherches précitées.

VII. CONTEXTE DE LA FONCTION

- **Entité administrative :** Centre d'autoformation et de formation continuée de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles

- **Lieu de travail :**

La Neuville, 1
B- 4500 Tihange (Huy)

VIII. AVANTAGES POSSIBLES

- Gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile-lieu de travail (dont abonnement SNCB)
- Quota kilométrique remboursé pour les éventuels déplacements à effectuer dans le cadre de la mission
- Un jour par semaine de travail à domicile
- Un bureau personnel et le matériel informatique nécessaire

IX. FORME ET DELAI D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Pour être prise en considération, la candidature devra comporter :

- un curriculum vitae ;
- une copie de l'arrêté de nomination à titre définitif ;
- une lettre de motivation ;
- le formulaire de candidature (voir annexes I à VII) ;
- l'état de service du candidat (voir annexe VIII) ;
- une liste des formations continuées suivies (voir annexe IX).

Les candidatures doivent être introduites, sous peine de nullité, par lettre recommandée au :

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles
Direction générale des personnels de l'enseignement de la Communauté française

A l'attention de Julie Lepoutre

Boulevard Léopold II, 44 – 3^{ème} étage, Bureau 3 E 346
1080 – BRUXELLES

pour le 31 janvier 2016 au plus tard, la date de la poste faisant foi.

Les candidatures introduites après cette date ne seront pas prises en considération.

Les demandes doivent être complétées conformément aux modèles annexés.

Seront seules prises en considération les candidatures introduites dans la forme et le délai fixés ci-dessus.

Une copie de la demande doit être adressée dans le délai fixé ci-avant à

Monsieur Didier LETURCQ
Président du Conseil de gestion du Centre d'autoformation et de formation continuée de
l'enseignement de la Fédération Wallonie-Bruxelles à Tihange
City Center I
Boulevard du Jardin Botanique, 20-22
1000- BRUXELLES

Sur la base des lettres de motivation et des curriculum vitae, une sélection sur dossier sera opérée et un entretien programmé avec les candidat(e)s retenu(e)s.

ANNEXE I

Candidature à un **changement d'affectation définitif** dans un poste de professeur(e) de cours généraux (**degré inférieur**) – spécialité : **français** au Centre d'autoformation et de formation continuée de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à Tihange.

NOM :

Prénom :

Adresse : n°

Code postal : Localité :

Date de naissance :

Adresse mail :

Téléphone :

Nommé à titre définitif :

- à la fonction de :
- date de l'arrêté de nomination :
- établissement où vous êtes affecté(e) (intitulé et adresse complète) :
.....
.....
.....
.....

Etes-vous dans une position administrative particulière : disponibilité pour convenance personnelle, disponibilité pour maladie, mission spéciale, congé pour prestations réduites, etc...

Si oui, laquelle ?.....
.....
.....
.....

Date :

Signature :

ANNEXE II

Candidature à un **changement d'affectation définitif** dans un poste de professeur(e) de cours généraux (**degré supérieur**) – spécialité : **chimie** au Centre d'autoformation et de formation continuée de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à Tihange.

NOM :

Prénom :

Adresse : n°.....

Code postal : Localité :

Date de naissance :

Adresse mail :

Téléphone :

Nommé à titre définitif :

- à la fonction de :

- date de l'arrêté de nomination :

- établissement où vous êtes affecté(e) (intitulé et adresse complète) :

.....
.....
.....
.....

Etes-vous dans une position administrative particulière : disponibilité pour convenance personnelle, disponibilité pour maladie, mission spéciale, congé pour prestations réduites, etc...

Si oui, laquelle ?.....
.....
.....
.....

Date :

Signature :

ANNEXE III

Candidature à un **changement d'affectation provisoire** dans un poste d'instituteur/trice pour **l'enseignement fondamental** (maternel ou primaire) **spécialisé** au Centre d'autoformation et de formation continuée de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à Tihange.

NOM :

Prénom :

Adresse : n°.....

Code postal : Localité :

Date de naissance :

Adresse mail :

Téléphone :

Nommé à titre définitif :

- à la fonction de :
- date de l'arrêté de nomination :
- établissement où vous êtes affecté(e) (intitulé et adresse complète) :
.....
.....
.....
.....

Etes-vous dans une position administrative particulière : disponibilité pour convenance personnelle, disponibilité pour maladie, mission spéciale, congé pour prestations réduites, etc...

Si oui, laquelle ?.....
.....
.....
.....

Date :

Signature :

ANNEXE IV

Candidature à un **changement d'affectation provisoire** dans un poste de cours généraux (**degré inférieur**) – spécialité : **sciences et éducation par la technologie** - au Centre d'autoformation et de formation continuée de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à Tihange.

NOM :

Prénom :

Adresse : n°.....

Code postal : Localité :

Date de naissance :

Adresse mail :

Téléphone :

Nommé à titre définitif :

- à la fonction de :

- date de l'arrêté de nomination :

- établissement où vous êtes affecté(e) (intitulé et adresse complète) :

.....
.....
.....
.....

Etes-vous dans une position administrative particulière : disponibilité pour convenance personnelle, disponibilité pour maladie, mission spéciale, congé pour prestations réduites, etc...

Si oui, laquelle ?.....
.....
.....
.....

Date :

Signature :

ANNEXE V

Candidature à un **changement d'affectation provisoire** dans un poste de professeur(e) en **promotion sociale** au Centre d'autoformation et de formation continuée de l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à Tihange.

NOM :

Prénom :

Adresse : n°

Code postal : Localité :

Date de naissance :

Adresse mail :

Téléphone :

Nommé à titre définitif :

- à la fonction de :
- date de l'arrêté de nomination :
- établissement où vous êtes affecté(e) (intitulé et adresse complète) :

.....
.....
.....
.....

Etes-vous dans une position administrative particulière : disponibilité pour convenance personnelle, disponibilité pour maladie, mission spéciale, congé pour prestations réduites, etc...

Si oui, laquelle ?.....
.....
.....
.....

Date :

Signature :

ANNEXE VI

Candidature à une **charge de mission** pour un professeur(e) de cours généraux (**degré inférieur ou supérieur**) – spécialité : **mathématique** au Centre d’autoformation et de formation continuée de l’enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à Tihange.

NOM :

Prénom :

Adresse : n°.....

Code postal : Localité :

Date de naissance :

Adresse mail :

Téléphone :

Nommé à titre définitif :

- à la fonction de :
- date de l’arrêté de nomination :
- établissement où vous êtes affecté(e) (intitulé et adresse complète) :

.....
.....
.....
.....

Etes-vous dans une position administrative particulière : disponibilité pour convenance personnelle, disponibilité pour maladie, mission spéciale, congé pour prestations réduites, etc...

Si oui, laquelle ?.....
.....
.....
.....

Date :

Signature :

ANNEXE VII

Candidature à une **charge de mission** pour un professeur(e) de **cours technique – secteur 8 : services aux personnes** au Centre d’autoformation et de formation continuée de l’enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles à Tihange.

NOM :

Prénom :

Adresse : n°.....

Code postal : Localité :

Date de naissance :

Adresse mail :

Téléphone :

Nommé à titre définitif :

- à la fonction de :

- date de l’arrêté de nomination :

- établissement où vous êtes affecté(e) (intitulé et adresse complète) :

.....
.....
.....
.....

Etes-vous dans une position administrative particulière : disponibilité pour convenance personnelle, disponibilité pour maladie, mission spéciale, congé pour prestations réduites, etc...

Si oui, laquelle ?.....
.....
.....
.....

Date :

Signature :

ANNEXE VIII

NOM :

Prénom :

ETATS DES SERVICES ET ELEMENTS CONSTITUTIFS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE					
Etablissement (dénomination complète)	Fonction exercée (dénomination exacte et complète)	Niveau dan lequel chaque fonction est exercée	A titre temp, stag, déf.	Nombre d'heures hebdomadaires par fonction et niveau	Date de début et date de fin de chaque prestation

Date :

Signature :

ANNEXE IX

NOM :

Prénom :

FORMATIONS CONTINUEES SUIVIES	
Etablissement (dénomination complète)	Formations suivies (dénomination exacte et complète)

Date :

Signature :