



## DECISION DE DELEGATIONS DE COMPETENCES ET DE SIGNATURES

### I Cadre de la décision

- Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998 portant délégations de compétences et de signatures aux Fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française, en application des articles 7, §4, 54 et 70, §2.
- Autre(s) texte(s) juridique(s) donnant compétence à l'autorité délégante :  
Décret du 1<sup>er</sup> février 2008 réglant l'organisation et le fonctionnement des instances chargées de la coordination et de la gestion des Fonds structurels que l'Union européenne met à la disposition de l'enseignement secondaire en alternance, de l'enseignement secondaire technique et professionnel de plein exercice, de l'enseignement secondaire spécialisé, de l'enseignement de promotion sociale et de l'enseignement supérieur, en application de l'article 10.
- Si l'autorité délégante tient sa compétence d'un supérieur hiérarchique, indiquez les références de la décision :

### II Identification

#### A. Pour l'autorité délégante qui décide d'accorder délégation

- Nom, Prénom : HANSE, Lise-Anne
- Grade et/ou Fonction : Directrice générale de l'Enseignement obligatoire
- Entité : Direction Générale de l'Enseignement Obligatoire

#### B. Pour l'autorité déléguée qui reçoit délégation

- Nom, Prénom : VANDERMEST Jacques
- Grade et/ou Fonction : Directeur
- Entité : Direction du Contrôle de l'Obligation scolaire et de l'Assistance aux Etablissements

### III Compétence(s) déléguée(s)

Décrivez la ou (les) compétence(s) déléguée(s) dans le cadre de la ou des base(s) légale(s) précitée(s) et précisez les articles visés.

| Articles de l'AGCF de 1998 ou d'autres textes juridiques | Description   |
|--|---|
| Article 7, §1 <sup>er</sup> , 1 <sup>o</sup>             | Congés annuels de vacances et congés exceptionnels et congés de circonstances et pour force majeure   |
| Article 7, §1 <sup>er</sup> , 3 <sup>o</sup>             | Approbation des états de frais de route et de séjour  |
| Article 7, §1 <sup>er</sup> , 5 <sup>o</sup>             | Autorisation du déplacement du personnel et signature des réquisitoires SNCB  |
| Article 7, §1 <sup>er</sup> , 8 <sup>o</sup>             | Conventions de stage non rémunéré des étudiants   |
| Article 52, §1 <sup>er</sup> , 1 <sup>o</sup> , a)       | Signature des bons de commandes et lettre relatives aux commandes dans les limites prévues à l'art 11 de l'arrêté de délégation   |
| Article 52, §1 <sup>er</sup> , 1 <sup>o</sup> , c)       | Signature de la correspondance concernant les actes ordinaires d'instructions, les demandes de renseignements, les lettres de rappels et les bulletins ou lettres de transmission   |
| Article 52, §1 <sup>er</sup> , 1 <sup>o</sup> , c)       | Dépêches d'encadrement et notes de transmis (voir note du 19/10/2010)   |
| Article 52, §1 <sup>er</sup> , 2 <sup>o</sup>            | Délivrance des copies et extraits de documents déposés aux archives de leurs services   |
| Article 52, §1 <sup>er</sup> , 3 <sup>o</sup>            | Approbation des dépenses et des recettes de toute nature qui sont de la compétence de la Direction générale   |
| Article 52, §1 <sup>er</sup> , 4 <sup>o</sup>            | Ordonnancement des dépenses et recettes ressortissant de leurs services respectifs - limitée au recouvrement des indus - Ordonnancement des dépenses ressortissant de la Direction générale -<br>Signature des bordereaux par ordre de virement |
| Article 10 du décret du 1 <sup>er</sup> février 2008     | Ordonnateur des dépenses du centre de coordination et de gestion  |
| Article 70, 5 <sup>o</sup>                               | Engagement et liquidation des dotations de fonctionnement aux établissements d'enseignement et subventions diverses   |
| Article 70, 30 <sup>o</sup> a)                           | Approbatons des factures et des déclarations de créance (contrat, marché, décision du gouvernement)   |
| Article 70, 30 <sup>o</sup> b)                           | Engagement et ordonnancement des dépenses concernant les subventions légales, conventionnelles et facultatives (signature des bordereaux par ordre de virement et demande d'engagement)   |
| Article 70, 33 <sup>o</sup>                              | Autorisation pour la prise en charge d'un élève par l'un des services visés aux articles 30,31,31bis  |
| Article 10 du décret du 1 <sup>er</sup> février 2008     | Ordonnateur des dépenses du centre de coordination et de gestion  |

### IV Suppléance en cas d'absence ou d'empêchement de l'autorité délégante et de l'autorité déléguée

Les suppléants mentionnés recevront copie de la présente.

Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :

En cas d'absence de l'autorité déléguée la(les) compétence(s), sera(ront) exercée(s) par le suppléant n°1 :

- Nom, Prénom : FUCHS William
- Grade et/ou Fonction : Directeur
- Entité : Direction des Affaires générales et de l'Enseignement spécialisé
- Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :
  - Article 7, §1<sup>er</sup>, 3°
  - Article 7, §1<sup>er</sup>, 8°
  - Article 52, §1<sup>er</sup>, a)
  
- Nom, Prénom : GERMY Pascal
- Grade et/ou Fonction : chargé de mission
- Entité : Direction du Contrôle de l'Obligation scolaire et de l'Assistance aux Etablissements
- Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :
  - Article 7, §1<sup>er</sup>, 1°
  - Article 52, §1<sup>er</sup>, 1°, c)
  - Article 52, §1<sup>er</sup>, 2°
  - Article 70, 33°
  
- Nom, Prénom : HELLEMANS Anne
- Grade et/ou Fonction : Directrice
- Entité : Direction des Affaires générales, de la sanction des études et des CPMS
- Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :
  - Article 52, §1<sup>er</sup>, 3°
  - Article 10 du décret du 1<sup>er</sup> février 2008

- Nom, Prénom : THEATRE Emeline
- Grade et/ou Fonction : Attachée
- Entité : Direction du Contrôle de l'Obligation scolaire et de l'Assistance aux Etablissements
- Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :
  - Article 7, §1<sup>er</sup>, 5°
  - Article 70, 30°, b)
  
- Nom, Prénom : LADAVID Christelle
- Grade et/ou Fonction : Attachée – Responsable de direction
- Entité : Direction d'appui
- Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :
  - Article 52, §1, 4°
  - Article 70, 30° a)
  - Article 70, 30° b)

En cas d'absence de l'autorité déléguée et du suppléant n° 1, la(les) compétence(s), sera(ront) exercée(s) par le suppléant n°2 :

- Nom, Prénom : LABOUREUR
- Grade et/ou Fonction : Attaché
- Entité : Direction du Contrôle de l'Obligation scolaire et de l'Assistance aux Etablissements
- Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :
  - Article 7, §1<sup>er</sup>, 1°
  - Article 52, §1<sup>er</sup>, 1°, c)
  - Article 52, §1<sup>er</sup>, 2°

- Nom, Prénom : CRABBE Jean-Michel
- Grade et/ou Fonction : Directeur
- Entité : Direction générale de l'Enseignement obligatoire
- Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :
  - Article 52, §1er, 3°
- Nom, Prénom : COUNET Nathalie
- Grade et/ou Fonction : Attachée Entité : Direction d'appui
- Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :
  - Article 52, §1, 4°
  - Article

En cas d'absence de l'autorité déléguée et du suppléant n° 1, la(les) compétence(s), sera(ront) exercée(s) par le suppléant n°3 :

- Nom, Prénom : THEATRE Emeline
- Grade et/ou Fonction : Attachée
- Entité : Direction du Contrôle de l'Obligation scolaire et de l'Assistance aux Etablissements
- Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :
  - Article 7, §1er, 1°
  - Article 52, §1<sup>er</sup>, 1°, c)
  - Article 52, §1<sup>er</sup>, 2°

V Précisions complémentaires et définition des termes de l'absence

*Indiquez, le cas échéant, d'autres informations utiles à la clarification des attributions déléguées.*

Les suppléances ne valent qu'en cas de congés annuels, congés de maladie ou toute autre cause de congés de longue durée et via un acte de suppléance indispensable.

#### VI. Durée de la délégation

*Par défaut la date de signature de ce formulaire sera retenue comme date d'entrée en vigueur.  
Si la délégation a une durée déterminée lors de la rédaction de la décision, veuillez préciser la date de fin.*

- Date de début : **28 JAN. 2016**
- Date de fin :

Date et signature de l'autorité déléguée

Jacques VANDERMEST, Directeur

Date et signature de l'autorité délégante

Lise-Anne HANSE, Directrice générale

Afin de centraliser l'ensemble des informations utiles à la gestion des délégations, **nous vous demandons de faire parvenir, dans les plus brefs délais, une copie de ce formulaire à votre correspondant en délégations.**

Cette démarche doit être accomplie par l'autorité délégante.

Les modifications en ce compris la date de fin de la délégation (s'il s'agit d'une délégation à durée non déterminée) devront être communiquées au moyen du présent formulaire.

Afin de rencontrer le principe de continuité du service public, en cas de nécessité fonctionnelle, il est prévu que le Secrétaire général et les Administrateurs généraux peuvent, moyennant un acte écrit et préalable, déléguer à des agents relevant de l'entité qu'ils dirigent toute compétence qui peut faire l'objet d'une subdélégation jusqu'au rang 12 inclus.

Lorsque le bénéficiaire de la délégation est absent, et que les suppléants sont également absents, il est prévu que l'on remonte dans la hiérarchie.

Si des précisions sont utiles pour remplir ce formulaire, nous vous invitons à envoyer vos questions à l'adresse : [delegations@cfwb.be](mailto:delegations@cfwb.be).