

Recrutement de 1 Chargé(e) de mission au sein de la gestion des relations partenariales entre l'Enseignement obligatoire et le « dispositif multipartenarial unique d'orientation tout au long de la vie » - La Cité des Métiers de la Région de Bruxelles Capitale

Réseaux et niveaux concernés

- Wallonie-Bruxelles Enseignement
- Libre subventionné
- libre confessionnel
 - libre non confessionnel
- Officiel subventionné
- Niveaux : fondamental et secondaire ordinaire et spécialisé de plein exercice, CPMS.

Type de circulaire

- Circulaire administrative
- Circulaire informative

Période de validité

- Jusqu'au 23 février 2017
- Du au

Documents à renvoyer

- Non
- Date limite : avant le 24 février 2017

Mot-clé :

Chargé de mission – Cité des métiers

Destinataires de la circulaire

- Aux Pouvoirs organisateurs des établissements d'enseignement subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Aux Chefs des établissements d'enseignement organisé ou subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Aux Pouvoirs organisateurs des Centres Psycho-Médico Sociaux organisés ou subventionnés par la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Aux Directeurs des Centres Psycho-Médico Sociaux organisés ou subventionnés par la Fédération Wallonie-Bruxelles ;

Pour information:

- A tous les responsables des services administratifs compétents en matière d'enseignement et de recherche scientifique ;
- Aux membres du Service général de l'Inspection ;
- Aux organisations syndicales.

Signataire

Administration

Administration générale de l'Enseignement – Direction générale de l'Enseignement obligatoire

Lise-Anne HANSE, Directrice générale

Personnes de contact

Au Cabinet de la Ministre de l'Education

Nom et prénom	Téléphone	Email
Mme Bernadette Devillé	02/801.78.62	bernadette.deville@gov.cfwb.be

Madame, Monsieur,

La Direction générale de l'Enseignement obligatoire recrute 1 Chargé(e) de mission pour la gestion des relations partenariales entre l'Enseignement obligatoire et le « dispositif multipartenarial unique d'orientation tout au long de la vie ».

Pour toute information complémentaire sur ce recrutement, je vous invite à consulter le profil de fonction joint en annexe à cette circulaire.

Les candidatures doivent être adressées au cabinet de Madame la Ministre de l'Education, par courrier postal avant le 24 février 2017, à l'adresse suivante : Madame Bernadette DEVILLE, Cabinet de Madame la Ministre Marie-Martine SCHYNS, Place Surlet de Chokier, 15-17 1000 BRUXELLES.

Je vous saurais gré de bien vouloir porter cette circulaire à la connaissance de l'ensemble des membres des personnels concernés de votre établissement, en ce compris les membres du personnel momentanément éloignés du service.

D'avance, je vous remercie pour votre collaboration.

La Directrice générale,

Lise-Anne HANSE

Intitulé de la fonction

Chargé(e) de mission de la gestion des relations partenariales entre l'Enseignement obligatoire et le « dispositif multipartenarial unique d'orientation tout au long de la vie ».

Conditions d'accès

• Etre nommé(e) à titre définitif dans une fonction de direction, d'enseignant, d'éducateur spécialisé ou dans une fonction de personnel technique des CPMS afin de pouvoir être désigné(e) en tant que chargé(e) de mission à caractère administratif au sein du Centre de Coordination et de Gestion des programmes européens (CCG), coordonné par Monsieur Farid GAMMAR, au sein de la Direction générale de l'Enseignement obligatoire (DGEO).

Contexte de la fonction

• **La Cité des Métiers bruxelloise et ses partenaires** représentent le socle de base du dispositif multipartenarial unique d'orientation tout au long de la vie, tel que proposé par les Gouvernements de la Région de Bruxelles-Capitale et de la Fédération Wallonie-Bruxelles et soutenu par la **Stratégie 2025**.

Lancée à l'occasion du Sommet Social d'octobre 2014, la Stratégie 2025 pour Bruxelles, conformément à la Déclaration de politique régionale bruxelloise, a une quadruple visée :

- Redynamiser l'économie de la Région pour faire de Bruxelles la capitale belge et européenne de l'esprit d'entreprendre et de l'innovation et inverser le paradoxe de l'économie bruxelloise.
- Assurer l'avenir de la Région d'ici 10 ans afin d'anticiper les effets de la loi spéciale de financement.
- Décloisonner les compétences au service des Bruxellois et assurer une mise en œuvre coordonnée des politiques régionales et communautaires.
- Impliquer les acteurs socio-économiques à tous les stades du processus.

Pour faciliter l'accessibilité de ces services d'information, de sensibilisation et d'orientation, à **tous les publics et à tous les niveaux**, le dispositif multipartenarial unique d'orientation tout au long de la vie s'appuiera non seulement sur la Cité des Métiers, mais également sur les dispositifs existants (Carrefour Formation-CPMS). Le Carrefour Formation intégrera la Cité des Métiers, ou agira en tant que centre associé de celle-ci, dans le bassin Enseignement qualifiant-Formation-Emploi (Bassin EFE), et soutiendra de manière délocalisée la dynamique d'orientation tout au long de la vie. Les CPMS pourront compléter l'offre d'orientation du dispositif en développant des partenariats ou des services décentralisés avec la Cité des métiers et ses partenaires.

Pour atteindre pleinement l'objectif visé, le ou la chargé(e) de mission au sein de la gestion des relations partenariales entre l'Enseignement obligatoire et le « dispositif multipartenarial unique d'orientation tout au long de la vie » mobilisera son expertise, en termes de pratique professionnelle et de maîtrise des réalités et enjeux socio-économiques et éducatifs des Instances Bassins EFE afin de développer et poursuivre le modèle.

Conditions de travail

- Catégorie : personnel directeur, enseignant ou éducateur spécialisé
- Echelle barémique : celle de la fonction dans laquelle l'agent est nommé
- Régime de travail : temps plein
- Régime de congés et de vacances : au moins 27 jours de congé annuel de vacances (fourchette comprise entre 27 et 33 jours, en fonction de l'âge). Une semaine de congé est ajoutée en fin d'année civile entre Noël et Nouvel-An.

Importance de se tenir disponible jusqu'au 15 juillet et à partir du 15 août, afin de pouvoir répondre aux étudiants et élèves en quête d'orientation.

Lieu de travail : BUREAU au cœur de la Cité des Métiers bruxelloise qui se situera dans la Tour Astro, boulevard de l'Astronomie à 1000 Bruxelles.

- Siège administratif : CCG au sein de la DGEO

Avantages possibles

- Gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile - lieu de travail (dont l'abonnement SNCB en 1^{ère} classe)
- Quota kilométrique remboursé pour les éventuels déplacements à effectuer dans le cadre de la mission
- Prime mensuelle brute : 86,76 €
- Ordinateur portable
- Frais de téléphonie mobile remboursés pour les appels effectués dans le cadre de la mission
- Assurance hospitalisation
- Horaire de travail variable

Contenu et objectifs de la fonction

• OBJECTIFS DE LA FONCTION :

Sous l'autorité de la Ministre, le ou la chargé(e) de mission remplit une mission en faveur de l'Enseignement obligatoire au sein du « Dispositif multipartenarial unique d'orientation tout au long de la vie » et de la Cité des Métiers bruxelloise.

• TACHES ET ACTIONS :

1. Gestion de projet :

- développer des méthodes d'information, de conseil et d'orientation tout au long de la vie ;
- mettre au point les outils et méthodes nécessaires à l'opérationnalisation des projets et dispositifs ;
- établir le mode opératoire et définir les indicateurs de résultat ;
- suivre la mise en œuvre des outils et méthodes et opérer les ajustements nécessaires ;
- animer des groupes de travail ;
- prendre contact et initier des collaborations et des partenariats avec les représentants de l'Enseignement en toute neutralité, tous réseaux confondus ;
- développer le maillage avec les Centres Psycho Médico-Sociaux (CPMS), du ressort et tous réseaux confondus, afin d'établir les modalités d'organisation de permanence décentralisée au sein de la Cité des Métiers ;
- identifier les problématiques liées à la gestion des partenariats et assurer le soutien méthodologique nécessaire ;

- participer à la mise en œuvre du plan d'actions défini par le responsable d'équipe et la direction de la Cité des Métiers.

2. Participation au dispositif du Conseil en orientation :

Animer des séances de conseil en orientation :

- Accueil, écoute et analyse des demandes des usagers ;
- Présentation des secteurs d'activités, des métiers porteurs/en tension/en pénurie, des filières d'enseignement et de formation professionnelle, etc. ;
- Renseignement et accompagnement des usagers dans leur recherche de documentation.

Organiser et/ou animer des ateliers et activités internes ou externes à la Cité des Métiers:

- Préparation (outils et méthodes), organisation (gestion des inscriptions et des espaces) et animation d'ateliers collectifs d'information et d'activités pédagogiques à destination des usagers comme des séances d'information métier/secteur d'activité, module de test d'orientation, etc... ;
- Préparation, animation des projets et d'activités d'orientation, d'acculturation entrepreneuriale et de découverte du monde du travail destinés à tous les publics, dont notamment des groupes scolaires (contacts avec les établissements scolaires, organisation et accompagnement des visites/activités, travail pédagogique avec les entreprises pour assurer la pertinence des contenus présentés en fonction de publics scolaires différents).

Gérer la documentation relative à l'axe orientation :

- Recueillir, analyser, traiter, classer et mettre à jour la documentation (papier et numérique).

Diplômes

- Titre de capacité pour exercer une fonction de la catégorie du personnel directeur, enseignant et éducateur spécialisé de l'enseignement ou du personnel technique des CPMS.
Expérience(s) professionnelle(s) :
- Avoir exercé des fonctions dans la catégorie du personnel directeur et enseignant ou du personnel technique des CPMS durant minimum 5 ans dans l'enseignement ou dans les CPMS ;
- Une bonne connaissance des méthodologies de l'orientation est un atout.

Connaissances spécifiques

- Connaître les structures de l'enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Connaître la législation et la réglementation relatives à l'enseignement ;
- Maîtriser les différents concepts relatifs au dispositif multipartenarial unique d'orientation tout au long de la vie ainsi qu'à la Cité de Métiers ;
- Disposer d'une connaissance des différents opérateurs d'enseignement et de formation actifs sur le territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- Internet + Word + Excel ...

Compétences spécifiques à la fonction

- Capacité d'analyse et de synthèse ;

- Capacité de rédaction (rapports, note de synthèse, textes légaux et réglementaires, etc.) ;
- Capacité de planification de tâches et de gestion des priorités ;
- Capacité d'appréhension et de gestion de dossiers dans une optique transversale ;
- Capacité de *neutralité* dans un contexte inter-réseaux et inter-opérateurs ;
- Capacité de pilotage des projets sur le long terme ;
- Capacité de gestion des relations humaines et de situations stressantes ;
- Capacité de mise en œuvre des processus innovants ;
- Capacité d'autonomie et d'esprit d'initiative ;
- Disponibilité et adaptabilité ;
- Sens des responsabilités.

Pour postuler

- La candidature doit être déposée avant le 24 février 2017 ;
- Pour être prise en considération, la candidature à cette fonction devra comporter :
 - un curriculum vitae actualisé ;
 - une lettre de motivation.

Sur la base des lettres de motivation et des curriculum vitae, le jury de sélection pourra limiter le nombre de candidatures.

Les dossiers de candidature seront adressés au cabinet de Madame la Ministre de l'Education à l'adresse suivante : Madame Bernadette DEVILLE, Cabinet de Madame la Ministre Marie-Martine SCHYNS, Place Surllet de Chokier, 15-17 1000 BRUXELLES.