



## DECISION DE DELEGATION DE COMPETENCE ET DE SIGNATURE

### I Cadre de la décision

*Mentionner la ou les disposition(s) en vertu de laquelle / desquelles la délégation est donnée*

- Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998 portant délégations de compétence et de signature aux Fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française,
  
- Autre(s) texte(s) juridique(s) :  
*Précisez les articles justifiant la décision.*
  
- Acte de délégation préalable :  
*Si la délégation est donnée en vertu d'un acte de délégation préalable, indiquer les références de celui-ci ainsi que les dispositions qui autorisent une délégation en cascade*  
La signature du présent acte rend nul l'acte de délégation précédent

### II Identification

#### A. L'autorité délégataire qui décide d'accorder délégation

- Nom, Prénom : **PONCELET André-Marie**
- Rang et/ou Fonction : Administrateur général
- Entité : Administration générale de la Culture

#### B. Le subdélégataire qui reçoit délégation

- Nom, Prénom : **MARESCHAL Pol**
- Rang et /ou Fonction : Directeur
- Entité : Administration générale de la Culture – Service général de la Création artistique - Service d'Appui transversal



#### IV Suppléance en cas d'absence ou d'empêchement

Les suppléants mentionnés recevront copie de la présente.

Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :

En cas d'absence du subdélégué la(les) compétence(s), sera(ront) exercées par le suppléant n°1 :

- Nom, Prénom : **LARUE Lionel**
- Rang et/ou Fonction : Directeur
- Entité : Administration générale de la Culture – Service général de la Création artistique-  
Direction des services de la Musique et de la Diffusion
- Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :

En cas d'absence du subdélégué et du suppléant n° 1, la(les) compétence(s), sera(ront) exercées par le suppléant n°2 :

- Nom, Prénom : **BONBLED Carole**
- Rang et/ou Fonction : Directrice
- Entité : Administration générale de la Culture – Service général de la Création artistique-  
Direction du Théâtre
- Si pour la suppléance, la compétence est assurée de manière partielle ou sous condition, veuillez préciser :

#### V Précisions complémentaires et définition des termes de l'absence.

*Indiquez, le cas échéant, d'autres informations utiles à la clarification des attributions déléguées.*

La suppléance s'exerce dès l'absence de l'autorité déléguée pour plus de 24 heures.

#### VI. Durée de la délégation.

*A défaut de préciser la date d'entrée en vigueur de l'acte de subdélégation, celui-ci sera réputé entrer en vigueur à dater de sa signature*

- Date d'entrée en vigueur : **1<sup>er</sup> septembre 2018**
- Date de fin (facultatif)

Date et signature du subdélégué

Le **22** août 2018

**POI MARESCHAL**  
Directeur

Date et signature de l'autorité déléguée

Le **16** août 2018  
**Administrateur général**

Afin de centraliser l'ensemble des informations utiles à la gestion des délégations et d'assurer l'opposabilité des décisions, **l'autorité délégataire fera parvenir l'original de ce formulaire à au correspondant en délégations compétent.**

Ce dernier se chargera de le transmettre au Service des Archives et de la gestion de l'information. Conformément à l'article 7 de l'arrêté du 9 février 1998, le présent acte de subdélégation sera publié sur le site [www.galilex.cfwb.be](http://www.galilex.cfwb.be) endéans les 30 jours à dater de la signature de l'autorité délégataire.

Les modifications en ce compris la date de fin de la délégation (s'il s'agit d'une délégation à durée non déterminée) devront être communiquées au moyen du présent formulaire.

Afin de rencontrer le principe de continuité du service public, en cas de nécessité fonctionnelle, lorsque le bénéficiaire de la délégation est absent, et que les suppléants sont également absents, il est prévu que l'on remonte dans la hiérarchie

Si des précisions sont utiles pour remplir ce formulaire, nous vous invitons à envoyer vos questions à l'adresse : [delegations@cfwb.be](mailto:delegations@cfwb.be).