

**Arrêté du Gouvernement de la Communauté française  
relatif à la procédure d'introduction et de justification des  
subventions et aux conventions de labellisation visées par  
le décret du 8 mars 2018 relatif à la promotion de la  
citoyenneté et de l'interculturalité**

**A.Gt 19-12-2018**

**M.B. 22-02-2019**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20;

Vu le décret du 8 mars 2018 de la Communauté française relative à la promotion de la citoyenneté et de l'interculturalité, les articles 10, § 2, 11, § 1<sup>er</sup>, 17 et 18, § 2;

Vu l'avis 64/373.4 du Conseil d'Etat, donné le 29 octobre 2018, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 8 juin 2018;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 2 juillet 2018;

Vu le «test genre» du 20 juin 2018 établi en application de l'article 4, alinéa 2, 1<sup>o</sup>, du décret du 7 janvier 2016 relatif à l'intégration de la dimension de genre dans l'ensemble des politiques de la Communauté française;

Sur proposition du Ministre-Président, en charge de l'Egalité des chances et des Droits des femmes;

Après délibération,

Arrête :

**CHAPITRE 1<sup>er</sup>. - Définitions**

**Article 1<sup>er</sup>.** - Au sens du présent arrêté, on entend par :

1<sup>o</sup> le décret : décret du 8 mars 2018 relatif à la promotion de la citoyenneté et de l'Interculturalité;

2<sup>o</sup> le conseil : Conseil de la promotion de la citoyenneté et de l'interculturalité institué dans le cadre du décret du 8 mars 2018 relatif à la promotion de la citoyenneté et de l'interculturalité;

3<sup>o</sup> l'administration : la Direction des Politiques transversales du Ministère de la Communauté française.

**CHAPITRE 2. - Des appels à projets annuels «Promotion de la  
citoyenneté et de l'interculturalité»**

**Article 2. - § 1<sup>er</sup>.** Chaque appel à projets comprend un cahier des charges précisant, notamment, les modalités d'introduction de la candidature, les éléments constitutifs du dossier de candidature et les modalités d'octroi des subventions.

**§ 2.** La demande de subvention est introduite au moyen d'un formulaire transmis par l'administration comprenant les éléments suivants :

1° les statuts du demandeur sauf s'il s'agit d'une commune, d'une province, d'un établissement d'enseignement supérieur organisé par un pouvoir public;

2° des bilan et comptes de résultats de l'opérateur datant de l'année précédant l'introduction de la demande;

3° une présentation de l'opérateur et, le cas échéant, de son objet social;

4° d'une présentation détaillée du projet précisant l'objectif général, les actions prévues, la méthodologie développée, l'éventuelle approche spécifique du public, le public cible, le type d'encadrement, sa pertinence au regard de l'objectif général, l'impact escompté ainsi que les indicateurs permettant d'évaluer la portée et l'efficacité des actions;

5° d'une description de l'équipe et des compétences sur lesquelles s'appuie l'action de l'opérateur pour assurer les actions : - nombre de permanents (formation, expérience, fonctions), - bénévoles en situation de responsabilité (formation, expérience, fonctions);

6° d'une planification budgétaire détaillée du projet.

Le formulaire de candidature visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> est publié sur le site internet du Ministère de la Communauté française.

**Article 3. - § 1<sup>er</sup>.** L'administration se prononce sur la recevabilité du dossier dans les 60 jours de sa réception.

Le dossier de demande de subvention incomplet, introduit hors délai ou incompatible avec les compétences de la Communauté française, est irrecevable.

L'administration notifie la décision relative à la recevabilité du dossier à l'opérateur.

**§ 2.** Le conseil émet un avis motivé selon le modèle transmis par l'administration sur l'opportunité d'octroyer le soutien et le montant de celui-ci.

Le conseil s'appuie sur les critères d'évaluation prévus à l'article 11, § 1<sup>er</sup>, 2°, et § 2 du décret.

**§ 3.** L'administration notifie la décision prise par le Gouvernement à l'opérateur.

**Article 4. - § 1<sup>er</sup>.** Le montant de la subvention ne peut dépasser les coûts réels engendrés par le projet annuel.

Les dépenses qui auront déjà été subventionnées par ailleurs ne peuvent être produites comme justification de dépenses éligibles.

**§ 2.** Dans le mois suivant la fin du projet, et au plus tard le 30 septembre de l'année qui suit l'octroi de la subvention, l'opérateur remet à l'administration un dossier de justification comprenant un rapport d'activités circonstancié ainsi qu'un rapport financier.

L'opérateur est tenu de présenter, dans les 20 jours suivant la réception de la demande de l'administration, tout autre document ou renseignement qui pourrait lui être réclamé ultérieurement.

### CHAPITRE 3. - De la labellisation des projets en Promotion de la citoyenneté et interculturalité

**Article 5. - § 1<sup>er</sup>.** La demande de labellisation est introduite au moyen d'un formulaire transmis par l'administration comprenant les éléments suivants :

1° les statuts du demandeur sauf s'il s'agit d'une commune, d'une province, d'un établissement d'enseignement supérieur organisé par un pouvoir public;

2° des bilan et comptes de résultats de l'opérateur datant de l'année précédant l'introduction de la demande;

3° une évaluation du projet subventionné pendant deux ans dans le cadre de l'appel à projet au regard du respect des critères énoncés à l'article 11, du décret;

4° une présentation du plan de développement du projet sur trois ans, comprenant les éléments suivants :

a) les lignes de force et objectifs généraux du projet réactualisés;

b) la description des activités planifiées, en précisant le type et le volume, en moyenne annuelle et sur la durée de la convention demandée;

c) le public cible;

d) la méthodologie développée;

e) le type d'encadrement (volume d'emploi en terme de nombre de permanents en spécifiant pour leur formation, expérience, fonctions);

f) la pertinence au regard de l'objectif général, l'impact escompté ainsi que les indicateurs permettant d'évaluer la portée et l'efficacité des actions;

5° un budget prévisionnel détaillé afférent au projet dont notamment une description des autres aides financières publiques et privées sollicitées et/ou obtenues pour le projet concerné au moment du dépôt de la demande.

Le formulaire visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> est publié sur le site internet du Ministère de la Communauté française.

**§ 2.** L'administration se prononce sur la recevabilité de la demande de labellisation dans les 60 jours de sa réception.

Le dossier de demande de subvention incomplet, introduit hors délai ou incompatible avec les compétences de la Communauté française, est irrecevable.

L'administration notifie la décision relative à la recevabilité de la demande de labellisation à l'opérateur.

**§ 3.** Le conseil émet un avis selon le modèle transmis par l'administration sur l'opportunité d'octroyer la labellisation et le montant correspondant à celle-ci.

Le conseil s'appuie sur les critères d'évaluation prévus à l'article 11, § 1<sup>er</sup>, 2°, et § 2, du décret.

**§ 4.** Les projets à labelliser sont notés sur 100 points incluant une évaluation du projet subventionné sur deux années dans le cadre de l'appel à projet et une évaluation du plan de développement. Les critères de sélection sont les suivants :

1° une note sur 50 points est attribuée pour l'évaluation du projet subventionné, au regard du respect effectif des critères prévus à l'article 11 du décret, à savoir :

a) 10 points sont attribués pour l'évaluation de l'adéquation du projet aux conditions cadre de l'appel à projets pour chaque domaine d'actions (objectifs, public cible et type d'activités);

b) 20 points sont attribués pour l'évaluation de la pertinence du projet et son impact après deux ans d'application;

c) 20 points sont attribués pour l'évaluation de la maturité du projet, notamment au regard des méthodes d'organisation et du type d'encadrement;

2° une note sur 50 points est attribuée pour évaluer le plan de développement du projet, à savoir :

a) 30 points sont attribués pour l'analyse qualitative incluant l'évaluation des objectifs actualisés, du public visé, des méthodes d'organisation, du type d'encadrement, du rayonnement du projet, de l'impact escompté et des indicateurs permettant d'évaluer la portée des actions développées;

b) 20 points sont attribués pour une analyse budgétaire vérifiant l'adéquation entre le montant sollicité et le coût des activités programmées.

Pour pouvoir obtenir la labellisation, l'opérateur atteint au moins 70 % des points.

Si les crédits budgétaires sont insuffisants pour soutenir les projets recevables répondant aux conditions générales et particulières, le Gouvernement accorde une priorité aux projets les mieux notés.

**§ 5.** L'administration notifie la décision à l'opérateur.

**Article 6.** - Conformément à l'article 17 du décret, la labellisation fait l'objet d'une convention de trois ans dont le modèle est repris à l'annexe 1.

**Article 7.** - Si un opérateur, porteur d'un projet labellisé, ne remplit pas ses engagements ou n'est manifestement pas en mesure de les remplir pour la période de labellisation restant à courir, il en informe l'administration par envoi recommandé et circonstancié. Il peut, concomitamment à cette obligation d'information et dans le même courrier, faire une demande motivée de modification du projet labellisé et préciser s'il souhaite être entendu par le conseil.

L'administration est chargée, dans un délai de trente jours à dater de la réception de cette information, de transmettre au conseil:

a) l'information donnée par l'opérateur en application de l'alinéa 1<sup>er</sup> et le dernier rapport d'activité annuel visé à l'article 18 du décret;

b) le rapport qu'elle a établi.

**Article 8. - § 1<sup>er</sup>.** Si à l'analyse du rapport d'activité annuel, prévu par l'article 18 du décret, l'administration constate qu'un opérateur, porteur d'un projet labellisé, ne remplit pas ses engagements ou n'est manifestement pas en mesure de les remplir pour la période de labellisation restant à courir, elle transmet le rapport d'activité annuel de l'opérateur accompagné du rapport qu'elle a établi au conseil.

**§ 2.** Le conseil peut inviter l'opérateur à lui transmettre, dans un délai de 10 jours, ses explications et s'il échet, tout document complémentaire et/ou sa volonté de l'entendre.

**Article 9.** - Lorsqu'il est saisi sur base des articles 7 ou 8, le conseil donne son avis dans un délai de trente jours à compter de la réception du rapport de l'administration.

Le conseil entend l'opérateur, porteur d'un projet labellisé, conformément à l'article 7, alinéa 1<sup>er</sup>, ou 8, § 2.

**Article 10.** - L'administration transmet au Gouvernement l'avis du conseil, dès réception, avec le dossier y relatif. Le dossier comprend au moins les documents visés à l'article 7, alinéa 2 ou à l'article 8 et l'extrait du procès-verbal du conseil approuvé en séance et relatif au projet de modification, de résiliation ou de suspension de la convention de labellisation.

**Article 11. - § 1<sup>er</sup>.** Le Gouvernement décide, dans un délai de trente jours à dater de la réception de l'avis du conseil:

- 1° soit de modifier ou non la convention;
- 2° soit de suspendre ou non la convention;
- 3° soit de résilier ou non la convention.

La décision du Gouvernement est notifiée par l'administration à l'opérateur par envoi recommandé.

**§ 2.** La décision précise la date de la prise d'effet de la modification, de la suspension ou de la résiliation de la convention de labellisation.

#### **CHAPITRE 4. - Dispositions finales**

**Article 12.** - Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au Moniteur belge.

**Article 13.** - Le Ministre-Président, en charge de l'Egalité des chances, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 décembre 2018.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président, en charge de l'Egalité des Chances et des droits des Femmes,

R. DEMOTTE

**Annexe I. Convention de labellisation pluriannuelle dans le cadre du Décret du 8 mars 2018 relatif à la Promotion de la Citoyenneté et de l'Interculturalité**

ENTRE, D'UNE PART : le Gouvernement de la Communauté française de Belgique, représentée par le Ministre en charge de l'Egalité des Chances,

Ci-après dénommé : « le Gouvernement » ;

ET, D'AUTRE PART : Dénomination de l'Opérateur  
Numéro d'entreprise  
Siège social

Représentée par Madame/Monsieur, agissant en sa qualité de \_\_\_\_\_,

Ci-après dénommée « l'Opérateur ».

**Vu** le décret du 8 mars 2018 relatif à la Promotion de la Citoyenneté et de l'Interculturalité ;

**Vu** le décret du 20 décembre 2011 portant organisation du budget et de la comptabilité des services du Gouvernement de la Communauté française ;

**Considérant** la décision du Gouvernement du \_\_\_\_\_ relative à l'octroi d'une labellisation dans le cadre de la Promotion de la Citoyenneté et de l'Interculturalité pour le projet intitulé \_\_\_\_\_ ;

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

**Article 1 – Objet**

En application de l'article 58, alinéa 2 du décret du 20 décembre 2011, la présente convention est conclue afin de fixer la portée de l'activité d'intérêt général que l'Opérateur s'engage à exécuter, ainsi que la subvention qui lui est allouée en soutien à cette activité.

Elle est conclue dans les limites des crédits budgétaires votés par le Parlement de la Communauté française.

**Article 2 – Durée**

Sans préjudice de l'article 6 de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à la procédure d'introduction et de justification des subventions et aux conventions de labellisation visées par le décret du 8 mars 2018 et sous réserve de l'application des règles de contrôle administratif et budgétaire, la convention est conclue pour une durée de trois ans, prenant effet à compter de \_\_\_\_\_ pour se terminer de plein droit le \_\_\_\_\_

**Article 3 – Missions**

**L'Opérateur s'engage à exécuter les missions suivantes :**

1/ \_\_\_\_\_

2/ \_\_\_\_\_

3/ \_\_\_\_\_

Pour la réalisation des missions visées au(x) point(s) \_\_\_\_\_, l'Opérateur peut affecter la subvention visée à l'article 5 au recrutement de \_\_\_\_\_ équivalent temps plein.

Pour la réalisation de la mission visée sous \_\_\_\_\_ l'Opérateur travaille en étroite collaboration avec \_\_\_\_\_, et veille à la création de liens privilégiés avec \_\_\_\_\_.

Les missions définies au présent article pourront être recadrées, en concertation avec le comité d'accompagnement défini à l'article 4 de la présente convention, en fonction des besoins spécifiques constatés suite à l'évaluation annuelle du projet.

**Article 4 – Comité d'accompagnement**

Il est /n'est pas (biffer la mention inutile) institué un comité d'accompagnement.

Celui-ci est chargé de (à compléter):

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Il est composé comme suit (à compléter):

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Le comité d'accompagnement est animé par \_\_\_\_\_ qui en assure également le secrétariat.

Le comité d'accompagnement se réunit au moins deux fois par an et dans les six mois précédant l'échéance de la présente convention pour l'évaluation de celle-ci.

### **Article 5 – Subventions**

Le Gouvernement s'engage à verser à l'Opérateur une subvention annuelle d'un montant de \_\_\_\_\_ EUR.

Les subventions couvrent les activités développées par l'Opérateur telles que décrites à l'article 3, pour la durée de la convention.

### **Article 6 – Liquidation**

Chaque article de base fera l'objet d'un arrêté de subvention distinct, soumis à la signature du ministre ordonnateur compétent.

La subvention sera liquidée comme suit :

- une première tranche, représentant quatre-vingt pour cent du montant annuel, est versé durant le premier trimestre de l'année ;
- le solde est liquidé après réception, vérification et acceptation des justificatifs définis à l'article 7.

### **Article 7 – Justifications**

A titre de justificatifs, l'Opérateur transmet à l'administration des

Politiques transversales, chargée de l'analyse du dossier, au plus tard le 30 juin de chaque année :

1/ Un rapport annuel d'activités portant sur les missions telles que définies à l'article 3 et réalisées lors de l'année précédente. Ce rapport détaillera éventuellement \_\_\_\_\_ ;

2/ Les comptes et bilan de l'exercice écoulé, ainsi que le budget de l'exercice en cours, établis conformément au plan comptable normalisé, suivant le modèle fourni par l'Administration.



Ces documents justificatifs doivent être établis transmis à :

- la Direction des Politiques transversales, Secrétariat général, boulevard Léopold II, 44 à 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN ;

L'Opérateur s'engage à fournir à l'administration tout document qui lui serait demandé, et à permettre aux personnes mandatées à cet effet d'avoir accès en toutes circonstances aux locaux où se trouvent les documents qu'il leur incombe d'examiner, conformément à la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes.

L'Opérateur est tenu de communiquer à l'administration, dans les meilleurs délais, toute modification de ses coordonnées (siège social, etc.) et de son numéro de compte bancaire, ainsi que de ses statuts, de la composition de son assemblée générale et de ses organes de gestion.

### **Article 8 – Suspension, modification, résiliation**

**8.1** Si un opérateur, porteur d'un projet labellisé, ne remplit pas ses engagements ou n'est manifestement pas en mesure de les remplir pour la période de labellisation restant à courir, il en informe l'administration par envoi recommandé et circonstancié. Il peut, concomitamment à cette obligation d'information et dans le même courrier, faire une demande motivée de modification du projet labellisé et préciser s'il souhaite être entendu par le Conseil.

L'administration est chargée, dans un délai de trente jours à dater de la réception de cette information, de transmettre au Conseil:

- a) l'information donnée par l'opérateur en application de l'alinéa 1<sup>er</sup> et le dernier rapport d'activité annuel visé à l'article 18, du décret;
- b) le rapport qu'elle a établi.

**8.2** Si à l'analyse du rapport d'activité annuel prévu par l'article 18, du décret, l'administration constate qu'un opérateur, porteur d'un projet labellisé, ne remplit pas ses engagements ou n'est manifestement pas en mesure de les remplir pour la période de labellisation restant à courir, elle transmet le

rapport d'activité annuel de l'opérateur accompagné du rapport qu'elle a établi au Conseil.

Le Conseil peut inviter l'opérateur à lui transmettre, dans un délai de 10 jours, ses explications et s'il échet, tout document complémentaire et/ou sa volonté de l'entendre.

**8.3** Lorsqu'il est saisi sur base des articles 8.1 ou 8.2, le Conseil donne son avis dans un délai de trente jours.

Le Conseil entend l'opérateur, porteur d'un projet labellisé, conformément à l'article 8.1 ou 8.2.

### **Article 9 – Obligations légales et contractuelles**

L'Opérateur confirme qu'il respecte rigoureusement toutes les obligations qui lui incombent par l'application des législations régissant son activité.

L'Opérateur confirme qu'il respecte l'ensemble de la législation fiscale et de la législation sociale.

L'Opérateur confirme qu'il s'engage également à appliquer toute mesure reprise dans les conventions collectives obligatoires ou ratifiées.

L'Opérateur est responsable du programme et des documents produits. Il conserve la propriété de ces derniers et est libre de les utiliser, sous réserve d'y faire figurer le logo officiel de la Communauté accompagné de la mention "*Avec le soutien de la Fédération Wallonie-Bruxelles*".

Le promoteur accepte toutefois la publication par la Communauté française des informations sur les activités et résultats du programme moyennant la mention suivante : « *Une initiative de l'asbl... réalisée avec le soutien de la FWB* ».

Au cas où la présente subvention couvrirait la totalité ou une partie des frais relatifs à une manifestation (colloque,...), l'organisme est tenu d'y convier des représentants de la Direction des Politiques transversales et du Cabinet du Ministre en charge de l'Égalité des chances.

### **Article 10 – Renouvellement**

Aucune reconduction tacite n'est possible. Toute reconduction éventuelle de la convention, au terme du délai stipulé à l'article 2, doit faire l'objet d'une nouvelle procédure conformément à l'article 19 du décret du 7 mars 2018 relatif à la Promotion de la Citoyenneté et de l'Interculturalité.

### **Article 11– Responsabilités**

Les parties conviennent que l'exécution de la présente convention ne peut en aucun cas être source d'une responsabilité quelconque de la Communauté française, sauf pour ce qui est prévu à l'article 6.

Il en est notamment ainsi des conséquences éventuelles des manquements aux obligations incombant à l'Opérateur, par application de la présente convention et ou de toute autre disposition légale.

### **Article 12 – Tribunaux compétents**

Tout litige relatif à l'exécution de la présente convention est de la compétence exclusive des tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_, en autant d'exemplaires que de parties ayant un intérêt distinct, chacune reconnaissant avoir reçu le sien.

Pour l'Opérateur,

Pour le Gouvernement de la Communauté française,

XX

Le Ministre en charge de l'Égalité des chances

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à la procédure d'introduction et de justification des subventions et aux conventions de labellisation visées par le décret du 8 mars 2018 relatif à la Promotion de la Citoyenneté et de l'Interculturalité

Bruxelles, le 19 décembre 2018.

Pour le Gouvernement

Le Ministre-Président, en charge de l'Égalité des chances et des droits des femmes,  
Rudy DEMOTTE