



WALLONIE-BRUXELLES  
ENSEIGNEMENT

## Circulaire 8514

du 18/03/2022

Appel à candidatures pour la fonction de Conseiller(ère) au Soutien et à l'Accompagnement en charge du secteur d'enseignement qualifiant – secteur 3 : Construction

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire informative
Validité	du 17/03/2022 au 29/04/2022
Documents à renvoyer	oui, pour le 29/04 /2022

Information succincte	Wallonie Bruxelles Enseignement recrute un.e chargé.e de mission pour la cellule de Soutien et à l'accompagnement en charge d'un secteur d'enseignement qualifiant – secteur 3 : Construction (H/F/X) – Direction Générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques
-----------------------	---

Mots-clés	Recrutement – Charge de mission – Appel à candidats – Cellule de Soutien et d'Accompagnement – Direction Générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques- WBE
-----------	---

## Établissements

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
Wallonie-Bruxelles Enseignement	Secondaire ordinaire Secondaire en alternance (CEFA) Centres de Technologie Avancée (CTA) Centres techniques  Secondaire spécialisé  Promotion sociale secondaire Promotion sociale secondaire en alternance

## Groupes de destinataires également informés

A tous les membres des groupes suivants : Les services de l'inspection (pour leurs unités respectives) Le Service général du Pilotage des Ecoles et des CPMS Les cabinets ministériels en charge de l'enseignement (pour leurs unités respectives)  Aux membres des groupes suivants, pour autant qu'ils soient inscrits au système de distribution : Les Préfets et Directeurs coordonnateurs de zone
--

## Signataire(s)

WBE - Mme Catherine GUISSSET, Directrice générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques
--

## Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
GUISSET Catherine	DGPAP	secretariat.sge@cfwb.be



WALLONIE-BRUXELLES  
ENSEIGNEMENT

Appel aux candidats à la fonction de  
Conseiller(ère) au Soutien et à  
l'Accompagnement en charge d'un secteur  
d'enseignement qualifiant – secteur 3 :  
Construction (H/F/X)

DATE DE PUBLICATION : 17/03/2022

Rédacteur : Fodé Touré

Madame, Monsieur,

Wallonie Bruxelles Enseignement recrute un(e) **chargé(e) de mission** (H/F/X) pour travailler au sein de la Cellule de Soutien et d'Accompagnement.

Vous trouverez annexés au présent appel à candidat(e)s le **profil de fonction** détaillé, contenant les critères de recevabilité et tous les éléments pratiques pour un dépôt de candidature, ainsi que le **dossier de candidature** à compléter dans le cadre de l'introduction de votre candidature à cette charge de mission.

Les candidatures seront posées, sous peine de nullité, **jusqu'au 29 avril 2022 inclus**, et ce, **exclusivement via le formulaire disponible sur notre site internet** à cette [adresse](#).

Je vous invite à assurer une large diffusion du présent appel auprès des membres du personnel de votre établissement.

Dès à présent, je vous remercie de votre collaboration.

Catherine GUISET

Directrice générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques



WALLONIE-BRUXELLES  
ENSEIGNEMENT

WALLONIE BRUXELLES ENSEIGNEMENT RECRUTE UN(E)

# CONSEILLER(ÈRE) AU SOUTIEN ET À L'ACCOMPAGNEMENT EN CHARGE D'UN SECTEUR D'ENSEIGNEMENT QUALIFIANT – SECTEUR 3 : CONSTRUCTION

RÉFÉRENCE : RS 22 024

## NOTRE INSTITUTION

Wallonie Bruxelles Enseignement (WBE) est le plus important pouvoir organisateur d'enseignement dans l'espace belge francophone. Notre organisme rassemble 365 établissements scolaires et 150 institutions apparentées (internats, centres PMS, etc.), répartis sur l'ensemble du territoire de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Ce service public accueille plus de 211 000 élèves ou étudiants de la maternelle à l'enseignement supérieur et emploie plus de 30 000 personnes. WBE, c'est aussi 3.200.000 m<sup>2</sup> de bâtiments scolaires distribués sur 800 sites géographiques.

La mission générale est de participer à l'organisation, à la bonne marche et au développement au quotidien de l'enseignement organisé par WBE et de tous ses établissements d'enseignement, cela au bénéfice de tous ses membres des personnels et, à travers eux, de tous ses élèves et de tous ses étudiants.

Dans le cadre de sa transformation, et des différents projets menés dans le secteur de l'enseignement dont notamment le Pacte pour un enseignement d'excellence, WBE est à la recherche de nouveaux collaborateurs pour l'aider à mener à bien son évolution et ses missions de pouvoir organisateur.

[www.w-b-e.be](http://www.w-b-e.be)

## DIRECTION & SERVICE

La Direction générale du Pilotage et des Affaires pédagogiques est responsable de l'organisation, l'opérationnalisation et l'amélioration continue du pilotage des établissements de WBE ainsi que du développement professionnel et de l'accompagnement des personnels pédagogiques et de direction. Elle est également responsable de la politique pédagogique et d'amélioration de la qualité des établissements de WBE.

Au sein de la Direction générale du Pilotage et des Affaires pédagogiques, la Cellule de Soutien et d'Accompagnement a pour mission de/d' :

- Offrir son appui aux écoles pour l'élaboration de leur Plan de pilotage.
- Accompagner et suivre la mise en œuvre du Contrat d'objectifs.
- Apporter son appui aux écoles pour rédiger leur proposition de dispositif d'ajustement et accompagner et suivre la mise en œuvre du protocole de collaboration.
- Conseiller et accompagner les directions, les enseignants, les équipes éducatives et les écoles suite à une visite de l'Inspection ou des constats du pouvoir organisateur.
- Conseiller, accompagner et soutenir le déploiement d'une approche intégrée du numérique.
- Accompagner et soutenir les directions dans le déploiement du travail collaboratif.
- Soutenir les écoles dans la construction de leur projet d'établissement.
- Soutenir l'implantation des programmes et l'innovation pédagogique.
- Accompagner ou superviser des groupes d'enseignants qui construisent collectivement des démarches pédagogiques, des outils pour leur cours.
- Participer à l'analyse des besoins de formation des enseignants.
- Assister les écoles et les équipes dans le travail d'autoanalyse des résultats lors des évaluations externes non certificatives.
- Offrir son appui à la mise en œuvre du PÉCA (Parcours d'éducation culturelle et artistique).

La cellule sera composée à terme d'environ 75 conseillers au soutien et à l'accompagnement.

Conformément à l'article 5 2° du Décret du 28 mars 2019, chaque Cellule de soutien et d'accompagnement est composée d'au moins un Conseiller au soutien et à l'accompagnement coordonnateur.

## FONCTION

### OBJECTIFS DE LA FONCTION

En tant que **Conseiller(ère) au Soutien et à l'Accompagnement en charge d'un secteur d'enseignement qualifiant – secteur 3 : construction**, vous êtes chargé(e) de conseiller et d'accompagner les équipes pédagogiques des écoles. Plus précisément, vous endossez le rôle d'expert dans le secteur qui vous incombe, en l'occurrence le secteur 3 : construction.

Vous êtes amené(e) à :

- *Conseiller et accompagner les enseignants, les équipes pédagogiques et les écoles en termes d'apprentissages dans les disciplines relevant du secteur professionnel qui vous est confié ;*
- *Conseiller et accompagner les enseignants, les équipes pédagogiques et les écoles dans l'élaboration de dispositifs d'évaluation conformes aux schémas de passation des épreuves de qualification auprès des établissements scolaires de WBE ;*
- *Assurer une veille permanente relative à l'évolution de la recherche en pédagogie et de l'évolution des métiers ;*
- *Représenter WBE dans divers groupes de travail.*

### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

En tant que **Conseiller(ère) au Soutien et à l'Accompagnement en charge d'un secteur d'enseignement qualifiant – secteur 3 : construction**, vous êtes amené(e) à :

- **Conseiller et accompagner les enseignants, les équipes pédagogiques et les écoles en termes d'apprentissages dans les disciplines relevant du secteur professionnel qui vous est confié :**
  - Vous assistez les établissements et les équipes pédagogiques dans leurs analyses ;
  - Vous participez à l'analyse des besoins en formation des enseignants ;
  - Vous faites des suggestions en vue d'élaborer un plan de formation collectif et individuel des établissements ;
  - Vous soutenez les dispositifs de formation proposés par WBE ;
  - Vous élaborez et favorisez la création d'outils par la collaboration avec les enseignants ;
  - Vous conseillez, le cas échéant, les équipes lors de l'élaboration des plans de pilotage ou des dispositifs d'ajustement ;
  - Vous soutenez, le cas échéant, les équipes dans la mise en œuvre des actions présentes dans le contrat d'objectif ou dans le protocole de collaboration ;
  - Vous accompagnez et animez des groupes de travail pluridisciplinaires en vue d'améliorer la qualité de la formation assurée aux élèves ;
  - Vous informez les équipes éducatives et pédagogiques du contenu des réformes en matière d'enseignement ;
  - Vous apportez un regard critique sur la pertinence du choix d'outils dans la mise en place de dispositifs d'enseignement et veillez à proposer diverses alternatives ;
  - Dans le cadre fixé par Wallonie Bruxelles Enseignement, vous coordonnez le flux d'information grâce aux partages, aux publications, aux relais (avec des plateformes de partage, des réseaux sociaux, des blogs, des espaces de forum et de commentaire, ...) en vue de produire de nouvelles ressources tant pour les établissements dont vous avez la charge que pour Wallonie Bruxelles Enseignement.
  
- **Conseiller et accompagner les enseignants, les équipes pédagogiques et les écoles dans l'élaboration de dispositifs d'évaluation conformes aux schémas de passation des épreuves de qualification auprès des établissements scolaires de WBE :**
  - Vous soutenez les établissements et les équipes pédagogiques dans l'élaboration du schéma de passation des épreuves de qualification ;
  - Vous accompagnez les enseignants dans l'élaboration des épreuves qui composent le schéma de passation des épreuves de qualification ;
  - Vous accompagnez les enseignants dans l'élaboration de grilles d'évaluation répondant aux critères de qualité requis.
  
- **Assurer une veille permanente relative à l'évolution de la recherche en pédagogie et de l'évolution des métiers:**
  - Vous vous informez sur l'évolution des dispositifs relatifs aux pratiques collaboratives et à leur accompagnement ;
  - Vous vous familiarisez de façon continue à l'évolution de la recherche en pédagogie ;
  - Vous vous tenez informé de l'évolution des métiers ;
  - Vous prenez connaissance régulièrement de l'évolution de la réglementation liée à l'enseignement qualifiant ;
  - Vous actualisez vos connaissances de façon soutenue.
  
- **Représenter WBE dans divers groupes de travail:**
  - Vous apportez un appui quant à la réalisation de documents formels propres à Wallonie Bruxelles Enseignement ;
  - Vous participez à l'élaboration des programmes d'études ;
  - Vous représentez WBE dans diverses commissions.

Cette liste de tâches n'est pas exhaustive.

---

## PLUS D'INFO SUR LA FONCTION ?

# PROFIL

## CONDITIONS DE PARTICIPATION :

### 1. DIPLÔME REQUIS

Vous êtes en possession d'un **titre pédagogique (CAP/Agrégation)** ou de son équivalence reconnue par le service de l'équivalence des diplômes de la Communauté française au moment de la candidature.

Pour les diplômes obtenus dans une autre langue que le français, une attestation de votre connaissance de la langue française délivrée par le Selor suite à un test linguistique (article 7) est requise au moment de la candidature (pour l'obtenir : inscription en ligne sur le site du Selor ([www.selor.be](http://www.selor.be)))

Pour les diplômes obtenus hors Belgique, une attestation d'équivalence du diplôme de la Communauté française est requise au moment de la candidature (pour l'obtenir: 02/690.89.00 Service de l'équivalence des diplômes/Service de la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes étrangers d'enseignement supérieur)

### 2. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE REQUISE :

Vous disposez d'une expérience professionnelle ou d'enseignant de **minimum 10 années en lien avec le secteur 3 (construction)**.

### 3. ATOUTS SUR DIPLÔME ET EXPERIENCE

Être en possession d'un **diplôme de l'Enseignement supérieur de type court (Graduat/Bachelier)** ou de son équivalence reconnue par le 'Service de la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes étrangers d'enseignement supérieur' de la Communauté française au moment de la candidature constitue un atout.

Votre **expérience professionnelle** de minimum 10 années dans le secteur 3 aura **idéalement** été **acquise** :

- Soit dans **l'enseignement secondaire de plein exercice ou en alternance** ;
- Soit dans **l'enseignement de promotion sociale**.

Une expérience professionnelle en qualité de **chef d'atelier/chef de travaux/ en gestion d'équipe** constitue un atout.

Une expérience professionnelle en **formation d'adultes** constitue un atout.

Une expérience dans le cadre des **missions collectives déployées au sein d'un établissement scolaire** (chargé de la confection des horaires, référent, chargé de coordination,...) constitue un atout.

### 4. SITUATION D'EMPLOI :

Vous devez être **nommé(e) à titre définitif à temps plein dans l'enseignement organisé par la Fédération Wallonie-Bruxelles**, en activité de service ou en disponibilité par défaut d'emploi.

---

# COMPÉTENCES

## COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Analyser l'information : Vous analysez de manière ciblée les données et jugez d'un œil critique l'information.
- Résoudre des problèmes : Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives et mettez en œuvre des solutions.
- **Soutenir : vous accompagnez les autres, servez de modèle et les soutenez dans leur fonctionnement quotidien.**
- Conseiller : Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- **S'auto-développer : Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.**

---

## COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Vous avez une bonne maîtrise dans l'élaboration des dispositifs d'apprentissage spécifiques au secteur professionnel ;
- Vous avez une bonne maîtrise dans l'élaboration des dispositifs d'évaluation spécifiques au secteur professionnel ;
- Vous avez une connaissance élémentaire des profils de formation et des profils de certification du secteur professionnel ;
- Vous avez une connaissance élémentaire des travaux en cours dans le Pacte pour un Enseignement d'excellence et particulièrement l'axe stratégique 3 "*Faire du parcours qualifiant une filière d'excellence, valorisante pour chaque élève et permettant une intégration socio-professionnelle réussie tout en renforçant son pilotage et en simplifiant son organisation*" ;
- **Bonnes techniques de communication écrite ;**
- Bonnes techniques de communication orale.

---

Une bonne motivation est également importante.

Les compétences en gras et la motivation sont considérées comme particulièrement importantes pour la fonction et ont une valeur plus importante dans le score final de la sélection.

---

## CONDITIONS D'AFFECTATION :

Si vous êtes lauréat(e), vous devrez - *pour pouvoir entrer en fonction* – remplir [certaines conditions d'affectation](#).

---

# NOTRE OFFRE

# CONDITIONS DE TRAVAIL ET D'ENGAGEMENT

Wallonie Bruxelles Enseignement (WBE) offre **1 poste de Conseiller(ère) au Soutien et à l'Accompagnement en charge d'un secteur d'enseignement qualifiant – secteur 3 : construction**, dont la résidence administrative sera localisée au domicile du chargé de mission.

Si vous êtes lauréat(e) de la sélection, vous serez engagé(e) en qualité de **chargé(e) de mission** à la Direction générale du Pilotage et des Affaires Pédagogiques dans le contexte d'une charge de mission telle que définie par le décret du 24 juin 1996 portant réglementation des missions, des congés pour mission et des mises en disponibilité pour mission spéciale dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française.

**Durée de la mission** : 1 an renouvelable par période de 2 ans sous réserve d'une évaluation favorable

Vous vous engagez à ne pas quitter le service pour une autre charge de travail entre le 1<sup>er</sup> septembre et le 30 juin de chaque année. En d'autres termes, vous vous engagez pour l'année scolaire complète.

**Rémunération** : Le/La candidat.e retenu.e bénéficiera d'une échelle barémique identique à l'échelle de nomination.

**Régime de travail et de congé** :

- Le régime horaire est celui applicable à l'administration, soit un temps plein : 38h/semaine.
- Le régime de vacances annuelles de l'intéressé-e est actuellement celui qui lui est applicable dans son établissement d'affectation, sous réserve d'une modification du règlement de travail.

**Type de travail** : La fonction nécessite des déplacements fréquents dans des établissements situés sur l'ensemble du territoire de la Fédération Wallonie Bruxelles.

Vous devez donc impérativement être en possession d'un permis B, ainsi que d'un véhicule personnel.

## AVANTAGES

- Horaire de travail variable ;
- Titres-repas d'une valeur de 6,60 € par jour presté (avec retenue de 1,24 €) ;
- Allocation mensuelle de 86,76 € brut ;
- Indemnisation forfaitaire mensuelle des frais de bureau de 50 € ;
- Gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile-travail ;
- Quota kilométrique remboursé pour les déplacements à effectuer dans le cadre de la mission (plafond 14 000 km) ;
- Indemnité vélo (24 centimes par kilomètre) ;
- Assurance hospitalisation à un tarif avantageux via le Service social (la prime de base est gratuite) ;
- Possibilités de formations.

## PROCÉDURE DE SÉLECTION

### ÉTAPES DE SELECTIONS

1. Présélection sur base des [CONDITIONS DE PARTICIPATIONS](#)

Les candidatures démontrant la plus grande adéquation avec les critères annoncés dans l'appel seront retenues pour la suite de la procédure. Sur la base du nombre de candidatures recevables, le jury de sélection pourra limiter le nombre de candidatures.

Nous vous conseillons d'accorder une attention particulière à la description de vos expériences professionnelles dans votre C.V. Ce sont ces données qui sont utilisées par nos responsables de sélection pour le screening qualitatif des C.V.

## 2. Epreuves de sélection

Les candidats retenus suite à la présélection seront invités à participer aux épreuves de sélection. Ces épreuves consisteront en :

### 2.1. Cas pratique écrit *non-éliminatoire*

Cette épreuve évalue vos compétences techniques et comportementales (voir rubrique [COMPÉTENCES](#)). Elle se tiendra **milieu du mois de mai 2022** (sous réserve de modification).

Cette épreuve sera organisée en ligne à distance via la plateforme « TestWe ».

Tous les candidats invités à participer au cas pratique seront invités à participer à la deuxième épreuve (2.2. Entretien de sélection).

### 2.2. Entretien de sélection

L'entretien de sélection évalue si vos compétences techniques et comportementales (voir rubrique [COMPÉTENCES](#)) répondent aux exigences du poste. Vous serez également questionné sur votre motivation, votre intérêt pour la fonction et le domaine.

L'entretien se déroulera **le 23/05/2022 et le 25/05/2022** (sous réserve de modification).

Suivant l'évolution de la situation sanitaire, cet entretien pourra être organisé en ligne en visioconférence via l'outil « Cisco Webex Meetings ».

Pour réussir la sélection, il faut obtenir au moins **50/100** des points au total des deux épreuves.

Le classement sera établi sur base des résultats obtenus au total des deux épreuves (2.1. + 2.2). A égalité de points, la priorité sera donnée au candidat ayant obtenu le plus grand nombre de points à la compétence « soutenir ». Si pour cette partie, des personnes ont des points égaux, leur classement sera établi de manière aléatoire.

---

## WALLONIE BRUXELLES ENSEIGNEMENT PROMEUT LA DIVERSITE ET L'EGALITE DES CHANCES.

Vous souhaitez plus d'information sur notre gestion de la diversité ou vous souhaitez des aménagements raisonnables ? Vous trouverez davantage d'informations à propos de notre politique d'égalité des chances [en cliquant ici](#).

---

## COMMENT POSTULER ?

Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature comportant impérativement les documents suivants :

- Un curriculum vitae détaillé, rédigé en français et actualisé (avec les dates précises : jour, mois et année);
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du [DIPLOME REQUIS \(OU DE SON EQUIVALENCE\)](#) ;
- Une copie de votre [ARRÊTÉ DE NOMINATION](#) ;
- Le formulaire de candidature dûment complété selon le modèle annexé.

Vous pouvez poser votre candidature **jusqu'au 29/04/2022** inclus. Complétez [le formulaire sur notre site](#) et joignez-y les documents requis.

---

***ANNEXE A LA CIRCULAIRE***

**Candidature pour le poste de Conseiller au Soutien et à l'Accompagnement en charge d'un secteur d'enseignement qualifiant (secteur 3 : construction) au sein de la Cellule de Soutien et d'Accompagnement**

Nom : .....

Prénom : .....

Matricule : .....

Rue : .....

N° : .....

Code postal : ..... Localité : .....

N° de tél. / de GSM : .....

Courrier électronique : .....

Possédez-vous le Permis B ? Oui/ Non

Disposez-vous d'un véhicule personnel ? Oui/Non

Nommé à titre définitif à la fonction de :

.....

dans l'établissement (intitulé et adresse complète) :

.....

.....

Régime de nomination (temps-plein, temps-partiel,...) :

.....

.....

Fonction exercée actuellement (faisant fonction, mission, ...) (+ précisez la localisation) :

.....

.....

Titre(s) obtenu(s) et établissement(s) l'(les) ayant délivré(s) :

.....

.....

.....

Ancienneté de service :

.....

Dernier bulletin de signalement :

Mention : .....

Date : .....



